



دانشگاه سمنان

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دانشگاه دامغان



دانشگاه گرمسار



دبیرخانه

هیأت امنای دانشگاه‌های

منطقه البرز جنوبی

سمنان، میدان دانشگاه

روبروی پارک سوکان

پروین شماره یک دانشگاه سمنان

سازمان مرکزی

کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۹۱۱۱

باسمه تعالی
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:

تاریخ:

پیوست:

صورت جلسه نهمین نشست عادی از دوره چهارم هیأت امنای دانشگاه های منطقه البرز جنوبی مورخ ۱۳۹۶/۰۷/۰۳

پیوست شماره ۳- مربوط به دستور شماره ۷

آیین نامه خدمت موظف و اعطای پایه ترفیع اعضای هیئت علمی در دانشگاه های منطقه

در راستای اجرای تبصره ۲ ماده ۱ قانون اصلاح پاره‌ای از مقررات مربوط به حقوق اعضای هیئت علمی و با استناد به بخشنامه شماره ۲/۱۷۹۶۷/۴۲۹۷ مورخ ۸۸/۱۲/۱۸، مبنی بر اصلاح دستورالعمل اجرایی اعطای ترفیع سالیانه اعضای محترم هیئت علمی و اصلاح بخشنامه ۲/۲۰۲۷۹ مورخ ۱۳۷۷/۱۲/۱۵، این دستورالعمل اجرایی در تناسب با آیین نامه ارتقاء و هماهنگی با دستورالعمل اجرائی جذب و تبدیل وضعیت استخدامی اعضاء هیئت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی عضو به شرح ذیل تدوین شده است.

ماده ۱: عضو هیئت علمی موظف است در آغاز هر نیمسال تحصیلی، برنامه هفتگی خود را که به تأیید گروه آموزشی رسیده باشد، در محل مناسب در دانشکده مربوطه نصب کند.

ماده ۲: عضو هیئت علمی باید موارد زیر را در برنامه هفتگی خود لحاظ کند:

الف) ساعات تدریس.

ب) ساعاتی که برای پاسخگویی به سؤالات درسی و رسیدگی به پایان نامه های تحصیلی، مشاوره و راهنمایی در نظر گرفته می شود.

ج) اوقاتی را که در جلسات رسمی دانشگاه یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری شرکت می کند.

د) ساعاتی را که به منظور اجرای طرح های پژوهشی در نظر می گیرد.

هـ) ساعاتی را که به منظور انجام وظایف اجرایی محوله اختصاص می دهد.

تبصره ۱: همکاری با دستگاه های دولتی و نهادهای عمومی مطابق مقررات مربوطه در ساعات موظف با اجازه موسسه و در خارج از ساعات موظف با اطلاع موسسه امکان پذیر است.

ماده ۳: گردش کار فرآیند اعطای ترفیع عبارت است از:

عضو هیئت علمی با توجه به تاریخ ترفیع خود (زمان استخدام یا زمان تبدیل وضعیت) مسئول درخواست و تکمیل فرم های مربوط به ترفیع می باشد. عضو هیئت علمی کار برگ مربوطه را تکمیل و به همراه مستندات به گروه آموزشی تحویل داده و پس از تأیید مدیر گروه آموزشی و مدیر پژوهش دانشکده، درخواست مذکور در کمیته ترفیع دانشکده مطرح و سپس صورت جلسه نظر کمیته ترفیع دانشکده با امضای اعضاء برای کمیته ترفیع دانشگاه ارسال می شود. با توجه به طولانی بودن فرآیند بررسی پرونده های ترفیع پیشنهاد می شود متقاضی حداقل دو ماه و حداکثر سه ماه قبل از رسیدن تاریخ ترفیع خود اقدام نماید. در نهایت کمیته ترفیع دانشگاه حداکثر ظرف مدت یک ماه درخواست مذکور را بررسی و اعلام نظر می نماید.

