



دانشگاه سمنان
دفتر رئیس

باسمه تعالی

شماره
تاریخ
پست

چهارمین نشست عادی از دوره دوم هیات امنای دانشگاه های منطقه البرز جنوبی مورخ ۱۳۸۶/۱۲/۲۶

« پیوست شماره یک »

دستور العمل بکارگیری نیمه حضوری اعضای هیأت علمی

ماده ۱- آن دسته از اعضای هیأت علمی ، که به دلایل مختلف امکان حضور تمام وقت در محیط کار را ندارند بر اساس شرایط و ضوابط این دستورالعمل می توانند به عنوان عضو هیأت علمی نیمه حضوری فعالیت کنند .

ماده ۲- تقاضای عضو هیأت علمی مبنی بر انجام خدمت نیمه حضوری در صورت موافقت دانشکده مربوط و تایید معاون آموزشی دانشگاه ، پذیرفته شده تلقی می گردد و مبتنی بر آن نسبت به صدور حکم نیمه حضوری عضو هیأت علمی متقاضی اقدام خواهد شد .

تبصره: تقاضای تبدیل وضعیت به نیمه حضوری در مورد آن عده از اعضای هیأت علمی که حضور تمام وقت در محل کار خود را ندارند ، می تواند از طریق گروه آموزشی به دانشکده ارائه شود . در اینحال تصمیم اتخاذ شده از سوی دانشکده و معاون آموزشی دانشگاه پس از تایید هیأت رئیسه برای عضو هیأت علمی ذیربط لازم الاتباع است .

ماده ۳- ضوابط خدمت نیمه حضوری در دانشگاه به شرح زیر است :

الف - حضور عضو هیأت علمی نیمه حضوری نصف ساعات حضور اعضای هیأت علمی تمام وقت است .

ب - بار موظف عضو هیأت علمی نیمه حضوری برابر بار موظف عضو هیأت علمی تمام وقت است .

ج - به عضو هیأت علمی نیمه حضوری حق التدریس تعلق نمی گیرد .

د - ظرفیت پذیرش دانشجوی تحصیلات تکمیلی عضو هیأت علمی نیمه حضوری نصف عضو هیأت علمی تمام وقت محاسبه می شود . در هر صورت حداقل ظرفیت پذیرش ، با نظر گروه آموزشی یک دانشجوی کارشناسی ارشد خواهد بود .

ه - انتصاب عضو هیأت علمی نیمه حضوری به پست های اجرایی و مدیریتی مجاز نیست .

و - به اعضای هیأت علمی نیمه حضوری تسهیلات پژوهشی از جمله سفرهای علمی کوتاه مدت و یا دراز مدت تعلق نمی گیرد .

ماده ۴- حقوق ماهانه

سمنان میدان سعدی
بلوار مولوی
سازمان مرکزی
دانشگاه سمنان

صندوق پستی ۳۶۳ - ۳۵۱۹۵
تلفن ۰۲۳۱- ۳۳۲۸۸۶۰
شماره ۳۳۲۱۰۰۵
پست الکترونیکی :
headoffice@Semnan.ac.ir

دبیرخانه هیأت‌های امناء

مهره‌ها و امضاء هیأت‌های امناء

دکتر مهدی ایرانمنش

مشاور وزیر و مدیرکل دفتر هیأت‌های امناء



چهارمین نشست عادی از دوره دوم هیات امنای دانشگاه های منطقه البرز جنوبی مورخ ۱۳۸۶/۱۲/۲۶

شماره
تاریخ
پوست

حقوق ماهانه اعضای هیأت علمی نیمه حضوری برابر حقوق اعضای هیأت علمی تمام وقت بدون احتساب فو
ویژه است .

ماده ۵- تغییر وضعیت استخدامی

در صورتیکه عضو هیأت علمی رسمی نیمه حضوری درخواست تغییر وضعیت به حالت تمام وقتی داشته باشد
صورت موافقت دانشکده با نظر معاونت آموزشی دانشگاه ، تبدیل وضعیت به تمام وقتی انجام می شود .

ماده ۶- محاسبه سابقه خدمت و مرخصی

الف - سابقه خدمت عضو هیأت علمی نیمه حضوری طی مدت نیمه حضوری ، نصف سابقه خدمت تمام
محاسبه می شود .

ب - میزان مرخصی سالانه اعضای هیأت علمی نیمه حضوری مشابه اعضای هیأت علمی تمام وقت است .

ماده ۷- در صورتیکه عضو هیأت علمی نیمه حضوری کسور بازنشستگی خود را بر مبنای حقوق و مزایای تمام
پرداخت کند مدت خدمت نیمه حضوری از لحاظ بازنشستگی تمام وقت و کامل محاسبه می گردد .

ماده ۸- آن عده از اعضای هیأت علمی که با حکم رئیس جمهور یا وزیر علوم ، تحقیقات و فناوری به س
یکی از دستگاههای اجرایی منصوب می شوند ، همچنین اعضای هیأت علمی مامور به وزارت علوم ، تحقیق
فناوری در شمول این دستورالعمل قرار نمی گیرند .

تصمیم گیری در سایر موارد مربوط به ماموریت های اعضای هیأت علمی ، به پیشنهاد رئیس دانشگاه و تصویب
امناء به صورت موردی انجام می شود .

ماده ۹- این دستورالعمل در ۸ ماده ، ۱ تبصره و ۸ بند در جلسه مورخ ۸۶/۱۲/۲۶ هیأت امنای دانشگاههای
البرز جنوبی به تصویب رسیده و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا است .

سمنان میدان سعدی
بلوار مولوی
سازمان مرکزی
دانشگاه سمنان

صندوق پستی ۳۶۳ - ۳۵۱۹۵
تلفن ۰۳۳۱ - ۳۳۲۸۸۶۰
شماره ۳۳۲۱۰۰۵

پست الکترونیکی:

headoffice@Semnan.ac.ir

دفتر دبیرخانه هیأت امناء
تصویب هیأت امناء

دکتر مهدی ایرانمنش
مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیأت های امناء