تبصره ۲: نتیجه ارزیابی ترفیع توسط کمیته ترفیع دانشگاه به صورت اداری به اطلاع عضو هیئت علمی رسانده می شود. در صورت اعتراض به تصمیم کمیته ترفیع دانشگاه، عضو هیئت علمی حق دارد حداکثر یک ماه در داخل تقویم آموزشی و دو ماه خارج از تقویم آموزشی (در ایام تابستان) پس از ابلاغ، اعتراض کتبی

مهر مرکز هیئت های اناء

تصویب شد
مرکز هیاتهای اناء و هیاتهای ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیئت های اناء و هیئت های ممیزه

بسمه تعالی
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره: _____
تاریخ: _____
پست: _____



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دبیرخانه
هیأت امنای دانشگاه‌های
منطقه البرز جنوبی

سمنان، میدان دانشگاه

رو بروی پارک سوکان

پروین شماره یک دانشگاه سمنان

سازمان مرکزی

کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۹۱۱۱

صورت جلسه نهمین نشست عادی از دوره چهارم هیئت امنای دانشگاه های منطقه البرز جنوبی مورخ ۱۳۹۶/۰۷/۰۳

خود را به کمیته ترفیع دانشگاه تسلیم کند و این کمیته در اولین جلسه بعدی باید به اعتراض وی رسیدگی کرده و نظر قطعی را اعلام کند.

تبصره ۳: چنانچه حسب نظر کمیته ترفیع دانشگاه، فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی عضو هیئت علمی در طی سال، کافی نباشد و در طی سال با تصویب کمیته ترفیع، پایه سالیانه به وی تعلق نگیرد، این پایه در سنوات آتی نیز قابل اعطا نبوده و امتیازات مربوطه نیز قابل ذخیره شدن نخواهد بود.

ماده ۴: کمیته ترفیع دانشکده متشکل از رئیس دانشکده (رئیس کمیته)، معاونین آموزشی و پژوهشی دانشکده و دو نفر از مدیران گروه‌های آموزشی به انتخاب شورای آموزشی دانشکده می‌باشد.

ماده ۵: کمیته ترفیع دانشگاه متشکل از معاون آموزشی (رئیس کمیته)، معاون پژوهشی و فناوری (دبیر کمیته) و نماینده رئیس دانشگاه است که بررسی نهایی ترفیع اعضای هیئت علمی را بر عهده خواهد داشت.

ماده ۶: فعالیت‌های آموزشی

۶-۱- رعایت ضوابط، انضباط و تقویم آموزشی در دو نیمسال منتهی به موعد دریافت ترفیع سالیانه، شرط لازم برای اعطای ترفیع می‌باشد.

۶-۲- کسب حداقل امتیاز کیفیت تدریس برابر آیین‌نامه‌ی ارتقا مرتبه اعضای هیأت علمی.

۶-۳- ضریب مقطع تدریس (برای کیفیت تدریس) به ازای هر واحد برای دوره‌های کاردانی ۰/۵، کارشناسی ۱ و تحصیلات تکمیلی ۱/۲۵ است.

۶-۴- برای راهنمایی پروژه مقطع کارشناسی به ازای هر واحد ۰/۳ امتیاز آموزشی خواهد داشت.

تبصره ۴: رعایت ساعات حضور در دانشگاه برابر مقررات مربوطه و بر اساس دستورالعمل اجرایی که به تأیید هیأت رئیسه می‌رسد الزامی است. عدم رعایت این بند موجب عدم اعطای پایه خواهد شد.

ماده ۷: فعالیت‌های اجرایی

منظور از مسئولیت اجرایی، پست‌های ستاره‌دار منصوب چارت تشکیلاتی دانشگاه و مسئولین اجرایی که با ابلاغ رئیس دانشگاه منصوب شده‌اند، می‌باشد. به مسئولیت‌های اجرایی منصوب چارت تشکیلاتی دانشگاه بر اساس آیین‌نامه ارتقای اعضای هیئت علمی امتیاز داده می‌شود.

ماده ۸: فعالیت‌های علمی - پژوهشی

۸-۱- حداقل امتیاز پژوهشی لازم برای ترفیع سالیانه اعضای هیئت علمی عبارت است از:

مربی	استادیار	دانشیار	استاد
۲	۴	۵	۶

تصویب شد
مهر مرکز هیئت‌های امناء

مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های امناء

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

صورت جلسه نهمین نشست عادی از دوره چهارم هیأت امنای دانشگاه های منطقه البرز جنوبی مورخ ۱۳۹۶/۰۷/۰۳

۲-۸- حداقل امتیاز پژوهشی لازم برای ترفیع سالیانه اعضای هیئت علمی که متصدی پست رئیس و معاونین دانشگاه عبارت است از:

مربی	استادیار	دانشیار	استاد
۱	۲	۲/۵	۳

تبصره ۵: هیأت رئیسه دانشگاه موظف است ترتیبی اتخاذ نماید تا پایان سال ۹۶ هر کدام از اعضای هیأت علمی در راستای اجرای اسناد ملی دارای برنامه تحقیقاتی ۵ ساله باشند که این برنامه پس از تأیید گروه و دانشکده به تأیید شورای پژوهشی دانشگاه برسد. بر این اساس از تاریخ ۹۸/۱/۱ احتساب امتیازات مشروط بر آنست که حداقل ۶۰٪ امتیازات پژوهشی اعضای هیأت علمی از محل برنامه های پژوهشی مصوب عضو هیأت علمی که به تصویب شورای پژوهشی مؤسسه رسیده باشد، کسب شده باشد.

۳-۸- عضو هیئت علمی (با هر مرتبه) در هر دوره ترفیع می تواند حداکثر از ۲ امتیاز پایان نامه (رساله) جهت دریافت ترفیع بهره مند شود و سایر امتیازهای پژوهشی مورد نیاز را می بایست از سایر موارد پژوهشی بر اساس جدول آیین نامه ارتقاء تأمین کند.

۴-۸- امتیاز حاصله از پایان نامه ها و رساله های تحصیلات تکمیلی قابل ذخیره شدن نمی باشد.

۵-۸- اعطای پایه های دوره پیمانی (احتساب سنوات) و پایه های استحقاقی (ترفیع) بر مبنای آیین نامه ارتقاء اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی جاری، مصوبات هیئت ممیزه و مصوبات کمیته منتخب ترفیعات دانشگاه انجام می شود.

۶-۸- نظریه پردازی در حوزه علوم انسانی و اثر بدیع و ارزنده هنری که مبنای نظری آن به تأیید هیئت داوران ذی صلاح رسیده باشد، برای ترفیع سالیانه لحاظ می شود.

۷-۸- مجموع امتیاز لازم (آموزشی + علمی و پژوهشی + اجرایی) به تفکیک مرتبه برای دریافت یک پایه ترفیع سالیانه عبارت است از:

مربی	استادیار	دانشیار	استاد
۱۲	۱۴	۱۵	۱۶

۸-۸- عضو هیئت علمی ای که با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی به سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزشی عالی و پژوهشی به صورت موقت (کمتر از یکسال) مأمور می شود، بر اساس ضوابط اعطای ترفیع سالیانه مؤسسه مبدأ با وی رفتار می شود؛ بنابراین، لازم است مستندات مربوطه را از طریق دانشکده خود برای بررسی به کمیته ترفیع دانشگاه مبدأ ارائه کند.

۹-۸- اعضای هیئت علمی پیمانی (با هر مرتبه علمی) می توانند با کسب شرایط و امتیازات مندرج در این دستورالعمل، در هر سال یک پایه و در صورت تمدید دوره پیمانی آنان توسط دانشگاه در طول دوره خدمت پیمانی حداکثر پنج پایه دریافت نمایند.

تصویر مهر مرکز هیئت های امناء

مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

مسئور وزیر و رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دبیرخانه

هیأت امنای دانشگاه‌های

منطقه البرز جنوبی

سمنان، میدان دانشگاه

روبروی پارک سوکان

پردیس شماره یک دانشگاه سمنان

سازمان مرکزی

کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۹۱۱۱

باسمه تعالی
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره: _____
تاریخ: _____
پوست: _____

صورت جلسه نهمین نشست عادی از دوره چهارم هیأت امنای دانشگاه‌های منطقه البرز جنوبی مورخ ۱۳۹۶/۰۷/۰۳

شاغلین سایر سمت‌های مدیریت که با حفظ رابطه آموزشی یا پژوهشی با موسسه متبوع، اشتغال به کار دارند، طبق ضوابط این دستورالعمل انجام می‌شود.

۸-۱۱- عضو هیئت علمی‌ای که از فرصت مطالعاتی استفاده کرده باشد، با ارائه گزارشی از دستاوردهای علمی دوره و تأیید شورای پژوهشی دانشگاه، می‌تواند ترفیع سالیانه خود را بدون کسب حداقل امتیاز آموزشی دریافت نماید.

۹- ترفیع متقاضی این دستورالعمل، منوط به رعایت مصوبه هیئت رئیسه در خصوص «نحوه حضور عضو هیئت علمی در دانشگاه» می‌باشد.

۱۰- آئین نامه خدمت موظف و اعطای پایه ترفیع اعضای هیئت علمی در «۱۰» ماده و پنج تبصره، در تاریخ ۹۶/۷/۳ به تصویب هیأت امنای دانشگاه‌های منطقه البرز جنوبی رسید و از تاریخ ۱۳۹۶/۰۷/۰۱ قابل اجراء می‌باشد.

مهر مرکز هیئت‌های امناء

مرکز هیاتهای امناء دانشگاه‌های منطقه البرز جنوبی

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه