

دانشگاه سمنان

دفتر رئیس

پارسی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

نشست فوق العاده هیات امنای دانشگاه های منطقه البرز جنوبی مورخ 1390/12/27

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاه های منطقه البرز جنوبی

«فهرست مطالب»

فصل اول:	تعاریف و اختصارات
فصل دوم:	ورود به خدمت
فصل سوم:	جذب، استخدام و تبدیل وضعیت
فصل چهارم:	طبقه بندی مشاغل
فصل پنجم:	نظام پرداخت حقوق و مزایا
فصل ششم:	حقوق و تکالیف
فصل هفتم:	توانمندسازی
فصل هشتم:	مرخصی ها، بیمه و امور رفاهی
فصل نهم:	پایان خدمت
فصل دهم:	سایر مقررات
پیوست شماره یک:	دستورالعمل نحوه تشکیل و وظایف هیات اجرایی منابع انسانی
پیوست شماره دو:	دستورالعمل اجرایی ارتقا رتبه اعضای غیر هیات علمی
پیوست شماره سه:	دستورالعمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای غیر هیات علمی
پیوست شماره چهار:	دستورالعمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای غیر هیات علمی
پیوست شماره پنج:	دستورالعمل پرداخت کمکهای رفاهی

سمنان - میدان دانشگاه  
روبروی پادک سوکان  
پروین شادویک دانشگاه سمنان  
سمنان مرکزی

کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۱۱۱

تلفن: ۳۲۱-۳۲۲۸۸۶

پلاک: ۳۲۱۰۰۵

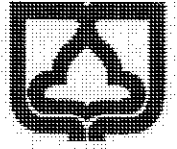
سمنان

www.semnan.ac.ir

دکتر مهدی بیرامندی

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای سمیر

کمیسیون هیاتهای امنای و هیاتهای سمیر



دانشگاه سمنان

د فتریش

پاسخنامه  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

نقشست فوق العاده هیات امنای دانشگاه های منطقه البرز جنوبی مورخ 1390/12/27

**آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاههای منطقه البرز جنوبی**

**فصل اول - تعاریف و اختصارات**

ماده ۱- تعاریف و اختصارات بکار رفته در این آیین نامه و پیوسته های آن عبارتند از:

۱- **وزارت/وزیر:** منظور از وزارت، و وزیر، در این آیین نامه و پیوسته های آن، به ترتیب: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزیر علوم، تحقیقات و فناوری می باشد.

۲- **مرکز:** منظور از مرکز در این آیین نامه و پیوسته های آن، مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه وزارت می باشد.

۳- **دانشگاه:** منظور از دانشگاه در این آیین نامه و پیوسته های آن، دانشگاههای عضو هیات امنای منطقه البرز جنوبی و کلیه واحدهای تابعه آن می باشد.

۴- **هیات امنای:** هیاتی است که به موجب قوانین و مقررات مربوط به عنوان بالاترین رکن دانشگاه مرجع سیاستگذاری، تصمیم گیری و تصویب مقررات و ضوابط داخلی دانشگاه می باشد.

۵- **کمیسیون دائمی هیات امنای:** کمیونی است که مسئولیت بررسی، گزارشگری و ارائه پیشنهادات قابل طرح در هیات امنا و سایر امور اجرایی از سوی هیات امنای را بر عهده دارد.

۶- **هیات رئیسه:** هیات رئیسه دومین رکن اجرایی دانشگاه پس از رئیس دانشگاه می باشد.

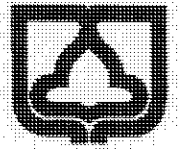
۷- **شورای دانشگاه:** شورا ی دانشگاه دومین رکن سیاستگذاری بعد از هیات امنای می باشد، که به تنظیم سیاستها و برنامه های جاری دانشگاه بر اساس سیاستهای کلان مصوب در هیات امنای و یا سایر مراجع ذیصلاح می پردازد.

۸- **هیات اجرایی منابع انسانی:** مرجعی است که در چارچوب ضوابط و مقررات تعیین شده از سوی هیات امنای بر اساس دستورالعمل پیوست شماره یک، مشکلات اعمال و نظایر آن، اختصارات و تعقیب راهکارهای اجرایی بخش اداری، تشکلهای و امور نیروی انسانی و سایر امور محول دانشگاه می باشد که در این آیین نامه به اختصار هیات اجرایی نامیده می شود.

دکتر مهدی ذیابتمنش  
معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه



سمنان میدان دانشگاه  
روبروی پارک مویان  
پدیس شادویک دانشگاه سمنان  
سازمان مرکزی  
کد پستی: ۲۵۱۳۱-۱۱۱۱  
تلفن: ۰۲۳۱-۳۳۲۸۸۸  
پانزده  
۳۳۱۰۰۵  
سمنان مرکزی  
www.semnan.ac.ir



دانشگاه سمنان

و قریس

پارتهال

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

نشست فوق العاده هیات امنای دانشگاه های منطقه البرز جنوبی مورخ 1390/12/27

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاههای منطقه البرز جنوبی

۹- ۱- **دانشگاه اجرایی:** عبارت است از کتبه وزارتخانه، مؤسسات و یا شرکتهای دولتی، مؤسسات و یا نهادهای عمومی غیردولتی و نیز کتبه دستگاههایی که از سوی هیات امنای **دانشگاه** تعیین شده باشند.

۹- ۲- **جذب:** عبارت است از فرآیند شناسایی، انتخاب و پذیرش اشخاص حقیقی برای خدمت در **دانشگاه** متناسب با پستهای سازمانی بلاصدفی مصوب، به هر یک از الحاق از قبیل قراردادی، مأموریت و ... در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.

۹- ۱۱- **استخدام:** عبارت است از فرآیند پذیرش اشخاص حقیقی برای خدمت در **دانشگاه**، در یکی از پستهای سازمانی بلاصدفی مصوب، به یکی از وضعیتهای پیمانی، رسمی آزمایشی و رسمی قطعی در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.

۹- ۱۲- **عضو:** منظور از عضو در این آیین نامه و پوستهای آن، عضو غیرمیانجی است شامل در **دانشگاه** در سه وضعیت رسمی، پیمانی و قراردادی می باشد.

۹- ۱۳- **عضو رسمی:** فردی است که به موجب حکم رسمی برای تصدی یکی از پستهای سازمانی **دانشگاه** در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه استخدام شده باشد.

۹- ۱۴- **عضو پیمانی:** فردی است که به موجب قرارداد پیمانی برای تصدی یکی از پستهای سازمانی **دانشگاه** برای مدت معین، در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه استخدام شده باشد.

۹- ۱۵- **عضو قراردادی:** فردی است که به موجب قرارداد متعدده با **دانشگاه** به منظور انجام وظایف مشخص برای مدت معین در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه بکارگرفته شده باشد.

۹- ۱۶- **حکوم:** عبارت است از ابلاغ کتبی دستور مقام صلاحیت دار **دانشگاه** به عضو رسمی در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.

سمنان میدان دانشگاه  
روبروی پارک سونان  
پدیس شمارو یک دانشگاه سمنان  
سازمان مرکزی

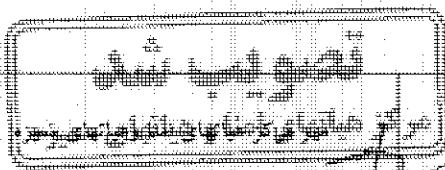
کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۱۱۱

تلفن: ۰۲۲۱-۳۳۲۸۸۶

تلفن: ۳۳۱۰۰۵

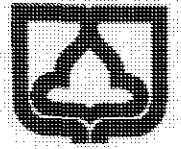
سمنان کنفرانس

www.semnan.ac.ir



دکتر مهدی ایرامش

همعاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه



دانشگاه سمنان  
دفتر رئیس

پارسال

دو وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

نشست فوق العاده هیات امنای دانشگاه های منطقه البرز جنوبی مورخ 1390/12/27

شماره:  
تاریخ:  
پوست:

**آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاههای منطقه البرز جنوبی**

۱۷- **قرارداد:** عبارت است از توافق نامه کتبی که به امضای مقام صلاحیت دار **دانشگاه** و نیز شخص واجد شرایط طرف قرارداد می رسد و وی به موجب آن در ازای دریافت حقوق و مزایا برای مدت متوجه در قرارداد وظایف محول را انجام می دهد.

۱۸- **پست سازمانی:** جایگاهی در تشکیلات سازمانی **دانشگاه** است که به طور مستمر جهت واگذاری تمام یا بخشی از وظایف یک شغل برای تصدی یک عضو رسمی یا پیمانی در نظر گرفته می شود.

۱۹- **مشاغل تخصصی و اصیل:** مشاغل تخصصی به آن گروه از مشاغل اطلاق می گردد که وجود آنها برای تحقق اهداف و انجام منویریتیهای اساسی **دانشگاه** الزامی می باشد و مشاغل اصیل به آن گروه از مشاغل اطلاق می گردد که برای پشتیبانی و حمایت از مشاغل تخصصی ایجاد می شود و عناوین و مشخصات آن توسط هیات اجرایی تعیین می گردد.

۲۰- **شغل:** عبارت است از مجموعه وظایف و مسئولیت های مرتبط و مشخصی که از سوی **دانشگاه** به عنوان کار واحد شناخته می شود.

۲۱- **رشته شغلی:** عبارت است از یک یا چند پست سازمانی که از لحاظ نوع کار، یکسان و مشابه محسوب می شوند اما از نظر ارزش و اهمیت و صعوبت انجام کار، دارای سطوح و مراتب مختلف می باشند.

۲۲- **رشته شغلی:** مجموعه ای از رشته های شغلی است که از لحاظ فعالیت و نوع کار و حرفه وابستگی نزدیک دارند، مانند رشته آموزشی، فرهنگی و پژوهشی.

۲۳- **خدمت:** عبارت است از اشتغال به کاریا مجموعه افتخاراتی که عضو به موجب حکم یا قرارداد مکلف به انجام آن می گردد.

۲۴- **شرح شغل:** عبارت است از شرح مکتوب و منطقی که حاوی مشخصات اصلی و اساسی شغل از جمله: تعریف، نمونه وظایف و مسئولیت ها و شرایط احراز شغل در چارچوب تشکیلات تفصیلی **دانشگاه** می باشد.

سمنان - میدان دانشگاه  
روبروی پارک سواکن  
پدیس شماره یک دانشگاه سمنان  
سازمان مرکزی

کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۹۱۱۱

تلفن: ۰۲۳۱-۳۳۲۸۸۶۰

تاریخ: ۳۳۳۱۰۰۵

دفتر مرکزی:

www.semnan.ac.ir

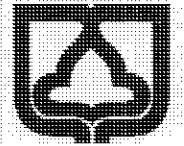
تعمیرات سیستم شناسایی  
مهر گزین: **دانشگاه سمنان**

۴

دکتر مهدی ایرانشلی

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای محلی





دانشگاه سمنان  
و قریش

پاسنایی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

نشست فوق العاده هیات امنای دانشگاه های منطقه البرز جنوبی مورخ 1390/12/27

شماره  
تاریخ  
پوست

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاههای منطقه البرز جنوبی

۲۵- **پایه:** عبارت است از تمایز عددی خدمات قابل قبول عضو بر اساس امتیاز کسب شده در قالب فرم ارزیابی سهگانه در چهارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.

۲۶- **ترفیح پایه:** عبارت است از افزایش عددی پایه عضو و تجدید شرایط در چهارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.

۲۷- **ارتقای رتبه:** عبارت است از کسب رتبه بالاتر عضو واجد شرایط، در چهارچوب ضوابط و مقررات دستورالعمل اجرایی ارتقا رتبه اعضای غیر هیات علمی.

۲۸- **انتصاب:** عبارت است از گذاردن عضو رسمی یا پیمانی به یکی از پستهای سازمانی بر اساسی ضوابط اجرایی شغل.

۲۹- **حقوق یا دستمزد:** عبارت است از مبلغی که در ازای انجام کار در چهارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه به عضو ذی حق تعلق می گیرد.

۳۰- **مزایا و فوق العاده ها:** عبارت است از وجوهی که در چهارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه به طور مستمر و غیرمستمر علاوه بر حقوق رتبه و پایه به عضو ذی حق پرداخت می گردد.

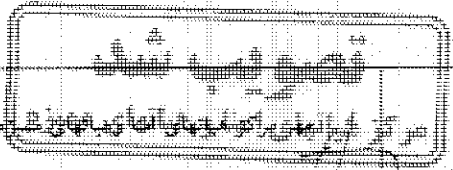
۳۱- **انتقال:** عبارت است از تغییر محل خدمت عضو رسمی به طور دائم از **دانشگاه** به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاههای اجرایی و بالعکس در چهارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.

۳۲- **مأموریت:** عبارت است از:

الف- محوری نمودن شغل یا وظیفه ای موقت به عضو با حفظ پست سازمانی وی برای مشخصه معین که ممکن است خارج از محل خدمت عضو باشد.

ب- اعزام عضو به صورت تمام وقت یا پاره وقت برای مدت معین به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاههای اجرایی.

ج- اعزام عضو برای گذراندن دوره آموزشی یا مطالعاتی یا کارآموزی در داخل یا خارج از کشور.



دکتر مهدی ایرانشهر

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

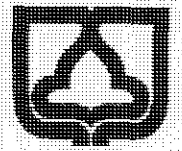
سمنان - میدان دانشگاه  
روبروی پارک سمنان  
پدیس شماره یک دانشگاه سمنان  
سمنان مرکزی

کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۹۱۱۱

تلفن: ۰۲۲۱-۳۲۲۸۸۶

فکس: ۰۲۲۱-۰۰۵

تلفن گزینشی:  
www.scmu.ac.ir



دانشگاه سمنان  
دفتر رئیس

پارسه

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

نشست فوق العاده هیات امنای دانشگاه های منطقه البرز جنوبی مورخ 1390/12/27

شماره:  
تاریخ:  
پوست:

**آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاههای منطقه البرز جنوبی**

۳۳- **استعفاء:** عبارت است از قطع رابطه استخدامی عضو با **دانشگاه** که بنا به درخواست وی، پس از موافقت رئیس **دانشگاه** یا مقام مجاز از طرف وی در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه صورت می پذیرد.

۳۴- **بازنشستگی:** عبارت است از قطع رابطه خدمتی عضو با **دانشگاه** که در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه و با توجه به مقررات صندوق های بازنشستگی ذیربط به موجب حکم رسمی صورت می پذیرد.

۳۵- **بازخریدی خدمت:** عبارت است از پرداخت مبالغی متناسب با مدت خدمت قابل قبول در ازای قطع رابطه استخدامی عضو با **دانشگاه** در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.

۳۶- **ازکارافتادگی:** عبارت است از وضعیت عضو که به موجب قوانین و مقررات مربوط، توانمندی جسمانی و یا روانی لازم برای انجام خدمت را دارا نبوده و ضمن قطع رابطه خدمتی تا رسیدن به زمان بازنشستگی، از حقوق و مزایای استفاده می نماید.

۳۷- **آماده به خدمت:** وضعیتی است که عضو رسمی **دانشگاه** بنا به حکم رییس **دانشگاه** یا مقام مجاز از طرف وی در انتظار تعیین تکلیف برای انجام خدمت قرار می گیرد.  
الف- **انحلال دانشگاه**

ب- حذف پست سازمانی عضو در چارچوب اصلاح ساختار تکمیلاتی **دانشگاه** بر اساس تشریفات قانونی و تصویب در هیات امنای

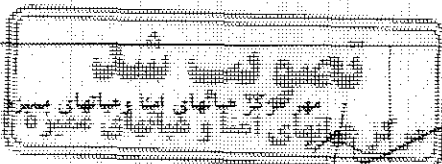
ج- موجود نبودن پست سازمانی بعد از اتمام مأموریت یا ترخیص بدون حقوق متناسب با شرایط احراز عضو.  
د- در مواردی که براساس تصمیم مراجع مذکور در هیاتهای رسیدگی به تخلفات اداری یا مراجع قضایی عضو از خدمت معذور شده باشد.

۳۸- **انفصال:** عبارت است از برکناری عضو به طور موقت یا دائم از خدمت به موجب آرای قطعی صادر شده از سوی مراجع قانونی.

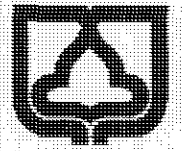
۳۹- **اخراج:** عبارت است از قطع رابطه استخدامی عضو به موجب آرای قطعی مراجع قانونی ذیربط.

دکتر مهدی ایرانپوش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه



سمنان - میدان دانشگاه  
روبروی پارک بوکان  
پوین شماره یک دانشگاه سمنان  
ساختمان مرکزی  
کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۹۱۱۱  
تلفن: ۰۲۳۱-۳۳۳۸۸۶  
فکس: ۰۲۳۱-۳۳۳۱۰۰۵  
صفحه اینترنتی:  
www.semnan.ac.ir



دانشگاه ستان  
دفتر رئیس

پاسدانی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

نشست فوق العاده هیات امنای دانشگاه های منطقه البرز جنوبی مورخ 1390/12/27

شماره:  
تاریخ:  
پوست:

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاههای منطقه البرز جنوبی

فصل دوم: ورود به خدمت

ماده ۲- وزارت، در هر سال پس از اخذ مجوزهای قانونی لازم، سهمیه استخدام عضو غیر هیات علمی دانشگاه را تعیین و ابلاغ می نماید.

ماده ۳- بکارگیری و جذب اعضا به صورت قراردادی و همچنین استخدام اعضا به صورت رسمی و رسمی (با رعایت سهمیه آیین نامه از سوی وزارت) در دانشگاه در قالب تشکیلات سازمانی مصوب، بر اساس نیاز سازمانی و موافقت بالاترین مقام اجرایی دانشگاه متحصراً پس از تصویب هیات امنای و اخراج صلاحیتهای لازم توسط مراجع ذیصلاح، از طریق آزمون، با مصاحبه و یا هر دو و با توجه به اصل شایستگی و انتخاب مناسب انجام می پذیرد.

ماده ۴- متقاضیان جذب و استخدام در دانشگاه می بایست از شرایط عمومی ذیل، برخوردار باشند:

الف - تابعیت جمهوری اسلامی ایران و عدم تغییر یا کسب تابعیت مضاعف در طول دوران خدمت.

ب - التزام عملی به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و اعتقاد به ولایت فقیه.

ج - اعتقاد و التزام عملی به دین مبین اسلام یا یکی از ادیان پذیرفته شده در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.

د - عدم سابقه عضویت یا وابستگی به گروه های سیاسی معارض یا نظام اسلامی ایران.

ه - عدم تشبیه به فساد و فحش و عمل به منافی اخلاقی و انضال و رفتار خلافیه حیثیت و شرافت و شرف شخصی و ... مناقضت سوء پیشینه کفتری مؤثر.

و - عدم محکومیت به مجرمیت از خدمات دولتی بر اساس رأی قطعی صادره از سوی مراجع ذیصلاح.

ز - عدم احتیاد و اشتغال به خرید و فروش مواد مخدر، مشروبات الکلی و نظایر آن.

ط - دارا بودن مدرک پایان خدمت وظیفه عمومی و یا معافیت قانونی دائم (برای آقایان).

ی - برخورداری از سلامت و توانایی روانی متناسب با خدمت مورد نظر.

ک - برخورداری از سلامت و توانایی جسمانی متناسب با خدمت مورد نظر.

ل - دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی یا سطح یکد جوژی.

م - دارا بودن حداقل سن ۲۰ سال تمام و حداکثر ۳۵ سال تمام برای دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی و سطوح

یک و دو جوژی، حداکثر ۴۰ سال تمام برای دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد، دکتری حرفه ای و سطح سه

جوژی و حداکثر ۴۵ سال تمام برای متخصصین با مدرک تحصیلی دکتری تخصصی یا سطح چهار جوژی.

نصرت - دارندگان مدرک تحصیلی همتراز یا مقاطع تحصیلی دانشگاهی، چنانچه همتراز آنان بر اساس ضوابط و مقررات مربوط دارای ارزش استخدامی مورد تأیید مراجع ذیصلاح باشد، در صورت این ماده قرار می گیرند.

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای سبزه

دکتر مهدی ابراهمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای سبزه

ستان - میدان دانشگاه  
روبروی پارک سولکان  
پودین شماره یک دانشگاه ستان  
ساکن مرکزی

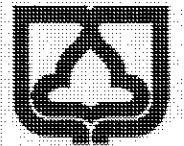
کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۹۱۱۱

تلفن: ۳۳۱-۳۳۳۸۸۶

تاریخ: ۳۳۱۰۰۵

عنوان: ...





دانشگاه سمنان  
دفتر رئیس

پاسخ

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

نشست فوق العاده هیات امنای دانشگاه های منطقه البرز جنوبی مورخ 1390/12/27

شماره:  
تاریخ:  
پست:

**آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاههای منطقه البرز جنوبی**

تبصره ۴ - **دانشگاه** بدون الزام به به رعایت مفاد بندهای «بی» و «ب» ماده «۴» این آیین نامه، مجاز به استفاده از خدمات فنی، مشاوره‌ای، پژوهشی، علمی و ... اعضای شاغل در دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و دستگاههای اجرایی و خبرگان غیر شاغل دولتی، در قالب قرارداد می باشد. این نوع فعالیتها به عنوان شکل مجرب، نگرش پدید و مشمول تبصره «۴» قانون بودجه سال ۱۳۹۴ کشور نخواهد بود. میزان حقوق از جمله این افراد به پیشنهاد واحد متقاضی و تایید هیات اجرایی، متناسب با ساعات کار هفتگی، تاماسب یک و نیم (۱/۵) بر خور حقوق و مزایای اعضای شاغل مشابه، تعیین و پرداخت می گردد.

ماده ۵ - جذب و استخدام اشخاص ذیل با احراز شرایط اختصاصی و شرایط عمومی ورود به خدمت، به استثنای بندهای «گ» و «و» و حسب مورد ویژگی هایی که توسط هیات اجرایی تعیین می گردد، تابع قوانین و مقررات مربوط به خود خواهد بود.

- ۱-۵ - جانبازان، ایثارگران و خانواده آنان
- ۲-۵ - نخبگان
- ۳-۵ - معلولین
- ۴-۵ - اتباع خارجی

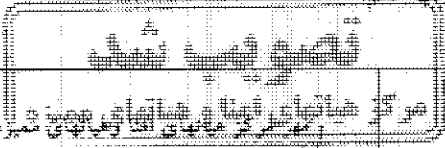
ماده ۶ - مرجع اعلام و تشخیص شرایط عمومی موضوع ماده «۴» این آیین نامه حسب مورد، مفاد قانونی ذیصلاح از جمله همه گزینش کارکنان و هیات اجرایی **دانشگاه** می باشد.

ماده ۷ - متقاضیان جذب و استخدام در **دانشگاه** می بایست از شرایط اختصاصی لازم، از جمله شرایط احراز شکل به تشخیص هیات اجرایی **دانشگاه** برخوردار باشند.

**فصل سوم : جذب، استخدام و تبدیل وضعیت**

ماده ۸ - جذب و استخدام در **دانشگاه** پس از احراز شرایط عمومی و اختصاصی به سه حسب اول انجام می پذیرد:

- الف- بکارگیری عضو قراردادی برای انجام وظایف و مأموریتهای محول بر اساس قرارداد منعقد شده برای مدت معین
- ب- استخدام پیمانی برای تصدی پستهای سازمانی به موجب قرارداد سالانه که تجدید آن منوط به کسب حداقل «۷۰» درصد امتیاز ارزیابی عملکرد سالیانه و همچنین موافقت رئیس **دانشگاه** و یا مقام مجاز از طرفه وی می باشد.
- ج- استخدام رسمی آزمایشی برای تصدی پستهای سازمانی به موجب حکم
- د- استخدام رسمی قطعی برای تصدی پستهای سازمانی به موجب حکم



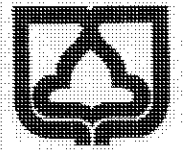
دکتر مهدی ایرانشاهی

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای مدیره

سمنان - میدان دانشگاه  
روبروی پارک بوکان  
پروین شماره یک دانشگاه سمنان  
سازمان مرکزی

کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۱۱۱  
تلفن: ۰۲۳۱-۲۳۲۸۸۶۶  
تلفن: ۰۲۳۱-۰۰۵  
www.semnan.ac.ir





دانشگاه سمنان

دفتر رییس

پاسدانی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

نشست فوق العاده هیات امنای دانشگاه های منطقه البرز جنوبی مورخ 1390/12/27

شماره:  
تاریخ:  
پست:

**آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاههای منطقه البرز جنوبی**

نیمه ۱ - کلیه افرادی که بر اساس این آیین نامه به صورت قراردادی بکار گرفته می شوند به استناد ماده ۱۸ قانون کار، از قبول قانون مذکور خارج بوده و دعوی آنان در هیاتهای تشخیص و حل اختلاف وزارت کار قابل رسیدگی نمی باشد.

ماده ۹ - **دانشگاه** می تواند در قالب سهمیه ابلاغی از سوی وزارت، وضعیت بکارگیری اعضای قراردادی مشمول این آیین نامه را پس از احراز شرایط ذیل، به پیشنهاد هیات اجرایی، تأیید کننده گزینش، موافقت رئیس **دانشگاه** و تصویب هیات امنای دانشگاه، ضوابط و مقررات این آیین نامه، مشروط به وجود پست سازمانی بلاصدی به استحضار پستی تبدیل نماید.

الف - دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی یا سطح یک حوزه و حداقل ۲ سال سابقه قراردادی یا مدرک مزبور در **دانشگاه** یا سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

ب - دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی یا سطح دو حوزه و حداقل ۵ سال سابقه قراردادی یا مدرک مزبور در **دانشگاه** یا سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

ج - دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و بالاتر یا سطح های سه و چهار حوزه و حداقل ۳ سال سابقه قراردادی یا مدرک مزبور در **دانشگاه** یا سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

نیمه ۱ - اعضای که قبل از تصویب این آیین نامه با مدرک تحصیلی پایین تر از کارشناسی و حداقل دینام برای مشاغل نگهبانی و نظافت به صورت قراردادی جذب شده اند، با رعایت ضوابط و مقررات این آیین نامه، مشروط به دارا بودن پست سازمانی بلاصدی، یا حداقل ۱۰ سال سابقه خدمت قراردادی در مؤسسات مشمول این آیین نامه و احراز سایر شرایط لازم، به پیمانی تبدیل وضع می شوند.

نیمه ۲ - افراد شاغل در **دانشگاه** که تا قبل از قبلاخ این آیین نامه مشمول قانون کار بودند، مشروط به دارا بودن پست سازمانی بلاصدی، حداقل «۱۵» سال سابقه بیمه کارگری در **دانشگاه** و احراز شرایط لازم، با رعایت ضوابط و مقررات این آیین نامه و درخواست ذی نفع از تاریخ قبلاخ این آیین نامه، به پیمانی تبدیل وضع می شوند و تابع مقررات این آیین نامه خواهند بود.

نیمه ۳ - پیمانچه اعضا با رعایت **نیمه ۱** ماده «۱۵» این آیین نامه در حین خدمت، مدرک تحصیلی بالاتر ارائه نمایند، یک دوم سابقه خدمت آنان با مدرک تحصیلی قبلی در ازای ارائه مدرک تحصیلی کارشناسی و پایین تر و تمام سابقه خدمت آنان با مدرک تحصیلی قبلی در ازای ارائه مدرک تحصیلی کارشناسی فرشد و بالاتر برای تبدیل وضعیت به پیمانی قابل محاسبه است.

نیمه ۴ - مدرک تحصیلی بالاتر و غیر مرتبط ارائه شده توسط اعضا قابل احتساب نخواهد بود.

نیمه ۵ - سناری که باعث آن به عضو حق سنوات پرداخت شده باشد، به عنوان سابقه لحاظ خواهد شد.

سمنان میدان دانشگاه

روبروی پارک مولان

پروین شماره یک دانشگاه سمنان

سمنان مرکزی

کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۹۱۱۱

تلفن: ۰۲۳۲۸۸۶۰-۳۳۱

تلفن: ۳۳۲۱۰۰۵

صفحه اینترنتی

www.semnan.ac.ir

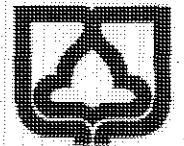
تعمیرات فنی

مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای مجیره

دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای مجیره

مهر مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای مجیره



دانشگاه سمنان  
دفتر رئیس

پارتی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

نشست فوق العاده هیات امنای دانشگاه های منطقه البرز جنوبی مورخ 1390/12/27

شماره:  
تاریخ:  
پوسته:

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاههای منطقه البرز جنوبی

- ماده ۱۰ - **دانشگاه** می تواند وضعیت استخدام اعضای پیمانی مشمول این آیین نامه را پس از اجراء شرایط ذیل، با تصویب هیات اجرایی، تأیید هسته گزینش و موافقت رئیس **دانشگاه**، به رسمی آزمایشی تبدیل نماید.
- الف - دارا بودن مدرک تحصیلی کاردانی یا سطح یک نهم و حداقل ۷ سال سابقه پیمانی یا مدرک مزبور در **دانشگاه** یا سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری
- ب - دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی یا سطح دو حوزه و حداقل ۵ سال سابقه پیمانی یا مدرک مزبور در **دانشگاه** یا سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری
- ج - دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و بالاتر یا سطح سه و سطح چهار حوزه و حداقل ۳ سال سابقه پیمانی یا مدرک مزبور در **دانشگاه** یا سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری
- بصره ۹ - اعضای که قبلی از تصویب این آیین نامه، با مدرک تحصیلی پایین تر از کاردانی به استخدام پیمانی درآمد اند با داشتن حداقل ۱۰ سال سابقه خدمت پیمانی در مؤسسات مشمول این آیین نامه و اجراء سایر شرایط لازم به رسمی آزمایشی تبدیل وضع می شوند.
- بصره ۲ - چنانچه اعضا با رعایت **بصره ۲ ماده ۱۰** این آیین نامه در حین خدمت، مدرک تحصیلی بالاتر ارائه نمایند یک دوم سابقه خدمت آنان با مدرک تحصیلی قبلی در ازای ارائه مدرک تحصیلی کارشناسی و پایین تر و تمام سابقه خدمت آنان با مدرک تحصیلی قبلی در ازای ارائه مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و بالاتر برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی قابل محاسبه است.
- بصره ۳ - مدارک تحصیلی بالاتر و غیر مرتبط ارائه شده توسط اعضا، قابل احتساب نخواهد بود.
- ماده ۱۱ - اعضایی که از پیمانی به رسمی تبدیل وضعیت می نمایند، الزاماً یک دوره آزمایشی دو ساله را همراه با گذراندن دوره آموزش ضمنی و توجیهی، علاوه بر دوره پیمانی طی خواهند کرد. **دانشگاه** در طول دوره رسمی آزمایشی، رفتار و عملکرد عضو را از نظر لیاقت (علمی، اخلاقی، خلاقیت و مسئولیت پذیری)، کاردانی، روسمه، خدمات و نظم و انضباط انفرادی مورد ارزیابی قرار داده و در صورت اجراء شرایط لازم به رسمی قطعی تبدیل وضع می نماید.
- ماده ۱۲ - در صورتی که عضو در پایان دوره آزمایشی به تشخیص هیات اجرایی شرایط ادامه خدمت و یا تبدیل وضعیت به استخدام رسمی قطعی را کسب ننماید، به یکی از روشهای ذیل با وی رفتار خواهد شد.
- الف - اعطای مهلت دو ساله دیگر برای اجراء شرایط
- ب - تبدیل وضعیت به استخدام پیمانی
- ج - بازخریدی خدمت یا بازگشتگی حسب مورد و در صورت اجراء شرایط لازم

سمنان - میدان دانشگاه  
روبروی پارک سولکان  
پروین شادرو یک دانشگاه سمنان  
سازمان مرکزی

کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۱۱۱۱

تلفن: ۳۲۲۸۸۶-۳۲۲

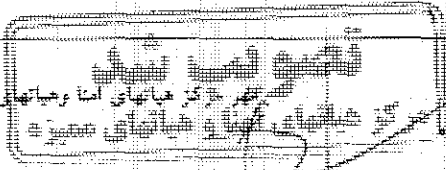
فکس: ۳۲۲۰۰۵

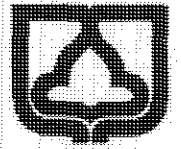
سمنان کنفرانس

www.semnan.ac.ir

دکتر مهدی ایرانشین

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه  
مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه





دانشگاه سمنان  
دفتر رئیس

پرستار

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

نشست فوق العاده هیات امنای دانشگاه های منطقه البرز جنوبی مورخ 1390/12/27

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاههای منطقه البرز جنوبی

ماده ۱۳ - اعاده به خدمت عضو مستعفی رسمی در صورت نیاز **دانشگاه** مشروط به آنکه سن وی در زمان ارائه درخواست اعاده بکار بیش از ۵۵ سال نباشد، با اخذ مجوز کتبی سن از هیات اجرایی برای موضوع **ماده ۱۴** این آیین نامه و موافقت رئیس

**دانشگاه** ذمه برای یکبار یا استنساب سابقه خدمت در **دانشگاه** و رعایت سایر شرایط مقرر در ماده مذکور، بلامانع می باشد.  
نصرت - سوابق خدمت عضو مستعفی که کشور یا از دستگیری سنوات خدمت و پاداش یا از خدمت خود را قبلاً دریافت نموده باشد، در هنگام اعاده به خدمت مشروط به بازگرداندن وجوه دریافتی پاداش و موافقت مسئولان بازنشستگی مربوطه، قابل استنساب می باشد.

ماده ۱۴ - **دانشگاه** می تواند در صورت نیاز به خدمات اعضای رسمی قطعی سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاههای اجرایی، با موافقت عضو و مؤسسه مربوط از خدمات آنان برای مدت معین یا رعایت مقررات به عنوان مأمور استفاده نماید و بابت آنکس حسب درخواست مؤسسات مزبور و موافقت عضو، اعضای رسمی قطعی خود را به این قبیل مؤسسات مأمور نماید. حقوق و مزایای کارکنان و اعضای مأمور حسب توافق مؤسسات ذیربط از محل اعتبارات مؤسسه مبدأ یا مقصد پرداخت می گردد.

نصرت - مدت مأموریت مشمولان این ماده حداقل شش ماه و حداکثر یک سال خواهد بود و در صورت ضرورت، با تشخیص هیات اجرایی این مدت حداکثر تا مدت ۳ سال و به صورت متوالی، قابل تعدیل است.

ماده ۱۵ - کارکنان رسمی سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاههای اجرایی، حسب نیاز **دانشگاه** و موافقت مؤسسه مربوط، می توانند با حفظ پیشینه خدمتی به **دانشگاه** منتقل شوند. حقوق و مزایای این قبیل افراد بر اساس پست سازمانی تخصیص داده شده و سوابق خدمتی، بر طبق مقررات این آیین نامه تعیین می گردد. انتقال اعضای رسمی **دانشگاه** نیز به مؤسسات مزبور حسب درخواست آنان با موافقت **دانشگاه** بلامانع است. در این صورت از تاریخ اجرای حکم انتقال، رابطه استخدامی عضو منتقل شده یا **دانشگاه** قطع می گردد.

چهارم: طبقه بندی مشاغل

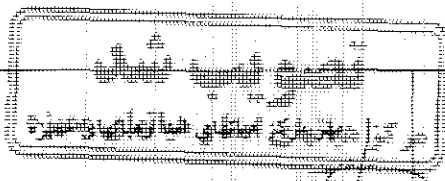
ماده ۱۶ - مشاغل **دانشگاه** به طور کلی به ۷ رسته شغلی به شرح ذیل تقسیم می شوند:

۱-۱۶ - مشاغل رسته آموزشی، فرهنگی؛

عنوان رسته شغلی

مدیر تربیت بدنی

کارشناس امور ورزش



دکتر مهدی ایرانشی

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای سمپزه

سمنان - میدان دانشگاه

روبروی پارک سونکان

پروین شماره یک دانشگاه سمنان

سازمان مرکزی

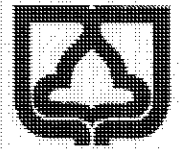
کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۳۱۱۱

تلفن: ۰۲۲۱-۳۳۲۸۸۶۰

فکس: ۰۲۲۱-۰۰۵

www.semnan.ac.ir





دانشگاه سمنان

دفتر رئیس

پاستال

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

نشست فوق العاده هیات امنای دانشگاه های منطقه البرز جنوبی مورخ 1390/12/27

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاههای منطقه البرز جنوبی

کارخان امور ورزشی

مربی بدنسازی

کارشناس امور فوق برنامه

کارخان امور فوق برنامه

کارشناس امور آموزشی

کارخان امور آموزشی

کارشناس امور پژوهشی

کارخان امور پژوهشی

مدیر امور فرهنگی

کارشناس امور دانشجویی

کارخان امور دانشجویی

کارشناس امور فرهنگی

کارخان امور فرهنگی

کارشناس برنامه ریزی امور تربیتی

کارخان برنامه ریزی امور تربیتی

مدیر امور آموزشی

کارشناس خدمات آموزشی

کارخان خدمات آموزشی

کارشناس همکاریهای بین المللی دانشگاهی

کارخان همکاریهای بین المللی دانشگاهی

کارشناس بررسی کتاب

کتابدار

مفسطح

کارشناس آثار تاریخی

کارخان آثار تاریخی

یاستان شناسی

سمنان میدان دانشگاه  
روبروی پارک بوکان  
پوین شماره یک دانشگاه سمنان  
ساکنان مرکزی

کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۹۱۱۱

تلفن: ۰۳۳۱-۳۳۲۸۸۶۰

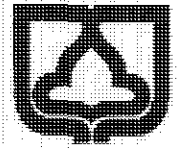
تلفن: ۳۳۱۰۰۵

www.semnan.ac.ir



دکتر مهدی ایرانشاهی

معاونت وزیر و رئیس مرکز جمع‌انتهای اسناد و هیاتهای سمیرا



دانشگاه سمنان  
دفتر رئیس

پارتهال

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

نشست فوق العاده هیات امنای دانشگاه های منطقه البرز جنوبی مورخ 1390/12/27

شماره:  
تاریخ:  
پیوست:

**آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاههای منطقه البرز جنوبی**

منصفی مرمت اسناد

کارشناسی سمعی و بصری

کاردان سمعی و بصری

کارشناسی امور هنری

کاردان امور هنری

عکاس و فیلمبردار

موزه دار

**۱۶-۲- مشاغل رسته امور اجتماعی:**

**عنوان رشته‌شناسی:**

مددکار اجتماعی

کارشناس حقوقی

کاردان حقوقی

کارشناس روابط عمومی

کاردان روابط عمومی

کارشناس روابط بین الملل

کاردان روابط بین الملل

کارشناس بازرگانی داخلی

کاردان بازرگانی داخلی

کارشناس بازرگانی خارجی

کاردان بازرگانی خارجی

کارشناس آمار موضوعی

کاردان آمار موضوعی

کارشناس مطالعات اجتماعی

کاردان مطالعات اجتماعی

کارشناس مطالعات اقتصادی

کاردان مطالعات اقتصادی

مربی کوه‌کمان

سمنان میدان دانشگاه  
روبروی پارک سونان  
پردیس شماره یک دانشگاه سمنان  
ساکنان مرکزی

کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۱۱۱

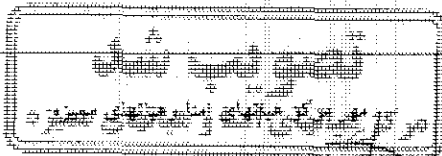
تلفن: ۰۲۲۲۸۸۸-۳۲۱

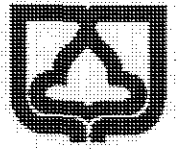
تلفن: ۰۰۵-۳۲۲۱

www.sechiban.ac.ir

دکتر مهدی ابراهیمش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای مدیره





دانشگاه سمنان

دفتر رئیس

پاسرنگی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

نشست فوق العاده هیات امنای دانشگاه های منطقه البرز جنوبی مورخ 1390/12/27

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاههای منطقه البرز جنوبی

۱۶-۳ - مشاغل رسته اداری و مالی :

عنوان رشته‌شناسی

کارشناس امور اداری

کارمدان امور اداری

کارشناس برنامه و بودجه

کارشناس برنامه و بودجه

کارشناس بررسی اسناد و مدارک

کارمدان بررسی اسناد و مدارک

مترجم

مدیر اداری و مالی

مسئول خدمات اداری

کارگزارین

رئیس حفاظت فیزیکی

مأمور حفاظت فیزیکی

نگهبان

مسئول دفتر

رئیس دفتر

مسئول گزینش

مسئول چاپ و انتشارات

مسئول خدمات مالی

کارمدان انبارهای تخصصی

سایدار

۱۶-۴ - مشاغل رسته بهداشتی و درمانی :

عنوان رشته‌شناسی

کارشناس امور روانی

کارمدان امور روانی

سمنان - میدان دانشگاه  
روبروی پارک بوکان  
پروین شادریک دانشگاه سمنان  
سمنان مرکزی

کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۱۱۱

تلفن: ۰۳۱-۳۳۲۸۸۶

تلفن: ۰۳۱-۰۰۵

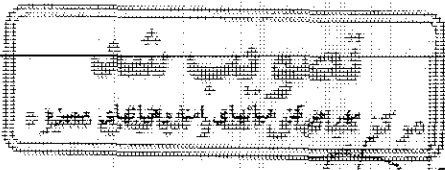
فکس: ۰۳۱-۰۰۵

www.semnan.ac.ir

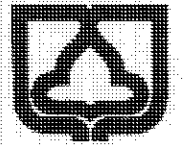
شماره  
تاریخ  
پیوست

دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای فنا و هیاتهای میزب







دانشگاه سمنان

دانشکده مهندسی

پارتهال

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:  
تاریخ:  
پست:

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاههای منطقه البرز جنوبی

- کارشناس بینایی استجی
  - کارمدان بینایی استجی
  - کارشناس شنوایی استجی
  - کارمدان شنوایی استجی
  - بهداشت کار دهان و دندان
  - کارمدان دامپزشکی
  - کارشناس بهداشت محیط
  - کارمدان بهداشت محیط
  - کارشناس امور دارویی
  - کارمدان امور دارویی
  - کارشناس تغذیه و کنترل مواد غذایی
  - کارمدان تغذیه و کنترل مواد غذایی
  - کارشناس رادیولوژی
  - کارمدان رادیولوژی
  - کارشناس آزمایشگاه
  - کارمدان آزمایشگاه
  - مسئول پذیرش و مدارک پزشکی
  - پزشک
  - دندانپزشک
  - دامپزشک
  - پرستار
  - ماما
  - بهدار
- ۱۶-۵ - مشاغل رشته فنی و مهندسی:
- عنوان رشته شغلی
- مورثشناس
- کارمدان مورثشناس

سمنان میدان دانشگاه  
روبروی پارک سواکن  
پروین شادرویک دانشگاه سمنان  
ساکنان مرکزی

کد پستی: ۳۵۱۳۱-۳۵۱۳۱-۱۱۱۱

تلفن: ۰۳۳۱-۳۳۳۱۸۸۶

پاکت: ۳۳۳۱۰۰۵

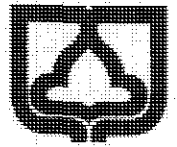
صفحه کنونی:

www.sehlab.ac.ir

دکتر مهدی ایرتمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه





دانشگاه سمنان

دفتر رییس

پاسدانی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

نشست فوق العاده هیات امنای دانشگاه های منطقه البرز جنوبی مورخ 1390/12/27

شماره:  
تاریخ:  
پوست:

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاههای منطقه البرز جنوبی

- کارشناس فنی هوشناس
- کارشناس فنی هوشناس
- مهندس عمران
- کارشناس عمران
- آرشیست
- کارشناس معماری داخلی
- کارشناس معماری داخلی
- کارشناس شهر سازی
- کارشناس شهر سازی
- مهندس برق
- کارشناس برق
- مهندس مکانیک
- کارشناس مکانیک
- مهندس تأسیسات
- کارشناس تأسیسات
- کارشناس ارتباط و مخابرات
- کارشناس ارتباط و مخابرات
- زمین شناس
- کارشناس زمین شناسی
- کارشناس معدن
- کارشناس معدن
- نقشه بردار
- کارشناس نقشه بردار
- نقشه کش
- کارشناس نقشه کشی
- کارشناس کارتوگراف

سمنان - میدان دانشگاه  
روبروی پل بزرگ سوکان  
پردیس شهردیگ دانشگاه سمنان  
ساکنان مرکزی

کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۹۱۱۱

تلفن: ۰۲۳۱-۳۳۲۸۸۶۰

تلفن: ۳۳۱۰۰۵

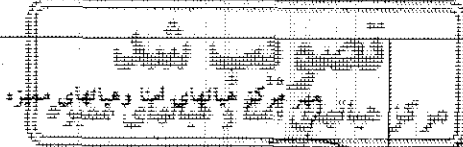
سایت اینترنتی:

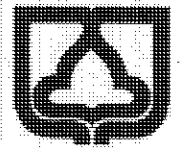
WWW.SCHUTR.SU.IR

۱۶

دکتر مهدی ایرانمشن

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای مجریه





دانشگاه سمنان  
دفتر رئیس

پاستر عالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

نشست فوق العاده هیات امنای دانشگاه های منطقه البرز جنوبی مورخ 1390/12/27

**آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاههای منطقه البرز جنوبی**

کارشناس آزمایشگاه و کارگاههای فنی

کارردان آزمایشگاه و کارگاههای فنی

کارشناس آزمایشگاه فیزیک و شیمی و مکانیک خاک

کارردان آزمایشگاه فیزیک و شیمی و مکانیک خاک

کارشناس ژئوفیزیک

کارردان ژئوفیزیک

کارشناس آموزش فنی و حرفه ای

کارردان آموزش فنی و حرفه ای

کارشناس حفاظت و مرمت

کارردان حفاظت و مرمت

کارشناس حفاظت و مرمت اسناد

کارردان حفاظت و مرمت اسناد

**۱۶-۶ - مشاغل رشته فناوری اطلاعات:**

**عنوان رشته شغلی:**

مدیر امور فناوری اطلاعات

کارشناس تحلیل گر سیستم

کارردان تحلیل گر سیستم

کارشناس برنامه نویسی سیستم

کارردان برنامه نویسی سیستم

کارشناس شبکه

کارردان شبکه

کارشناس امور ساخت افزار رایانه

کارردان امور ساخت افزار رایانه

اپراتور

**۱۶-۷ - مشاغل رشته کشاورزی و محیط زیست:**

**عنوان رشته شغلی:**

کارشناس ترویج کشاورزی

۱۷

دکتر مهدی ایرانی

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای مدیره

سمنان میدان دانشگاه  
روبروی پارک سولکان  
پودین شماره یک دانشگاه سمنان  
سازمان مرکزی

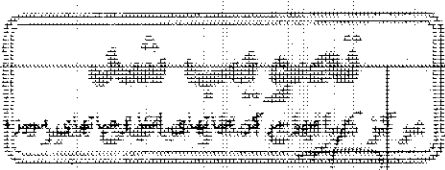
کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۹۱۱۱

تلفن: ۰۲۴۱-۳۳۳۸۸۶۰

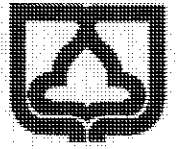
تلفن: ۳۳۳۰۰۵

فکس: ۳۳۳۰۰۵

www.science.ac.ir







دانشگاه سمنان

دانشکده مهندسی

پارسه

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

نشست فوق العاده هیات امنای دانشگاه های منطقه البرز جنوبی مورخ 1390/12/27

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاههای منطقه البرز جنوبی

کارخان تولید کشاورزی

کارشناسی بررسی آفات و بیماریهای گیاهی

کارخان بررسی آفات و بیماریهای گیاهی

کارشناس آزمایشگاه کشاورزی

کارخان آزمایشگاه کشاورزی

کارشناس خاکشناسی و حاصلخیزی خاک

کارخان خاکشناسی و حاصلخیزی خاک

کارشناس اصلاح نباتات و زراعت

کارخان اصلاح نباتات و زراعت

کارشناس دامپروری

کارخان دامپروری

کارشناس محیط زیست

کارخان محیط زیست

کارشناس امور باغبانی

کارخان امور باغبانی

کارشناس صنایع غذایی

کارخان صنایع غذایی

ماده ۱۷ - شرایط احراز مشاغل مربوط به هر یک از رسته های شغلی موضوع ماده ۱۶ و نیز شرایط تصدی مشاغل به تناسب وظایف

پست های قابل تخصص به هر شغل، براساس اهمیت وظایف و مسئولیتها از لحاظ تحصیلات، تخصص، تجربه، مهارت،

سهنیت و مسوولیت کار و همچنین دوره های آموزشی مورد نیاز. حداکثر تا یکسال پس از تاریخ ابلاغ این آیین نامه به

تصویب هیات اجرایی دانشگاه خواهد رسید. بدیهی است رسته های شغلی فعلی تا زمان تصویب کماکان به قوت خود

باقیست.

تبصره - تصدیان مشاغل رسته خدمات و نظایر آن و سایر مشاغل که در این آیین نامه درج نگردیده است، کماکان تا زمان خروج از

دستگاه یا خدمت، تابع صرفاً عناوین طبقه بندی شغلی قبلی خواهند بود.

سمنان میدان دانشگاه

روبروی پارک بوکان

پروین شادریک دانشگاه سمنان

سازمان مرکزی

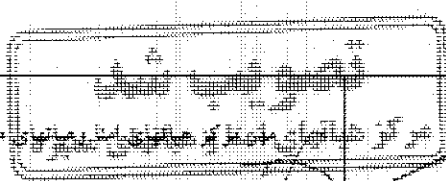
کد پستی: ۳۵۱۳۱-۳۵۱۳۱

تلفن: ۰۲۲۲۸۸۶۰-۰۲۲۱

تلفن: ۰۲۲۱۰۰۵

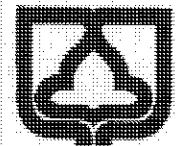
کتابخانه مرکزی

www.schlib.sbu.ac.ir



دکتر مهدی ایرانشاهی

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای مجیره



دانشگاه سمنان  
دفتر رئیس

ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

نشست فوق العاده هیات امنای دانشگاه های منطقه البرز جنوبی مورخ 1390/12/27

شماره:  
تاریخ:  
پوست:

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاههای منطقه البرز جنوبی

فصل پنجم : نظام پرداخت حقوق و مزایا

ماده ۱۸ - نظام پرداخت حقوق و مزایای اعضا بر اساس ارزیابی عوامل شغل و شافل و دیگر ویژگی های مندرج در این آیین نامه خواهد بود. اعضا بر اساس امتیاز حاصل از نتایج ارزیابی عوامل مذکور برای هر کدام از مشاغل و متناسب با ویژگی ها، حداکثر در پنج رتبه (مقدمانی، مهارتی، رتبه ۳، رتبه ۴ و رتبه ۵ طبقه بندی می گردند.  
نصرت ۱ - اعضا در بدو ورود به خدمت در رتبه مقدمانی پایه یک متناسب با مدرک تحصیلی مربوط قرار می گیرند.  
ماده ۱۹ - حقوق رتبه و پایه عضو بر اساس فرمول زیر تعیین می گردد.

$$[ \text{ضریب مدرک تحصیلی} \times \text{پایه} + \text{عدد مبنا} ] \times \text{ضریب حقوقی} = \text{حقوق رتبه و پایه}$$

نصرت ۲ - ضریب مدرک تحصیلی برای مقاطع تحصیلی (کارشناسی یا سطح یک حوزوی)، (کارشناسی یا سطح دو حوزوی)، (کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزوی) و (دکتری یا سطح چهار حوزوی) به ترتیب ۵۰، ۶۰، ۷۰ و ۸۰ تعیین می گردد.  
نصرت ۳ - پایه، نمایش عددی خدمات قابل قبول عضو می باشد که بر اساس بند «۲۵» ماده «۱۱» این آیین نامه تعریف می گردد.  
نصرت ۴ - عدد مبنا برای رتبه ها متناسب با مدرک تحصیلی و بر اساس جدول ذیل تعیین می گردد.

جدول عدد مبنا بر اساس مدرک تحصیلی و رتبه

مدرک تحصیلی / رتبه	کارشناسی یا سطح یک حوزه	کارشناسی یا سطح دو حوزه	کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	دکتری یا سطح چهار حوزه
مقدمانی	۲۷۰۰	۳۲۰۰	۳۷۰۰	۵۱۰۰
مهارتی	۲۸۰۰	۳۳۰۰	۳۸۰۰	۵۲۰۰
رتبه ۳	۲۹۰۰	۳۴۰۰	۳۹۰۰	۵۳۰۰
رتبه ۴	---	۴۵۰۰	۵۰۰۰	۵۴۰۰
رتبه ۵	---	---	۵۱۰۰	۵۵۰۰

نصرت ۴ - عدد مبنا برای مشمولین **نصرت ماده ۲۳** این آیین نامه ۶۰۰۰ و تعیین می گردد.  
نصرت ۵ - ضریب حقوقی سالیانه مشروط به آنکه کمتر از میزان ابلاغ شده از سوی هیات وزیران نباشد، توسط هیات امنا تعیین می گردد.

سمنان میدان دانشگاه  
روبروی پارک بوکان  
پروین شادویک دانشگاه سمنان  
سازمان مرکزی

کمیته ای: ۱۹۱۱۱ - ۳۵۱۳۱

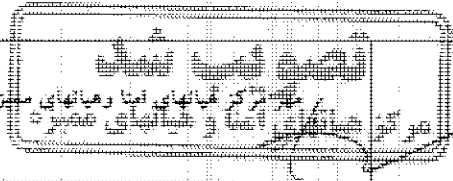
تلفن: ۳۳۳۸۸ - ۳۳۱

پست: ۳۳۱۰۰۵

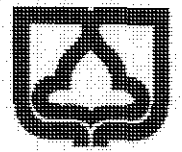
کد پستی: ۳۳۱

WWW.SCHMNH.AC.IR

دکتر مهدی ایرانش



معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای منبره



دانشگاه سمنان

دفتر رئیس

پارسه

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

نشست فوق العاده هیات امنای دانشگاه های منطقه البرز جنوبی مورخ 1390/12/27

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاههای منطقه البرز جنوبی

تصوه ۶ - حقوق رتبه و پایه دارندگان مدارک تحصیلی دپلم و پایین تر که در تاریخ تصویب این آیین نامه به صورت رسمی یا پیمانی و یا قراردادی در دانشگاه مشغول بکار می باشند، به شرح مندرج در جدول ذیل تعیین می گردد. اعضای مذکور حداکثر می توانند تا رتبه مهارتی ارتقا یابند.

جدول نحوه معامه حقوق رتبه و پایه دارندگان مدارک تحصیلی دپلم و زیر دپلم

رتبه	مدارک تحصیلی	سابقه خدمت	حقوق رتبه و پایه
۱	دپلم	تا ۱۲ سال	۹۰ درصد حقوق رتبه و پایه معادلاتی (دارندگان مدارک تحصیلی قراردادی)
۲	دپلم	۱۳ سال سابقه و بیشتر	۹۰ درصد حقوق رتبه و پایه مهارتی (دارندگان مدارک تحصیلی قراردادی)
۳	زیر دپلم	تا ۱۲ سال	۸۰ درصد حقوق رتبه و پایه معادلاتی (دارندگان مدارک تحصیلی قراردادی)
۴	زیر دپلم	۱۳ سال سابقه و بیشتر	۸۰ درصد حقوق رتبه و پایه مهارتی (دارندگان مدارک تحصیلی قراردادی)

ماده ۴۰ - به عضو عضو بر حقوق رتبه و پایه فوق العاده همین تحت عنوان: فوق العاده شغلی، فوق العاده جذب و فوق العاده ویژه پرداخت می گردد. فوق العاده های مذکور بر اساس فرمول و ضرایب آن بر اساس جدول مندرج در زیر تعیین می گردد.

حقوق رتبه و پایه = ضریب فوق العاده \* فوق العاده های شغلی، جذب و ویژه

جدول ضرایب فوق العاده های شغلی، جذب و ویژه اعضا

رتبه	فوق العاده ها	فوق العاده شغلی	فوق العاده جذب	فوق العاده ویژه	جمع
مقاماتی	۰/۳۲۵	۰/۵۵۰	۰/۸۲۵	۰/۸۷۰	۲/۵۷۰
مهارتی	۰/۳۵۰	۰/۶۰۰	۰/۸۵۰	۰/۸۷۰	۲/۶۷۰
رتبه ۳	۰/۳۷۵	۰/۶۵۰	۰/۸۷۵	۰/۸۷۰	۲/۷۷۰
رتبه ۲	۰/۴۲۵	۰/۷۲۵	۰/۹۲۵	۰/۸۷۰	۲/۹۷۰
رتبه ۱	۰/۴۵۰	۰/۷۵۰	۰/۹۵۰	۰/۸۷۰	۳/۰۷۰

تصوه ۷ - فوق العاده های مندرج در این ماده برای دارندگان مدارک تحصیلی دپلم و پایین تر که در تاریخ تصویب این آیین نامه به صورت رسمی یا پیمانی و یا قراردادی در دانشگاه مشغول بکار می باشند، به شرح مندرج در جدول ذیل تعیین می گردد.

سمنان میدان دانشگاه  
روبروی پارک بوکان  
پوین شماره یک دانشگاه سمنان  
سازمان مرکزی

کمیته: ۰۲۵۱۳۱-۱۹۱۱۱

تلفن: ۰۲۳۱-۳۳۲۸۸۶

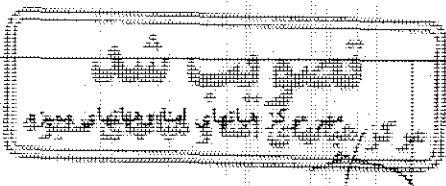
پست: ۳۳۱۰۰۵

سایت: www.semnan.ac.ir

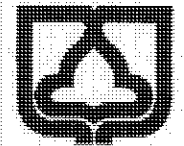
۲۰

دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای دانشگاههای سمنان







دانشگاه سمنان  
دفتر رئیس

پارسی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

نشست فوق العاده هیات امنای دانشگاه های منطقه البرز جنوبی مورخ 1390/12/27

شماره:  
تاریخ:  
پوست:

**آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاه های منطقه البرز جنوبی**

جدول نحوه محاسبه فوق العاده های شغل، جذب و ویژه دانشجوگان مدرک تحصیلی دپلم و زیر دپلم

رتبه	مدرک تحصیلی	سابقه خدمت	فوق العاده ها
۱	دپلم	تا ۱۲ سال	۹۰ درصد فوق العاده های مقدماتی (دانشجوگان مدرک تحصیلی کاردانی)
۲	دپلم	۱۳ سال سابقه و بیشتر	۹۰ درصد فوق العاده های مهارتی (دانشجوگان مدرک تحصیلی کاردانی)
۳	زیر دپلم	تا ۱۲ سال	۸۰ درصد فوق العاده های مقدماتی (دانشجوگان مدرک تحصیلی کاردانی)
۴	زیر دپلم	۱۳ سال سابقه و بیشتر	۸۰ درصد فوق العاده های مهارتی (دانشجوگان مدرک تحصیلی کاردانی)

تصویر ۲ - دانشگاه می تواند، متناسب با شرایط اقتصادی خود، میزان ضریب فوق العاده ویژه را هر دو سال یک بار، با تأیید سرگروه و تصویب هیأت امنای مورد بازنگری قرار دهد.

تصویر ۳ - ضرایب فوق العاده های شغل و جذب تصدیقات مشاغل مدیریتی، علاوه بر ضرایب تعیین شده در این ماده به میزان ارتقا مندرج در جدول ذیل افزایش می یابد.

جدول میزان افزایش فوق العاده های شغل و جذب تصدیقات مشاغل مدیریتی

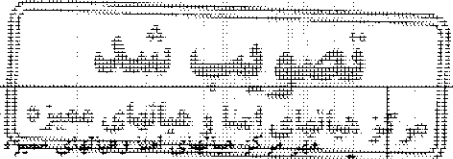
رتبه	نوع سرپرستی	میزان افزایش ضریب فوق العاده شغل	میزان افزایش ضریب فوق العاده جذب
۱	مدیر یا معاون مشابه	۰/۵	۰/۴
۲	معاون مدیر یا معاون مشابه	۰/۳	۰/۲
۳	رئیس اداره / رئیس گروه	۰/۲	۰/۱
۴	معاون بهره / کارشناس مسئول	۰/۱	۰/۱

ماده ۲۱ - به عضو در صورت اعزاز شرایط زیر یک، پایه ترفیع استحقاقی اعطا می گردد:

۱-۲۱ - انجام حداقل یک سال خدمت تمام وقت قابل قبول در پایه قبلی

۲-۲۱ - کسب حداقل عهده درصد ستون امتیاز ارزیابی سالانه

تصویر ۱ - باجمت خدمت سرپرستی عضو منوط به اینکه طول دوره کمتر از یک سال نباشد، یکم پایه ترفیع تلقی می گردد.

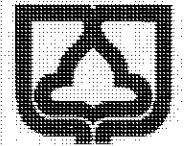


۲۱

دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای محیره

سمنان - میدان دانشگاه  
روبروی پارک بوکان  
پروین شماره یک دانشگاه سمنان  
سازمان مرکزی  
کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۹۱۱۱  
تلفن: ۳۳۳۸۸۶-۳۳۱  
شماره: ۳۳۳۱۰۰۵  
کابل اینترنتی: www.su.ac.ir



دانشگاه سمنان  
دفتر رییس

پارسه سال

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

نشست فوق العاده هیات امنای دانشگاه های منطقه البرز جنوبی مورخ 1390/12/27

شماره:  
تاریخ:  
پست:

**آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاههای منطقه البرز جنوبی**

تبصره ۲- بهایام بعین، مرخصی بدون حقوق و انفصال موقت پایه استحقاقی تعلق نمی گیرد و به همان میزان تاریخ استحقاق در بافت پایه به تعویق می افتد.

تبصره ۳- عضوی که از سوی مراجع ذیصلاح واجد در بافت مزایای اینارگویی شناخته می شود، علاوه بر پایه های استحقاقی مندرج در این ماده از پایه های اینارگویی بر اساس جدول ذیل برخوردار می گردد.

جدول پایه های اینارگویی قابل اعطاء به اعضای اینارگویی

پایه اینارگویی	نوع اینارگویی			رتبه
	مدت خدمت برحیبه	درصد جتباری	مدت اسمارت (آزادگی)	
قابل اعطاء هرزای هر ستون ۱	ستون ۳	ستون ۴	ستون ۵	
۱ پایه	۶ ماه تا ۱ سال	تا ۳۳ درصد	تا ۲ سال	۱
۲ پایه	۳ تا ۶ سال	۳۵ تا ۶۹ درصد	۳ تا ۶ سال	۲
۳ پایه	۶ سال و بالاتر	۷۰ درصد و بیشتر	۶ سال و بالاتر	۳

تبصره ۴- جانبازان و آزادگان منسوب **جدول تبصره ۴** این ماده و فرزندان شهدا از حقوق و مزایای یک مقطع تحصیلی بالاتر برخوردار می گردند. این گونه افراد چنانچه دارای مدرک تحصیلی دکتری یا سطح ۳۴ حوزه باشند از حقوق و مزایای یک رتبه بالاتر برخوردار می گردند.

تبصره ۵- در صورتی که خدمت سربازی و خدمت در حیبه عضو همزمان بوده باشد، عضو می تواند از مجموع ترفیحات مربوط برخوردار گردد.

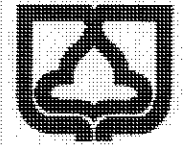
تبصره ۶- عضو می تواند از مجموع ترفیحات حداکثر دو ستون از ستونهای **جدول تبصره ۴** این ماده برخوردار گردد.

تبصره ۷- اعضای که به درجه رفیع شهادت نائل شده یا می شوند ضمن برخوردارگی از حقوق و مزایای یک مقطع تحصیلی بالاتر، از تاریخ شهادت در حالت اشتغال به سر می برند و تا زمان رسیدن به شرایط عمومی بازنشستگی، ترفیع استحقاقی سابقه را دریافت داشته و از مزایای زمان استخدام برخوردار خواهند بود. اعضای که با مدرک تحصیلی دکتری یا سطح ۳۴ حوزه به شهادت رسیده اند از حقوق و مزایای یک رتبه بالاتر بهره مند می گردند.

تبصره ۸- تطبیق وضعیت اعضای که پیش از تاریخ لازم الاجرا شدن این آیین نامه، در **دانشگاه** شاغل بوده اند، بر اساس سنوات خدمت قابل قبول مندرج در آخرین حکم کارگزینی به علاوه پایه موضوع **تبصره ماده ۱۸** این آیین نامه، انجام می پذیرد و برای هر سال خدمت قابل قبول، یک پایه منظور خواهند گردید.

دکتر مهدی ایرانیان  
معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای مدیره

سمنان میدان دانشگاه  
روبروی پارک بوکان  
پروین شادریک دانشگاه سمنان  
سازمان مرکزی  
کمیته ۱۳۸۸-۱۳۹۱  
تلفن: ۰۲۲۱-۳۲۲۸۸  
پست: ۳۲۱۱۰۵  
www.semnan.ac.ir



دانشگاه سمنان

دانشکده تربیت مدرس

پارسه

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

نشست فوق العاده هیات امنای دانشگاه های منطقه البرز جنوبی مورخ 1390/12/27

شماره:  
تاریخ:  
پست:

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاههای منطقه البرز جنوبی

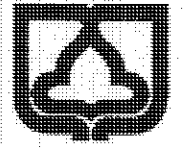
- ماده ۲۲ - به عضو رسمی و پیمانی در صورتی که یکی از شرایط زیر را احراز نموده یا می نماید، پایه تشویقی اعطا می گردد:
- ۱-۲۲ کسب بالاترین امتیاز ارزیابی سالانه در سه سال متوالی یا پنج سال متوالی در واحد ذیربط، به پیشنهاد رئیس واحد مربوط، تأیید مدیریت منابع انسانی و توسعه و یا عناوین مشابه و تصویب هیات اجرایی (حداکثر سه پایه)
  - ۲-۲۲ عضویت فعال در گردانهای عاشورا و الزهراء (س) در پارچوب ضوابط مربوط (حداکثر یک پایه)
  - ۳-۲۲ دارندگان نشانهای دولتی (دو پایه)
  - ۴-۲۲ احراز عنوان کارمند نمونه کشوری (دو پایه)
  - ۵-۲۲ احراز عنوان کارمند نمونه در **دانشگاه** (یک پایه)
  - ۶-۲۲ دارندگان عنوان فول تا سوم مسابقات ورزشی جهانی و بین المللی (یک پایه)
  - ۷-۲۲ برگزیدگان جشنواره های معتبر ملی مرتبط با حوزه کاری عضو ( یک پایه)
  - ۸-۲۲ متصدیان مشاغل مدیریتی یا حداقل دو سال سابقه مدیریتی و در سطح حداقل معاون مدیر و یا عناوین همدرج مشروط به کسب ۹۰ درصد امتیاز ارزیابی سالانه به پیشنهاد مقام مافوق و تأیید مدیریت منابع انسانی و توسعه و یا عناوین مشابه و تصویب هیات اجرایی (حداکثر دو پایه)
  - ۹-۲۲ اعضای شاغل در مؤسساتی که با تأیید مراجع ذیصلاح وزارت در سمول دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری نازده تأسیس و در حال توسعه قرار دارند، در صورتی که در خدمت مؤسسات مذکور باقی بمانند، به ازای هر ۷ سال خدمت در مؤسسات یادشده از یک پایه تشویقی برخوردار می گردند.
  - ۱۰-۲۲ اعضای مأمور به خدمت (موضوع ماده ۱۴ این آیین نامه) در مؤسساتی که با تأیید مراجع ذیصلاح وزارت در سمول دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری نازده تأسیس و در حال توسعه قرار دارند، مشروط به رضایت بخش بودن خلعت آنان، به پیشنهاد مؤسسه مقصد و موافقت مؤسسه مبدأ، به ازای هر ۴ سال خدمت در مؤسسات یادشده از یک پایه تشویقی برخوردار می گردند.
  - ۱۱-۲۲ اعضای **دانشگاه** که در سمتهای مدیریتی حوزه ستاد وزارت دارای خدمات ارزنده و قابل قبول به تشخیص وزیر یا معاونان ذیربط وی می باشند، (به ازای هر دو سال خدمت یک پایه و حداکثر دو پایه در طول خدمت).
- تبصره ۱ - پایه تشویقی بنده یک این ماده صرفاً به ده درصد اعضای واجد شرایط هر واحد سازمانی **دانشگاه** به طور سالانه اعطا می گردد. این تعداد برای واحدهای سازمانی دارای کمتر از ۱۰ عضو هر دو سال یک بار امتثال می گردد.
- تبصره ۲ - فاصله زمانی اعطای پایه تشویقی موضوع بنده یک این ماده به هر عضو حداقل پنج سال تعیین میگردد.
- تبصره ۳ - سقف پایه های تشویقی قابل اعطا به هر عضو در طول خدمت به استثنای پایه های تشویقی **موضوع بنده ۹ و ۱۰ این ماده**، حداکثر ۵۷۰ پایه می باشد.

دکتر مهدی ابراهیمی

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای محیره

تعمیر مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای محیره

سمنان - میدان دانشگاه  
 روبروی پارک بوکان  
 پوین شماره یک دانشگاه سمنان  
 سمنان مرکزی  
 کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۱۱۱  
 تلفن: ۰۲۳۱-۳۳۳۸۸۶۰  
 فکس: ۰۲۳۱-۰۰۵  
 وبسایت: www.semnan.ac.ir



دانشگاه سمنان

دفتر رئیس

پارسی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

نشست فوق العاده هیات امنای دانشگاه های منطقه البرز جنوبی مورخ 1390/12/27

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاههای منطقه البرز جنوبی

تبصره ۴ - اعضای که قبل از تاریخ ابلاغ این آیین نامه مطابق با ضوابط و مقررات مربوطه گروه تشویش دریافت نموده اند، در ازای هر گروه تشویش دریافتی از یک پایه تشویش بهره مند می گردند.

ماده ۲۳ - عضو در صورت احراز شرایط مندرج در جدول زیر و دستور العمل پیوست شماره ۵ و به رتبه بالاتر ارتقا می یابد.

جدول حداقل مدت توقف لازم برای ارتقا به رتبه بالاتر

رتبه	رتبه	مدرک تحصیلی	حداقل مدت توقف در رتبه قبلی (سال)
۱	مقدمانی	کارشناسی یا سطح یک حوزه	۰
		کارشناسی یا سطح دو حوزه	۰
		کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۰
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۰
۲	مهارنی	کارشناسی یا سطح یک حوزه	۳
		کارشناسی یا سطح دو حوزه	۳
		کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۵
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۴
۳	رتبه ۳	کارشناسی یا سطح یک حوزه	۱۰
		کارشناسی یا سطح دو حوزه	۴
		کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۵
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۴
۴	رتبه ۲	کارشناسی یا سطح دو حوزه	۵
		کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۴
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۴
		کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۴
۵	رتبه ۱	کارشناسی یا سطح سه حوزه	۴
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۴

سمنان میدان دانشگاه  
روبروی پارک بوکان  
پروین شادویک دانشگاه سمنان  
سازمان مرکزی

گروه پستی: ۳۵۱۳۱-۱۱۱۱

تلفن: ۰۳۲۱-۳۳۲۸۸۸

پانزدهم

صفحه نخست

www.semnan.ac.ir

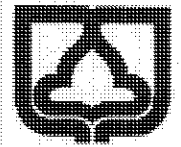
۲۴

دکتر مهدی ابراهیمش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای محلی







دانشگاه سمنان  
دفتر رئیس

پاسدانی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

نشست فوق العاده هیات امنای دانشگاه های منطقه البرز جنوبی مورخ 1390/12/27

شماره:  
تاریخ:  
پوست:

**آیین نامه استحضامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاههای منطقه البرز جنوبی**

تیمبره - در موارد خاص دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی که در رتبه ۲۶ قرار دارند، با حداقل ۶۰٪ معدل، توقف در رتبه ۲۵ و کسب حداقل ۳۰سوم از حداکثر امتیازات تعیین شده در **بندهای ۴\* و ۳\* ماده ۳\*** دستورالعمل اجرایی ارتقای رتبه، می توانند با تصویب هیات اجرایی به رتبه یک ارتقا یابند.

ماده ۲۴ - به اعضای که به یکی از سمتهای مدیریتی غیر هیات علمی مندرج در تشکیلات **دانشگاه** منصوب می گردند، حداکثر تا **۳\*+ درصد** فوق العاده مدیریت رئیس **دانشگاه** (منصوب هیات امنای) یا تأیید هیات رتبه، تحت عنوان "فوق العاده مدیریت" پرداخت می گردد. در هر حلق میزان فوق العاده مدیریت عضو نمی بایست از فوق العاده مدیریت تعیین شده برای مقام مافوق وی بیشتر باشد.

تیمبره ۲ - چنانچه در موارد استثنا عضو واحد شرایط تصاحب به سمتهای مدیریتی غیر هیات علمی مندرج در تشکیلات **دانشگاه** نباشد، به تشخیص رئیس **دانشگاه** تا زمان احراز شرایط به سمت سرپرست منصوب می گردد.

تیمبره ۳ - میزان فوق العاده مدیریت سرپرستان غیر هیات علمی پس از تأیید هیات اجرایی و تصویب هیات امنای **دانشگاه** حداکثر تا سقف **۲\*+ درصد** فوق العاده مدیریت رئیس **دانشگاه** با رعایت مفاد این ماده، تعیین و پرداخت می گردد.

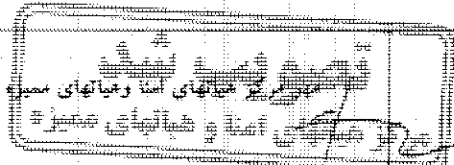
تیمبره ۴ - میزان فوق العاده مدیریت اعضای **دانشگاه** که به وزارت مأمور و در مشاغل مدیریتی وزارت منصوب می گردند، توسط شورایی معاونان وزارت تعیین و از سوی وزارت پرداخت می گردد.

ماده ۲۵ - در صورتی که با اجرای این فصل، مجموع حقوق و فوق العاده های مستمر عضو کاهش یابد، عضو تا میزان دریافتی قبلی مطابق ثابتی تحت عنوان تفاوت تطبیق دریافت خواهد نمود. این تفاوت تطبیق با افزایش حقوق و مزایای عضو مستهکک نشده و در محاسبه حقوق بازنشستگی و یا وظیفه وی نیز منظور می گردد.

تیمبره - چنانچه عضو از سازمان دیگری به **دانشگاه** منتقل شود و حقوق و مزایای قبلی وی بیشتر باشد، حقوق و مزایای وی مطابق ضوابط مقرر در این آیین نامه پرداخت می شود و مطابق به عنوان تفاوت تطبیق به وی پرداخت نمی شود.

ماده ۲۶ - حقوق و مزایای انضا در دوره قراردادی، پیمانی و رسمی آزمایشی همانند دوره رسمی قطعی، مطابق با ضوابط مقرر در این آیین نامه تعیین و پرداخت می شود و این مدت از مراقبت با رعایت سایر شرایط جزء سابقه خدمت عضو محسوب می گردد.

دکتر مهدی ایرتمنشی



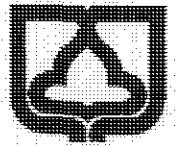
معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای محلی

سمنان - میدان دانشگاه  
روبروی پارک بوکان  
پروین شماره یک دانشگاه سمنان  
سمنان مرکزی

کد پستی: ۳۵۱۳۱-۳۵۱۱۱

تلفن: ۳۳۱۱۸۸۶-۳۳۱

فکس: ۳۳۱۰۰۵



دانشگاه سمنان

دفتر رئیس

بسم تعالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

نشست فوق العاده هیات امنای دانشگاه های منطقه البرز جنوبی مورخ 1390/12/27

شماره:  
تاریخ:  
پوست:

**آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاههای منطقه البرز جنوبی**

ماده ۲۷ - مفاد این تعیین شده از سوی قانون که حداقل دو سال در پست مدیریتی سنی و یا همکار آن انجام وظیفه نموده یا بنمایند در صورتی که پس از پایان دوران تصدی به سمت پایین تری منصوب شوند و حقوق و فوق العاده های مستمر آنان در مسئولیت جدید از «**A**» قویتر و فوق العاده های مستمر یادشده در پست قبلی کمتر باشد، تا میزان «**A**» قویتر، مابین تفاوت، تا مدایی که به پست مدیریت سیاسی جدید و یا همکار آن منصوب نشوند، مبلغی تحت عنوان «تفاوت تطبیقی» دریافت خواهند نمود. این تفاوت تطبیقی با افزایش حقوق و مزایای عضو مستهزک می گردد و در محاسبه حقوق بازنشستگی و وظیفه نیز ملاک عمل خواهد بود.

بصره ۳ - در صورت محکومیت عضو توسط مراجع ذیصلاح قانونی به انفصال دائم از تصدی مسئولیت مدیریتی سنی به واسطه انجام تخلف در زمان تصدی سمتهای مذکور، مزایای مشروح در این ماده به وی تعلق نمی گیرد.

ماده ۲۸ - اعضای که حداقل دو سال در پستهای مدیریتی **دانشگاه** منصوب شده یا می شوند، پس از اتمام دوره تصدی مدایی که به سمت مدیریتی جدید منصوب نشوند، از «**A**» قویتر و فوق العاده های شامل و حقوق مدیریتی در پست قبلی تحت عنوان «تفاوت تطبیقی» برخوردار خواهند شد. این تفاوت تطبیقی با افزایش حقوق و مزایای عضو مستهزک شده و در محاسبه حقوق بازنشستگی و یا وظیفه وی نیز منظور می گردد.

**فصل ششم: حقوق و تکالیف**

ماده ۲۹ - ساعت کار اعضا ۴۰ ساعت و حداقل ده روز در هفته می باشد.

بصره ۱ - ساعت شروع و خاتمه کار اعضا و واحدهای **دانشگاه** با رعایت سقف ساعات کار حسب مورد از سوی هیات رئیسه در چارچوب ضوابط مصوب هیات امناء تعیین می گردد.

بصره ۲ - **دانشگاه** می تواند در موارد خاص، با موافقت هیات رئیسه و با توجه به شرایط فنی و ماهیاریک و مضامین سقف ساعات کار خود را کاهش دهد.

بصره ۳ - دورکاری اعضا با توجه به مأموریت **دانشگاه** متعین می باشد، و در موارد خاص استفاده از دورکاری برای مشاغل خاص، صرفاً با تأیید هیات اجرایی و موافقت هیات امناء امکان پذیر می باشد.

ماده ۳۰ - به عضوی که بر اساس **جزء الف بند ۳۲ ماده ۱۰** این آیین نامه، برای مدت معین جهت انجام وظایف محول به خارج از **دانشگاه** اعزام می گردد، از تاریخ حرکت به محل مأموریت تا بازگشت، چنانچه فاصله مقصد از مبدأ بیش از ۶۰۰ کیلومتر باشد فوق العاده مأموریت روزانه پرداخت می گردد.

دکتر مهدی ایرانش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای معیره

سمنان - میدان دانشگاه

روبروی پارک بوکان

پدیس شماره یک دانشگاه سمنان

سمنان مرکزی

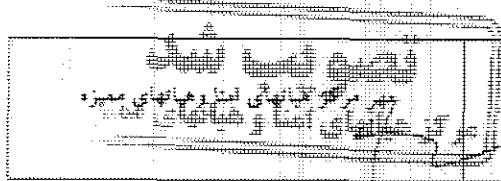
کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۱۱۱

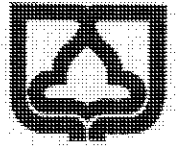
تلفن: ۳۳۱۸۸۶-۳۳۱

فکس: ۳۳۱۰۰۵

پنل اینترنتی

www.semnan.ac.ir





دانشگاه سمنان

دفتر رئیس

پاسخگویی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

نشست فوق العاده هیات امنای دانشگاه های منطقه البرز جنوبی مورخ 1390/12/27

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاههای منطقه البرز جنوبی

بصره ۱ - فوق العاده مأموریت روزانه به مآخذ یک بیستم (۱/۲۰) مجموع حقوق رتبه و پایه و فوق العاده های شغل و جذب عضو قابل پرداخت است. هزینه اسکان و تغذیه بر اساس مقررات عمومی و هزینه ایاب و ذهاب بین شهری و دورن شهری، بر اساس مصوبات هیات رئیسه دانشگاه پرداخت خواهد شد. سقف حداکثر پرداخت به عنوان فوق العاده مأموریت روزانه اعضا نباید از ۱۰ درصد حقوق رتبه و پایه ۳۰۰۰ کارشناس مقدماتی بیشتر باشد.

بصره ۲ - مدت این گونه مأموریتها در مورد هر عضو از چهار ماه متوالی و با متناوب در یک سال تقویمی بیشتر نخواهد بود. بصره ۳ - در صورتی که عضو، یک روز تمام به خارج از محل خدمت خود که فاصله آن تا مبدأ حداقل ۴۰۰ کیلومتر بوده، اعزام شود و در محل مأموریت توقف شبانه نداشته باشد به مآخذ ۵۰۰ درصد فوق العاده مأموریت روزانه مندرج در این ماده به وی پرداخت می شود.

ماده ۲۱ - به عضوی که به موجب حکم صادره از سوی مراجع قانونی محل ثابت جغرافیایی خدمت وی تغییر می کند، به ازای هر کیلومتر فاصله بین دو شهر مبدأ و مقصد مبلغ بیست هزار ریال هزینه سفر و نقل مکان پرداخت می گردد. تغییرات بعدی این مصابه بر اساس نرخ تورم سابقه با تصویب هیات رئیسه تعیین خواهد گردید.

ماده ۲۲ - عضوی که با تأیید مقام ذمه دار دانشگاه به صورت مأموریت به خارج از کشور اعزام می شود، ضمن برخورداری از حقوق و مزایای ریالی، فوق العاده مأموریت روزانه خارج از کشور بر اساس مقررات عمومی نیز دریافت خواهد کرد.

ماده ۲۳ - اعضا مکلفند در ساعت کار تعیین شده در محل خدمت خود حضور یابند و وظایف محول را انجام دهند و در صورتی که در مواقع ضروری خارج از وقت اداری مقرر و یا ایام تعطیل به خدمت آنان نیاز باشد، بر اساس اعلام نیاز دانشگاه مکلف به حضور در محل کار و انجام وظایف محول در فواصل حق الزحمه یا اضافه کاری براین مقررات این آیین نامه خواهند بود.

ماده ۲۴ - به عضوی که بر حسب ضرورت و بر اساس موافقت دانشگاه، به منظور انجام کار اضافی خارج از وقت اداری انجام وظیفه می نماید، بر اساس فرمول ذیل، فوق العاده اضافه کاری حداکثر تا سقف ۱۲۰۰ ساعت پرداخت می گردد.

(حقوق رتبه و پایه + فوق العاده شغل + فوق العاده جذب) = مبلغ هر ساعت اضافه کار

۱۷۶



۲۷

دکتر مهدی ایرانشاهی

همعاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای مدیره

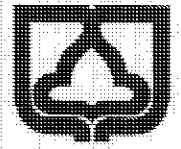
سمنان میدان دانشگاه  
روبروی پارک سوکان  
پروین شاد یک دانشگاه سمنان  
سازمان مرکزی

کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۹۱۱

تلفن: ۰۳۲۱-۳۲۲۸۸۶

کد رهگیری: ۳۲۱۰۰۵

محل امضاء



دانشگاه سمنان

دفتر رئیس

پارسه سالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

نشست فوق العاده هیات امنای دانشگاه های منطقه البرز جنوبی مورخ 1390/12/27

شماره:  
تاریخ:  
پوست:

آیین نامه استخدای اعضای غیر هیات علمی دانشگاههای منطقه البرز جنوبی

تبصره ۱ - **دانشگاه** می تواند به اعضا تا ۲۰ درصد پستهای سازمانی مصوب، از آزای کار اضافی خارج از وقت اداری تا سقف ۱۷۵۰ ساعت فوق العاده اضافه کاره بر اساس فرمول مندرج در این ماده پرداخت نماید.

ماده ۳۵ - **دانشگاه** مکلف است به اعضای شاغل، بازنشسته و وظیفه بگیر در پایان هر سال بر اساس مبلغ اعلام شده از سوی هیات وزیران «عیدی» پرداخت نماید.

ماده ۳۶ - کمک هزینه عائله مندی عضو مرد شاغل و بازنشسته متاهلی مشمول این آیین نامه، به میزان ۸۹۰ برابر ضریب حقوقی سالیانه مصوب هیات امنای که از میزان ابلاغ شده از سوی هیات وزیران کمتر نمی باشد، پرداخت می گردد.  
تبصره ۱ - بانوان وظیفه بگیر و همچنین اعضای زن شاغل و با بازنشسته سرپرست خانوار که همسرشان متوفی، معقول و یا از کار افتاده کلی بوده و به موجب حکم مراجع قانونی سرپرستی خانوار را به عهده دارند، از کمک هزینه عائله مندی برخوردار می شوند.

ماده ۳۷ - کمک هزینه تولد عضو مرد شاغل و بازنشسته مشمول این آیین نامه، به ازای هر فرزند به میزان ۲۲۰ برابر ضریب حقوقی سالیانه مصوب هیات امنای که از میزان ابلاغ شده از سوی هیات وزیران کمتر نمی باشد، پرداخت می گردد.

تبصره ۱ - حداکثر سن برای تولد ذکور که از مزایای این ماده استفاده می کنند، ۶۰ سال و در صورت ادامه تحصیل و غیر شاغلی بودن وی تا ۲۵ سال تمام و برای تولد نثا نداشتن شغل و همسر خواهد بود.

تبصره ۲ - فرزندان معقول و از کار افتاده کلی به تشخیص پزشکی ذیصلاح (سازمان بهداشتی کلی کشور) مشمول محدودیت سقف سنی مذکور نمی باشند.

تبصره ۳ - بانوان وظیفه بگیر و همچنین اعضای زن شاغل و با بازنشسته سرپرست خانوار که همسرشان متوفی، معقول و یا از کار افتاده کلی و یا مطلقه بوده و به موجب حکم مراجع قانونی سرپرستی خانوار را به عهده دارند، در صورت تکمیل صحاح فرزندان از کمک هزینه اولاد برخوردار می شوند.

ماده ۳۸ - **دانشگاه** مکلف است به عضو واجد شرایط شاغل در **دانشگاه** علاوه بر حقوق و مزایای مندرج ماده ۱۹ و ۳۰ این آیین نامه فوق العاده های ذیل را مطابق با دستورالعملهای مربوط مصوب هیات امنای، پرداخت نماید.

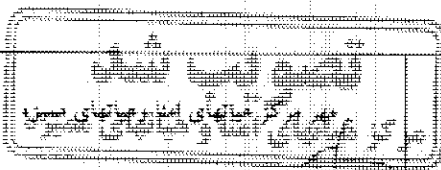
۱-۳۸ فوق العاده سخنی شرایط محیط کار،

۲-۳۸ فوق العاده مدیریت (بر اساس مبلغ ماده ۲۴ این آیین نامه)

۲۸

دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای متبصره



سمنان - میدان دانشگاه  
روبروی پارک سمنان  
پوش شماره یک دانشگاه سمنان  
سازمان مرکزی

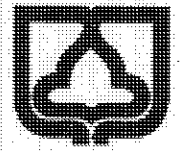
کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۱۱۱

تلفن: ۰۳۳۱-۳۳۲۸۸۶

تلفن: ۳۳۱۰۰۵

کتابخانه مرکزی  
www.sehman.ac.ir





دانشگاه سمنان

دانشکده پزشکی

پاسخ علمی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

نشست فوق العاده هیات امنای دانشگاه های منطقه البرز جنوبی مورخ 1390/12/27

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاههای منطقه البرز جنوبی

۳۸-۳- فوق العاده محرومیت از تسهیلات زندگی،

۳۸-۴- حقوق العاده کشیک، فنی و نوبت کاری،

۳۸-۵- فوق العاده معافیت قضایی،

۳۸-۶- حقوق العاده اشعه،

۳۸-۷- حقوق العاده محرومیت از مطب،

۳۸-۸- حقوق العاده بندی آب و هوا،

۳۸-۹- حقوق العاده بهره وری.

تبصره ۱- دستورالعمل موضوع بند «۱» این ماده به شرح پیوست شماره «۳» می باشد.

تبصره ۲- برقراری فوق العاده محرومیت از مطب و فوق العاده اشعه تابع ضوابط و مقررات خاص خود می باشد.

ماده ۳۹- اعضای ذیل با هماهنگی دانشگاه از تقلیل ساعات کار روزانه بهره مند می شوند:

الف- اعضای دانشگاه که دارای معلولیت جسمی بر اساس تأیید مراجع ذیصلاح می باشند حداکثر تا سقف ۴۵ ساعت.

ب- آقایان عضو فاقد همسر و بانوان عضو که دارای فرزند یا همسر ذمفول ذهنی و جسمی می باشند، بر اساس میزان معلولیت مورد تأیید مراجع ذیصلاح (سازمان بهزیستی کل کشور) حداکثر تا سقف ۴۵ ساعت.

ج- بانوان همسر جانبازان ۵۰ درصد و بالاتر حداکثر تا سقف ۴۵ ساعت.

د- بانوان عضو که وظیفه شیردگی برعهده دارند، با هماهنگی واحد سازمانی ذیربط، یک ساعت به ازای هر فرزند تا سقف ۴۵ سال.

هـ- اعضای جانباز بر اساس قوانین و مقررات مربوط.

و- اعضای دارای سابقه خدمت منازاد بر ۳۰ سال سنوات خدمت حداکثر تا سقف ۴۵ ساعت.

ز- اعضایی که به موجب تأیید مراجع قانونی ذیصلاح وظیفه نگهداری و مراقبت از جانبازان ۵۰ درصد و بالاتر را بر عهده دارند، حداکثر تا سقف ۴۵ ساعت.

تبصره - مجموع تقلیل کار ساعات روزانه عضو در هر صورت حداکثر ۴۵ ساعت می باشد.

عده ۴۰- بانوان عضو رسمی می توانند در صورت موافقت واحد سازمانی مربوط و رئیس دانشگاه و یا مقام مجاز از طرفه ایشان، حداکثر به مدت ده سال از خدمت نیموقت استفاده نمایند و در این صورت، ضوابط از ۵۰ درصد حقوق و مزایای مستمر عضو تمام وقت برخوردار می گردند.

دکتر مهدی ذیرامندی

معاونت وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

سمنان - میدان دانشگاه  
روبروی پارک بوکان  
پوش شماره یک دانشگاه سمنان  
سازمان مرکزی

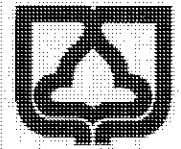
کد پستی: ۳۵۱۳۱۱۱۱

تلفن: ۰۳۲۱-۳۳۲۸۸۸۸

فکس: ۰۳۲۱-۳۳۲۸۸۸۸

سمنان کنفرانس  
www.semnan.ac.ir





دانشگاه سمنان  
دفتر رئیس

پارسی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

نشست فوق العاده هیات امنای دانشگاه های منطقه البرز جنوبی مورخ 1390/12/27

شماره:  
تاریخ:  
پوست:

**آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاههای منطقه البرز جنوبی**

تبصره ۱ - بانوان عضو پیمانی صرفاً در مدت قرارداد مجاز به استفاده از خدمت نیمه وقت نخواهند بود. در هر صورت حداکثر مدت مجاز استفاده از شیوه خدمت نیمه وقت، برای بانوان عضو پیمانی و رسمی در طول خدمت حداکثر ده سال می باشد.

تبصره ۲ - در صورتی که بانوان عضو نیمه وقت، تسور یازنه‌نشنگی خود را بر مبنای حقوق و مزایای تمام وقت پرداخت کنند، مدت خدمت نیمه وقت آنان از نظر بازنشستگی، تمام وقت و کامل محاسبه می گردد.

تبصره ۳ - به عضو نیمه‌وقت در ازای هر دو سال خدمت نیمه وقت قابل قبول با رعایت بند «۲» ماده «۲۱» این آیین نامه یک پایه استحقاقی تعلی می گیرد و همچنین مدت توقف لازم برای ارتقای رتبه وی دو برابر عضو تمام وقت می باشد.

تبصره ۴ - میزان مرخصی استحقاقی عضو نیمه وقت به میزان نصف مرخصی عضو تمام وقت خواهد بود که برای کسر سال به تناسب محاسبه می گردد.

ماده ۱۱ - عدم حضور عضو در محل خدمت بدون اطلاع و هماهنگی قبلی، عدم انجام وظایف و تکلیف محول، تأخیر در ورود و یا تعجیل در خروج بدون عذر موجه، همچنین ترک خدمت در خلال ساعات موظف حضور در **دانشگاه** بدون ارائه مجوز خروج (مأموریت یا مرخصی ساعتی)، ضمن کسر حقوق و مزایای مستمر به میزان ساعات و روزهای عدم حضور، برای بار اول اخطار شفاهی، برای بار دوم اخطار کتبی با درج در پرونده، برای بار سوم توبیخ کتبی با درج در پرونده و در صورت تکرار پرونده وی برای رسیدگی به هیأت بدوی رسیدگی به تخلفات اداری ارجاع می گردد.

تبصره - در صورتی که عضو مدعی شود که خبث او خارج از حدود قدرت و اختیار بوده و هیأت بدوی رسیدگی به تخلفات اداری با بررسی مستندات مورد ارائه عذر وی را موجه تشخیص و حکم برائت دهد، حقوق و مزایای تمام غیبت وی در صورت داشتن مرخصی استحقاقی با ازگله درخواست مرخصی استحقاقی قابل پرداخت خواهد بود. در غیراین صورت برای مدت مذکور مرخصی بدون حقوق صادر خواهد شد.

ماده ۱۲ - عضو **دانشگاه** موظف است ضمن رعایت انصاف و گشاده رویی، وظایف خود را با دقت، سرعت، صداقت، ایالت و تبعیت از قوانین و مقررات عمومی و اختصاصی واحد سازمانی مربوط انجام داده و در مقابل مقام مافوق پاسخگو باشد. در صورت تخلف از این اصول، براین مقررات مربوط عمل خواهد شد.

ماده ۱۳ - عضو شاغل موظف به حفظ و نگهداری اموال، اسناد و مدارک است که از سوی **دانشگاه** در اختیار وی قرار داده شده است. تحویل و یا عدم تحویل اموال، اطلاعات، مدارک و اسناد صرفاً با اجازه مقام سازمان در جابجایی قوانین و مقررات مربوط امکان پذیر می باشد و در صورت ورود ضرر و زیان و یا اقصای اسناد، موضوع بر اساس «قانون هائهای رسیدگی به تخلفات اداری» مورد رسیدگی قرار خواهد گرفت.

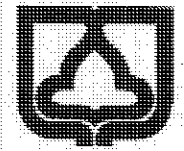
۳۰

دکتر مهادی ایرانشاهی

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای مدیره



سمنان - میدان دانشگاه  
روبروی پارک سولکان  
پروین شادویک دانشگاه سمنان  
سازمان مرکزی  
کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۱۱۱  
تلفن: ۰۲۳۱-۳۳۳۸۸۶  
فکس: ۰۲۳۱-۳۳۳۸۸۵  
سایت: www.sehnam.ac.ir



دانشگاه سمنان  
دفتر رئیس

پاسرنگانی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

نشست فوق العاده هیات امنای دانشگاه های منطقه البرز جنوبی مورخ 1390/12/27

شماره  
تاریخ  
پرست

**آیین نامه استخداسی اعضای غیر هیات علمی دانشگاههای منطقه البرز جنوبی**

ماده ۴۴ - در صورت ارتکاب هر یک از تخلفات مندرج در «**قانون هیاتهای رسیدگی به تخلفات اداری**» توسط عضو موضوع به هیاتهای قانون مذکور ارجاع می گردد.

ماده ۴۵ - عضو **دانشگاه** در انجام وظایف و مسئولیت های قانونی در برابر شاکیان مورد حمایت قضایی می باشد و **دانشگاه** مکلف است براساس «**دستورالعمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای غیر هیات علمی**» - پیوست شماره ۴، به تقاضای عضو برای دفاع از انجام وظایف وی یا استفاده از کارشناسان حقوقی خود یا گرفتن وکیل از عضو حمایت قضایی نماید.

ماده ۴۶ - پرداخت مطالبات عضوی که با **دانشگاه** قطع ارتباط نماید، منوط به تعیین تکلیف وی و تسویه حساب با **دانشگاه** می باشد.

ماده ۴۷ - به اعضای **دانشگاه** که براساس ضوابط و مقررات مربوطه در وضعیت «آماده به خدمت» بسر می برند، صرفاً حقوق رتبه و پایه و کمک هزینه عائله مندی و اولاد پرداخت می گردد.

تصوره ۱ - مدت وضعیت «آماده به خدمت» حداکثر یک سال می باشد.

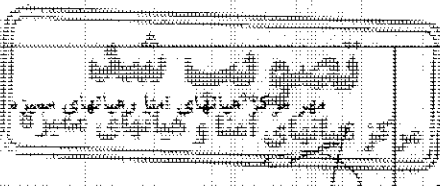
تصوره ۲ - چنانچه تا پایان دوره «آماده به خدمت» وضعیت عضو براساس حکم **مراجع قضایی یا هیاتهای رسیدگی به تخلفات اداری** تعیین نشده باشد و یا مرجعیت اعاده بکار وی فراهم نگردد، در صورت دارا بودن شرایط بزنشستگی (با احتساب مدت زمان آماده به خدمت)، وی بازنشسته و در غیر این صورت به یکی از روشهای قبلی حسب درخواست ذی نفع رفتار خواهد شد.  
الف - انتقال به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و بنا بر دانشگاههای اجرایی با ارائه اعلام نیاز.  
ب - مأموریت به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و بنا بر دانشگاههای اجرایی با ارائه اعلام نیاز.

تصوره ۳ - عضوی که براساس حکم **مراجع قضایی** و یا **هیاتهای رسیدگی به تخلفات اداری** از اتهام مربوط برائت حاصل نماید، حقوق و مزایای مستمر مندرج در حکم کارگزینی قبل از آماده به خدمت را برپای مدت آمادگی به خدمت دریافت خواهد نمود.

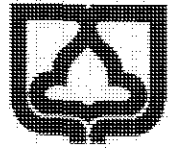
ماده ۴۸ - عضوی که در طول دو سال متوالی از مجموع نمره ارزیابی حداقلی اختیارات لازم را برای دریافت یک پایه ترفیعی استحقاقی موضوع ماده ۲۱ این آیین نامه کسب ننماید، با پیشنهاد هیات اجرایی و تأیید هیات رتبه **دانشگاه** از فوق العاده ویژه وی برای سالهای بعد (دوم و سوم) به ازای هر سال عدم ترفیع به ترتیب «۲۰» و «۳۰» درصد همان سالی کسر خواهد شد و در صورت استمرار این وضعیت، ضمن کسر «۶۰» درصد فوق العاده ویژه عضو، پرونده وی جهت بررسی و اخذ تصمیم به هیات اجرایی جهت کنزل یا تغییر پست سازمانی وی ارسال می گردد. در هر صورت فوق العاده ویژه کسر شده، عمده نخواهد شد.

دکتر مهدی ایرانشاهی

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه



سمنان میدان دانشگاه  
روبروی پارک سونگان  
پرست شماره یک دانشگاه سمنان  
سازمان مرکزی  
کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۹۱۱۱  
تلفن: ۰۲۳۱-۳۳۲۸۸  
تلفن: ۰۲۳۱-۰۰۵  
www.su.ac.ir



دانشگاه سمنان  
دفتر رییس

پارسه‌نالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

نشست فوق العاده هیات امنای دانشگاه های منطقه البرز جنوبی مورخ 1390/12/27

شماره:  
تاریخ:  
پست:

**آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاههای منطقه البرز جنوبی**

**فصل هفتم: توانمندسازی**

ماده ۴۹ - **دانشگاه** موظف است بر مبنای نتایج حاصل از ارزیابی عملکرد سالانه عضو و به منظور ارتقای سطح کادرایی و اثربخشی فعالیتها و توانمندسازی وی در ایفای هرچه بهتر امور محول، برنامه های آموزشی لازم را جهت متناسب ساختن نگرفتن دانش و مهارت عضو با شغل مورد نظر، طراحی و به مورد اجرا گذارد.

ماده ۵۰ - **دانشگاه** مکلف است رأساً و یا به کمک سایر مؤسسات در چهارچوب ضوابط و مقرراتی که به تأیید هیات اجرایی **دانشگاه** می رسد، نسبت به برگزاری دوره های آموزشی کوتاه مدت حداقل به میزان «۲۰٪» ساعت در سال اقدام نماید، چنانچه برگزاری این دورهها منجر به اخذ گواهی موفقیت در دورههای مزبور گردد، عضو ذی نفع مشمول **مقاد تبصره ۱ یک ماده ۴۹** خواهد بود.

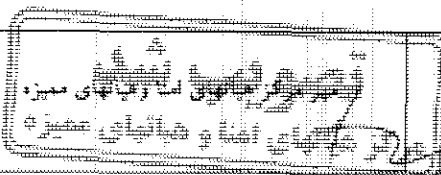
ماده ۵۱ - عضو موظف است همواره نسبت به توانمندسازی و افزایش مهارتها و توانایی های شخصی خود اقدام نماید.  
تبصره ۱ - عضوی که به روش خودآموزی و توسعه فردی مبادرت به افزایش توانمندی خود می نماید، با پیشنهاد مسئول واحد سازمانی و تأیید هیات اجرایی از تاریخ ارائه مدارک، از امتیازات دوره های آموزشی مصوب برخوردار خواهد شد.  
تبصره ۲ - پذیرش مدارک تحصیلی بالاتر که بدون استفاده از مأموریت آموزشی و هزینه **دانشگاه** توسط عضو اخذ شده باشد، در صورتی که مرتبط با رشته شعنی وی باشد، پس از تأیید و تصویب هیات اجرایی از تاریخ اخذ مدرک تحصیلی، با رعایت سایر ضوابط و مقررات مربوط امکان پذیر می باشد.

ماده ۵۲ - اعزام اعضا به دوره های آموزشی منجر به اخذ مدرک دانشگاهی و یا حوزوی در داخل و خارج از کشور، با هزینه **دانشگاه** و با استفاده از مأموریت آموزشی به استثنای مشمولان تبصره ذیل و **ماده ۴۳** ممنوع می باشد.  
تبصره - اعزامگران مشمول مقررات خاص خود می باشند.

ماده ۵۳ - در شرایط خاص، ادامه تحصیلی تکمیلی دانشگاهی در رشته شعنی تخصصی مورد تصدیق **دانشگاه**، به تشخیص هیات اجرایی، موافقت هیات رتبه و تأیید هیات امنا و اعزاز شرایط ذیل با استفاده از مأموریت آموزشی حسب نوع مقطع تحصیلی حداکثر تا سقف ۴۴ سال، مشروط به سپردن تعهد رسمی خدمت به میزان دو برابر مدت استفاده از مأموریت آموزشی به **دانشگاه** از شمول این ماده مستثنی می باشد.

دکتر مهدی ایرالمش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای صغیره



سمنان - میدان دانشگاه  
روبروی پارک سونان  
پروین شماره یک دانشگاه سمنان  
سازمان مرکزی

کد پستی: ۳۵۱۳۱-۳۵۱۳۱

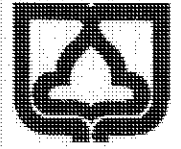
تلفن: ۰۲۳۱-۳۳۲۱۸۸

تلفن: ۰۲۳۱-۰۰۵

صفحه اینترنتی:

www.semnan.ac.ir





دانشگاه سمنان

دفتر رئیس

پایه علمی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

نشست فوق العاده هیات امنای دانشگاه های منطقه البرز جنوبی مورخ 1390/12/27

شماره:  
تاریخ:  
پوست:

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاههای منطقه البرز جنوبی

۵۲- ۱- وضعیت استخدامی عضو رسمی قطعی باشد.

۵۲- ۲- عضو دارای حداقل ۶۱۰۰ و حداکثر ۶۲۰۰ سال سابقه خدمت در مؤسسات مشمول این آیین نامه باشد.

۵۲- ۳- محل تحصیل عضو مورد تأیید وزارت باشد.

۵۲- ۴- حداکثر سن عضو در زمان شروع به تحصیل نمی بایست از «۴۵» سال بیشتر باشد.

تبصره ۱- پانزده اعضای مأمور به تحصیل در پایان مهلت مقرر موفق به اخذ مدرک تحصیلی مورد نظر نگردند، ضمن بازپرداخت ۶۰٪ برابر کلیه هزینه‌ها و وجوه دریافتی به علاوه خسارات وارده به **دانشگاه** در طول مدت تحصیل به تشخیص **دانشگاه** و تأیید دفتر حقوقی وزارت، مأمور به حضور در محل خدمت و انجام مطلوب وظایف محوله می باشند.

تبصره ۲- در موارد خاص، مدت مأموریت آموزشی اعضای که در پایان ۶۰٪ سال موفق به اتمام دوره تحصیلی مورد نظر نمی گردند، با ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی و موفقیت هیات‌امتا، برای حداکثر دو نوبت شش ماهه با پرداخت حقوق و مزایای مستمر قابل تمدید می باشد.

تبصره ۳- در موارد خاص، ادامه تحصیل اعضای که تا پایان مهلت مقرر و حداکثر در ۵۰٪ سال مأموریت آموزشی، موفق به اتمام دوره تحصیلی و اخذ مدرک مورد نظر نمی گردند، صرفاً با ارائه درخواست مرخصی بدون حقوق و تصویب هیات امتا، حداکثر برای دو نوبت یک ساله امکان پذیر می باشد.

تبصره ۴- پذیرش مدرک تحصیلی عضوی که سن وی بیشتر از «۵۰+» سال نباشد و با استفاده از مرخصی بدون حقوق و با هزینه شخصی اخذ شده باشد، با رعایت شرایط مندرج در بندهای «۱» تا «۴» این ماده و سایر شرایط و مقررات مربوطه، پس از تأیید هیات اجرایی امکان پذیر می باشد.

ماده ۵۴- **دانشگاه** موظف است عملکرد عضو را با توجه به فرآیندهای مربوط توسط متابع مختلف به طور سالیانه و به صورت همه جانبه ارزیابی نموده و نتایج این ارزیابی را نهایتاً در بهمن و اسفند هر سال به تصویب کمیته متعین هیات اجرایی **دانشگاه** برساند.

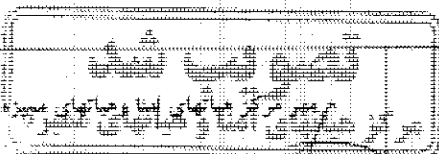
ماده ۵۵- برعهده داری عضو از مزایای شغلی نظیر ارتقا رتبه و ترفیع سالیانه، مستلزم کسب حد نصاب لازم از امتیازات حاصل از ارزیابی عملکرد وی مندرج در **پیوست شماره ۴** و **ماده ۴۱** این آیین نامه حسب مورد می باشد.

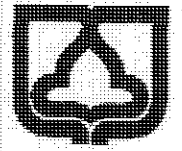
ماده ۵۶- عوامل و شاخص‌های مورد استفاده در ارزیابی عضو براساس دستورالعمل اجرایی ارتقای رتبه اعضای غیر هیات علمی **پیوست شماره دو** می باشد.

سمنان - میدان دانشگاه  
روبروی پارک سونکان  
پوست شماره یک دانشگاه سمنان  
سازمان مرکزی  
گوشه پستی: ۳۵۱۳۱-۱۱۱۱  
تلفن: ۳۳۲۸۸۶۰-۳۳۱  
تلفن: ۳۳۱۰۰۵  
کتابخانه مرکزی  
www.semnan.ac.ir

دکتر مهدی ایرانش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امتا و هیاتهای ممیزه





دانشگاه سمنان  
دفتر رئیس

پاسرنگی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

نشست فوق العاده هیات امنای دانشگاه های منطقه البرز جنوبی مورخ 1390/12/27

شماره:  
تاریخ:  
پیوست:

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاههای منطقه البرز جنوبی

فصل هشتم: در خصوص ها، بیمه و امور رفاهی

ماده ۶۷ - عضو به ازای یک سال خدمت از ۳۰۰ روز کاری مرخصی استحقاقی با استفاده از حقوق فوق العاده ها و مزایای مندرج در حکم یا فرآورد حسب مورد برخوردار می گردد که وی می بایست مطابق با برنامه و زمانی اعلام شده از سوی دانشگاه استفاده نماید.

تبصره ۱ - دانشگاه می تواند به ازای یک سال خدمت به عضو ۱۰۰ روز کاری مرخصی فوق العاده با استفاده از حقوق فوق العاده ها و مزایای مندرج در حکم یا فرآورد حسب مورد اعطا نماید که در این صورت وی می بایست الزماً آن را در ایام تابستان و نیمه اول فروردین ماه مطابق با برنامه زمانی اعلام شده از سوی دانشگاه استفاده نماید.

تبصره ۲ - در صورتی که مدت خدمت عضو کمتر از یک سال باشد، به تناسب ماههای خدمت از مرخصی استحقاقی استفاده خواهد کرد.

تبصره ۳ - مرخصی استحقاقی عضو تبعه وقت به میزان نصف مرخصی عضو تمام وقت خواهد بود.

تبصره ۴ - عضو برای یک بار در طول خدمت، علاوه بر مرخصی استحقاقی پیش بینی شده در این ماده می تواند تا مجموع یک ماه از مرخصی استحقاقی در طی سال به منظور تشرف به حج واجب برخوردار گردد.

تبصره ۵ - استفاده از مرخصی به استثنای در مرخصی فوق العاده موضوع تبصره «۱» این ماده در هر صورت با درخواست کتبی عضو و موافقت مقام مسئول ذیربط امکان پذیر است.

ماده ۶۸ - در صورت درخواست عضو برای استفاده از مرخصی استحقاقی سالیانه و عدم موافقت رئیس دانشگاه با مقام مجاز از طرف وی، برای اعضای رسمی و پیمانی صرفاً تا ۱۵ روز ذخیره یا باخرید و برای اعضای قراردادی صرفاً تا ۱۵ روز قابل باخرید خواهد بود.

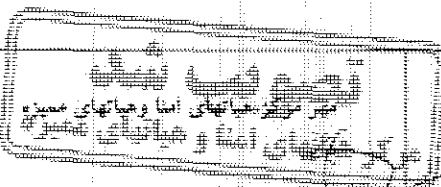
تبصره ۱ - در مواردی که دانشگاه با درخواست مرخصی عضو شاغلی در سمتهای اجرایی ضارح در تشکلات فصلی مصرفی یعنی بر استفاده از تمام یا قسمتی از مرخصی استحقاقی سالیانه به دلیل نیاز به حضور وی موافقت ننماید، مرخصی استحقاقی سالیانه عضو که به علت عدم موافقت رئیس دانشگاه و یا مقام مجاز از طرف وی استفاده نشده است، به مأخذ آخرین حقوق و مزایای دریافتی مندرج در حکم باخرید می گردد. در هر صورت مرخصی فوق العاده قابل ذخیره یا باخرید نمی باشد.

تبصره ۲ - موافقت دانشگاه با درخواست عضو برای استفاده از آن مدت از مرخصی استحقاقی سالیانه که ذخیره یا باخرید آن امکان پذیر نمی باشد، الزامی است.

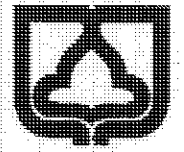
تبصره ۳ - حداکثر مدت استفاده از مرخصی استحقاقی عضو در صورت داشتن ذخیره مرخصی به استثنای مشمولان ماده «۶۷» این آیین نامه و همچنین متقاضیان استفاده از مرخصی استحقاقی که متسول مقررات بازنشستگی می باشند، ۱۶۰ روز کاری در سال خواهد بود.

دکتر مهدی ذیرتمش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه



سمنان - میدان دانشگاه  
روبروی پارک سونگان  
پروین شماره یک دانشگاه سمنان  
سازمان مرکزی  
کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۹۱۱۱  
تلفن: ۰۲۳۳۸۸۶۰-۰۲۳۱  
فکس: ۰۲۳۳۱۰۰۵  
سمنان اینترنتی:  
www.semnan.ac.ir



دانشگاه سمنان  
دفتر رییس

پارسی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

نشست فوق العاده هیات امنای دانشگاه های منطقه البرز جنوبی مورخ 1390/12/27

شماره:  
تاریخ:  
پوست:

**آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاههای منطقه البرز جنوبی**

تبصره ۴ - مرخصی قابل ذخیره اعضای عهده دار سمتهای اجرایی مندرج در تشکیلات تفصیلی مصوب هیات امنای دانشگاه می باشد.  
تبصره ۵ - مرخصی ذخیره شده اعضا تا پیش از ابلاغ این آیین نامه در هر صورت محفوظ خواهد ماند.

ماده ۵۹ - در صورتی که رابطه استخدامی عضو با **دانشگاه** به هر دلیل به استثنای حالت انتقال قطع گردد، حقوق و مزایای مدت مرخصی استحقاقی ذخیره شده به مأخذ آخرین حقوق و مزایای دریافتی مندرج در حکم، به وی و در صورت فوت به وراثت قانونی عضو پرداخت خواهد شد.

ماده ۶۰ - هر عضو می تواند در صورت ضرورت و در مواقع اضطرار به منظور انجام امور شخصی یا اجازه و موافقت مسئول مافوق از مرخصی ساعتی در خلال ساعات اداری استفاده نماید.  
تبصره - حداکثر مرخصی ساعتی سه ساعت در روز و سقف آن ۱۶ ساعت در ماه می باشد و در آخر هر ماه به ازاء هر A ساعت معادل یک روز از مرخصی استحقاقی عضو کسر می گردد و اعزاز ۱۶ ساعت در ماه نسبت محسوب می شود.

ماده ۶۱ - عضو در موارد ذیل حق برخورداری از مرخصی با استفاده از حقوق و مزایای علاوه بر مرخصی استحقاقی سالانه را دارا می باشد:  
الف - ازدواج دائم به مدت سه روز کاری  
ب - فوت بستگان شامل (پدر، مادر، همسر و فرزندان) به مدت پنج روز کاری و برادر و خواهر به مدت سه روز کاری.  
ج - غیبت موجه (به تعداد روزهایی مورد تأیید مراجع ذیصلاح)  
تبصره - غیبت موجه حالتی است که عضو به غلبه عقلی خارج از حدود قدرت و اختیار خود نتواند در محل خدمت حاضر شود و موجه بودن غایب وی با تأیید مراجع قضایی احراز می گردد.

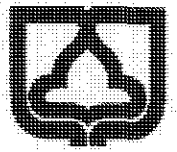
ماده ۶۲ - عضو **دانشگاه** در صورت ابتلا به بیماریهایی که مانع از انجام خدمت وی می باشد می تواند با ارائه گواهی پزشکی، ۱۲ روز منسوب جزای (هر بومت حداکثر ۳ روز) و اعزاز بر مدت مذکور تا ۳۰ روز با ارائه گواهی پزشکی و تأیید پزشک معتمد **دانشگاه** از مرخصی استعلاجی با استفاده از حقوق و مزایای مربوط برخوردار گردد. برای مدت بیشتر از ۳۰ روز با نظر کمیسیون پزشکی مورد تأیید **دانشگاه** و مطابق با مقررات و ضوابط مقرر در **ماده ۴۴** این آیین نامه یا وی رفتار می گردد.  
تبصره - در صورتی که عضو در ایام مرخصی استحقاقی بیمار شود، بر اساس گواهی پزشکی و پس از تأیید پزشک معتمد باقیمانده مرخصی استحقاقی وی به مرخصی استعلاجی تبدیل می شود.

دکتر مهدی ذیرامش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه



سمنان - میدان دانشگاه  
روبروی پارک سمنان  
پوین شماره یک دانشگاه سمنان  
سمنان مرکزی  
کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۹۱۱۱  
تلفن: ۰۲۲۱-۳۲۲۸۸۶  
تلفن: ۰۲۲۱-۳۲۲۱  
پست الکترونیک: [www.semnan.ac.ir](mailto:www.semnan.ac.ir)



دانشگاه سمنان

دفتر رئیس

پارسه

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

نشست فوق العاده هیات امنای دانشگاه های منطقه البرز جنوبی مورخ 1390/12/27

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاههای منطقه البرز جنوبی

ماده 63 - بانوان عضو می توانند از مرخصی زایمان منوب حداقل 9 ماه یا استفاده از حقوق و مزایای مربوط برخوردار گردند.

تفسیر 1 - برای بانوانی که در یک زایمان صاحب فرزند دوقلو و یا بیشتر می شوند، این مدت به 9 ماه افزایش می یابد.

تفسیر 2 - برای بانوان عضو پیمانی که قرارداد آنان قبل از اتمام زمانهای تعیین شده برای مرخصی زایمان مندرج در این ماده پایان می یابد، مدت قرارداد تا سقف مرخصی های تعیین شده تمدید می گردد.

ماده 64 - به عضوی که از مرخصی استعلاجی استفاده می نماید در صورتی که بیماری وی به تأیید کمیسیون پزشکی دانشگاه برسد.

حداکثر تا تکمال حقوق و مزایای مربوط پرداخت می گردد.

تفسیر 1 - عضو دارای بیماری صعب العلاج یا رعایت خوابگاه و مقررات مربوط برای مدت زائد بر یک سال نیز از حقوق و مزایای

یافتنده برخوردار می شود.

تفسیر 2 - در صورت صعب العلاج بودن بیماری عضو، به وی در مدت قرارداد بر یک سال مرخصی استعلاجی، تنها حقوق رتبه و پایه

پرداخت می گردد.

تفسیر 3 - دانشگاه موظف است به عضوی که در حین خدمت و یا مأموریت و یا به تقاضای کمیسیون پزشکی دانشگاه بر اثر عوامل

مخفی کار و یا مأموریت دچار حادثه یا بیماری می شود بدون محدودیت مقرر در این ماده مرخصی استعلاجی اعطا نموده و

تمامی هزینه های درمان وی را پرداخت نماید.

تفسیر 4 - عضو مشمول صندوق تأمین اجتماعی در استفاده از مرخصی استعلاجی مازاد بر سه روز در هر تویت از نظر پرداخت حقوقی

و مزایای تابع مقررات قانون تأمین اجتماعی می باشد.

ماده 65 - عضو رسمی دانشگاه به استثنای مسئولان تفسیر 1 ماده 63 این آیین نامه، در صورت تکمیل مرخصی استعلاجی

ذخیره شده با تأیید و موافقت رئیس دانشگاه یا مقام مجاز از طرف وی می تواند با رعایت سایر ضوابط و مقررات ماده

66 از مرخصی بدون حقوق استفاده نماید.

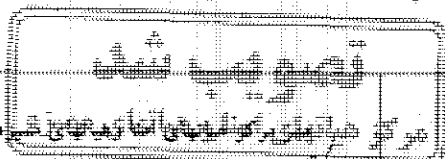
تفسیر 1 - عضو پیمانی و قراردادی در موارد ضروری و استثنایی، مشروط به آنکه به برنامه های دانشگاه نظمه زننده صرفاً در مدت قرارداد

مجاز به استفاده از مرخصی بدون حقوق، و حداکثر به مدت 4 ماه خواهد بود.

ماده 66 - عضو رسمی نظامی دانشگاه می تواند در طول مدت خدمت خود با موافقت واحد سازمانی ذیربط و تأیید بالاترین مقام

مسئول دانشگاه حداکثر سه سال از مرخصی بدون حقوق استفاده نماید. در صورتی که درخواست مرخصی بدون حقوق عضو

برای ادامه تحصیل در مقطع کارشناسی ارشد و یا دکتری تخصصی در رشته مربوط به شغل وی باشد، این مدت با تصویب



۲۶

دکتر مهدی ایرانش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای مدیره

سمنان میدان دانشگاه

ردبروی پادک سوکان

پدیس شماره یک دانشگاه سمنان

سازمان مرکزی

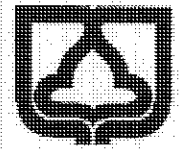
کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۱۱۱

تلفن: ۰۲۲۲۸۸۸۰۰-۲۲۲۱

پکبند: ۲۲۲۱۰۰۵

سایت اینترنتی: www.sechian.ac.ir





دانشگاه سمنان  
دانشکده پزشکی

پاستال

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

نشست فوق العاده هیات امنای دانشگاه های منطقه البرز جنوبی مورخ 1390/12/27

شماره:  
تاریخ:  
پست:

**آیین نامه استجدای اعضای غیر هیات علمی دانشگاههای منطقه البرز جنوبی**

- هیات رئیسه تا دو سال فانی افزایش خواهند بود. درحالت مجموع مرخصی بدون حقوق عضو در طول مدت خدمت حداکثر پنج سال می باشد.
- تبصره ۱ - شمول مفاد این ماده در خصوص اعضای رسمی آزمایشی اعم از اعطای یا تمدید مدت مرخصی بدون حقوق (تا سقف ۳ سال) منوط به اخذ مجوز از هیات امنای **دانشگاه** خواهند بود.
- تبصره ۲ - بانوان عضو رسمی که همسر آنان به واسطه حکم رسمی دستگاههای اجرایی در مأموریت خارج از کشور بسر می برند می توانند تا پایان مأموریت همسر خود و در طول خدمت و حداکثر به مدت ده سال از مرخصی بدون حقوق استفاده نمایند.
- تبصره ۳ - مدت مرخصی بدون حقوق جزء سابقه خدمت بازنشستگی محسوب نمی گردد. بجز آن که با موافقت **دانشگاه** و عندیاق بازنشستگی ذریعاً، کسورات بازنشستگی به طور کامل از سوی عضو پرداخت گردد.
- تبصره ۴ - مدت مرخصی بدون حقوق عضو برای افسه تحصیلات عالی و تخصصی در رشته های مورد نیاز **دانشگاه** مشروط به اینکه منجر به اخذ مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و یا دکتری تخصصی شود، با تأیید هیات اجرایی از لحاظ بازنشستگی و وظیفه یا پرداخت کسور مربوط از سوی عضو، جزء سابقه خدمت رسمی عضو محسوب می شود.
- تبصره ۵ - عضو در ایام مرخصی بدون حقوق می تواند با پرداخت کامل حق سرانه بیمه درمانی به صورت آزاد و بیمه تکمیلی از خدمات بیمه ای استفاده نماید.
- ماده ۳۷ - در مدت مأموریت آموزشی، آمادگی به خدمت، انفصال موقت، مرخصی بدون حقوق و همچنین مرخصی استعلاجی مازاد بر یک سال که به صورت متوالی در طی سال استفاده شده باشد، مرخصی استحقاقی تعلق نمی گیرد.
- ماده ۳۸ - انتخاب مبادرت بازنشستگی در بدو استخدام یا عضو **دانشگاه** است و وی در طول خدمت خود صرفاً یک بار مجاز به تغییر صندوق بازنشستگی می باشد.
- ماده ۳۹ - **دانشگاه** مکلف است مشروط به تأمین اعتبار مورد نیاز، به منظور کمک به تأمین هزینه های بهداشت و درمان عضو علاوه بر اعطای مزایای مقرر در قانون بیمه خدمات درمانی و یا قانون تأمین اجتماعی به طریق مقتضی از جمله تسهیلات در عقد قرارداد بیمه تکمیلی و تأمین اعتبار برای پرداخت بخشی از هزینه های مرتبط برناماسی **کسور العمل پرداخت کمکهای رفاهی - بیوست شماره ۵** اقدامات لازم معمول دارد.

سمنان میدان دانشگاه  
روبروی پارک سمنان  
پوست شماره یک دانشگاه سمنان  
سازمان مرکزی

کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۳۱۱۱

تلفن: ۰۲۳۱-۳۳۲۸۸۸۸

فکس: ۰۲۳۱-۰۰۵

www.semnan.ac.ir

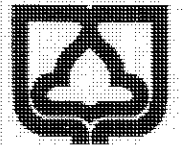
دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

شماره ثبت: ۱۳۱۱۱-۳۳۲۸۸۸۸

شماره ثبت: ۱۳۱۱۱-۳۳۲۸۸۸۸

شماره ثبت: ۱۳۱۱۱-۳۳۲۸۸۸۸



دانشگاه سمنان

دانشکده فیزیک

پاسرتهای

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

نشست فوق العاده هیات امنای دانشگاه های منطقه البرز جنوبی مورخ 1390/12/27

شماره:  
تاریخ:  
پوست:

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاههای منطقه البرز جنوبی

ماده ۶۰ - **دانشگاه** می تواند مشروط به تأمین اعتبار مورد نیاز، به منظور مساعدت، تأمین رفاه، آسایش و آسودگی خاطر عضو و کمک به تهیه مسکن، تقویت صندوق قرض الحسنه وام و امور بیمه و تأمین و رفیع سایر نیازهای ضروری وی یا تسویب میانه نویسد، تسهیلات مالی لازم را بر اساس دستورالعمل موضوع **ماده ۶۱** این آیین نامه برقرار نماید.

ماده ۶۱ - **دانشگاه** موظف است به منظور توانمندسازی، افزایش کارآیی، تقویت روحی و سلامت عضو، فرهنگ اشاعه ورزش را در **دانشگاه** ایجاد و به منظور تسویق وی برای انجام امور ورزشی، رفعاکار مناسبی را تعیین و به مورد اجرا گذارد.

فصل نهم: پایان خدمت

ماده ۶۲ - **دانشگاه** مکلف است عضو واجد یکی از شرایط ذیل را رتبا بدون درخواست فریادیم بازنشسته نماید:

۱-۶۲- اعضای شاغلی در مشاغل غیر تخصصی (با مدرک تحصیلی کارشناسی و پایین تر):

الف- داشتن ۲۰ سال سابقه خدمت و ۶۰ سال سن.

ب- داشتن ۲۵ سال سابقه خدمت یا حداقل ۶۵ سال سن و ۲۵ روز حقوق و مزایا.

۲-۶۲- اعضای شاغلی در مشاغل تخصصی با مدرک تحصیلی حداقل کارشناسی ارشد یا سطح ۳ حوزه:

الف- داشتن ۲۵ سال سابقه خدمت و ۶۵ سال سن.

ب- داشتن ۲۵ سال سابقه خدمت یا حداقل ۷۰ سال سن و ۲۵ روز حقوق و مزایا.

بصره آن چنانچه که عضو موضوع بند ۲ این ماده با داشتن ۷۰ سال سن، سابقه خدمت کمتر از ۲۵ سال داشته باشد، در صورتی که بیش از ۲۰ سال سابقه خدمت داشته باشد، می تواند تا رسیدن به ۲۵ سال سابقه ادامه خدمت دهد، در غیر این صورت با همان تعداد سال سابقه، بازنشسته می شود.

ماده ۶۳ - **دانشگاه** می تواند عضو خود را با داشتن یکی از شرایط ذیل بازنشسته نماید.

۱-۶۳- اعضای شاغلی در مشاغل غیر تخصصی (با مدرک تحصیلی کارشناسی و پایین تر):

الف- داشتن ۳۰ سال سابقه خدمت و سن کمتر از ۶۰ سال.

ب- داشتن ۶۰ سال سن و ۲۵ سال سابقه خدمت و بیشتر (یا ۲۵ روز حقوق و مزایا و بیشتر حسب مورد).

۲-۶۳- اعضای شاغلی در مشاغل تخصصی با مدرک تحصیلی حداقل کارشناسی ارشد یا سطح ۳ حوزه:

الف- داشتن ۳۵ سال سابقه خدمت و سن کمتر از ۶۵ سال.

ب- داشتن ۶۵ سال سن یا ۲۵ سال سابقه خدمت و یا بیشتر (یا ۲۵ روز حقوق و مزایا و یا بیشتر حسب مورد).

۳۸

دکتر مهدی ایرانش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای محیره

سمنان - میدان دانشگاه  
روبروی پارک سولکان  
پروین شماره یک دانشگاه سمنان  
سمنان مرکزی

کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۹۱۱۱

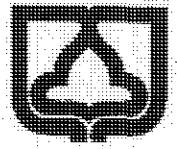
تلفن: ۰۳۲۲۸۸۶۰-۳۲۱

تلفن: ۰۳۲۲۱۰۰۵

این گواهی:

www.sehnan.ac.ir





دانشگاه سمنان

دفتر رئیس

پارسائی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

نشست فوق العاده هیات امنای دانشگاه های منطقه البرز جنوبی مورخ 1390/12/27

شماره  
تاریخ  
پوست

### آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاههای منطقه البرز جنوبی

نصرت ۱ - سابقه مندرج در جزء الف نامه بندهای ۱۰ و ۱۱ و ۱۲ این عاده، برای مصدبای مشاغل سخت و زیانآور و جانیازان و مملولان تا پنجم سال کمتر می باشد.

نصرت ۲ - **دانشگاه** می تواند بانوان عضو را با داشتن سابقه خدمت مندرج در این عاده و بدون رعایت شرط سنی آن، بازنشسته نماید.

نصرت ۳ - در موارد خاص، برای مشاغل تخصصی با داشتن ۳۰ سال سابقه خدمت و سن کمتر از ۶۵ سال، با درخواست عضو و موافقت رئیس **دانشگاه**، عضو می تواند بازنشسته شود.

ماده ۷۱ - **دانشگاه** می تواند در موارد خاص، اعضای دارای حداقل ۲۵ سال سابقه خدمت (بهزوان ۲۰ سال سابقه خدمت) را صرفاً با درخواست عضو و تأیید هیات رئیس، پیش از موعد بازنشسته نماید در این صورت، عضو با سابقه کار مربوط بازنشسته خواهد شد.

ماده ۷۵ - در هنگام تعیین حقوق بازنشستگی، به عضوی که پیش از می سال تا سقف چهل سال سابقه خدمت فارغانه ازای هر سال خدمت ملزاد بر می سال، دویزیم درصد (۲/۱۰) وای تعیین شده حقوق بازنشستگی، علاوه بر حقوق تعیین شده محاسبه و از سوی صندوق بازنشستگی ذیربط قابل پرداخت می باشد.

ماده ۷۶ - منظور از سابقه خدمت قابل احتساب برای بازنشستگی، آن مدتی از سابق خدمت عضو می باشد که در حین اشتغال تمام وقت انجام شده و کسور مربوط را پرداخت نموده یا می نماید.

نصرت ۱ - مرخصی استحقاقی، استعلاجی و مدت خدمت نیمه وقت بانوان و همچنین مدت خدمت نظام وظیفه، مشروط به پرداخت کامل کسور بازنشستگی، به عنوان سابقه خدمت عضو محسوب می گردد.

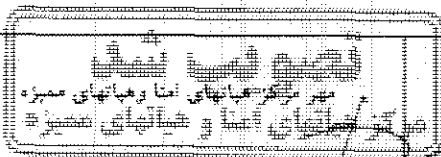
نصرت ۲ - سابق خدمت تمام وقت عضو که در قالب پیمانکار در سازمانهای دولتی انجام شده و کسور بازنشستگی آن به صندوقهای بیمه ای واریز شده باشد، صرفاً به عنوان سابقه خدمت قابل قبول برای بازنشستگی محسوب خواهد شد.

ماده ۷۷ - برای تعیین حقوق بازنشستگی عضو **دانشگاه**، میانگین کلیه حقوق و مزایای مستمر مشمول کسور بازنشستگی (حقوقی رتبه و پایه، فوق العاده های شغل، فوق العاده های جذب، فوق العاده ویژه، فوق العاده سخنی کار، فوق العاده مدیریت و تفاوت تعاقب) در دو سال منتهی به پایان خدمت وی با اعمال ضریب حقوقی سال بازنشستگی می باشد.

نصرت - مشمولان صندوق بازنشستگی تأمین اجتماعی از لحاظ تعیین حقوق و مزایای بازنشستگی و حمایتهای مقرر در قانون تأمین اجتماعی، تابع ضوابط و مقررات مربوط به خود می باشد.

دکتر مهدی ایرانشاهی

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای مشیره



سمنان میدان دانشگاه  
روبروی پارک سمنان  
پروین شماره یک دانشگاه سمنان  
سمنان مرکزی

کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۹۱۱۱

تلفن: ۰۲۳۱-۲۳۲۸۸۸

تلفن: ۰۲۳۱-۰۰۵

سمنان کنفرانس

www.semnan.ac.ir



دانشگاه سمنان

دفتر رئیس

بسم تعالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

نشست فوق العاده هیات امنای دانشگاه های منطقه البرز جنوبی مورخ 1390/12/27

شماره:  
تاریخ:  
پوست:

**آیین نامه استعدای اعضای غیر هیات علمی دانشگاههای منطقه البرز جنوبی**

ماده ۷۸ - به عضو بازنشسته و از کار افتاده مشمول این آیین نامه و ورثه قانونی عضو متوفی، به ازاء هر سال خدمت قابل قبول تا حداکثر ۳۰ سال، معادل یک ماه آخرین حقوق و مزایای مشمول کسورات بازنشستگی به اضافه وجوه مربوط به مواجعی مای ذخیره شده به عنوان پاداش پایان خدمت، پرداخت خواهند شد.

نیمه ۱ - آن قسمت از سابقه خدمت، عضو که در ازاء آن وجوه باز خریدی دریافت شده است، از سنوات خدمتی مشمول دریافت این وجوه کسر می شود.

نیمه ۲ - به کارگیری عضو بازنشسته متخصص (با مدرک تحصیلی کارشناسی و بالاتر) در موارد خاص به عنوان اعضای کمیته ها، کمیسیون ها، شوراهای و خدمات مشاوره ای غیر مستمر، مشروط بر اینکه مجلس ساجت اشتغال آنها در **دانشگاه** از یک دوم ساعت موظف اداری اعضای شاغل تجاوز نکند، با تصویب هیات اجرایی و به منظور سالیانه پلانج می باشد. حوالرحه این افراد متناسب با ساعات کار هفتگی، معادل اعضای شاغل مشابه تعیین و پرداخت می گردد.

**فصل دوم: سایر مقررات**

ماده ۷۹ - به عضو شاغلی، بازنشسته و یا ورثه بلا فصل وی در موارد ذیل کمک هزینه ای به میزان "۳" برابر حقوق و مزایای رتبه و پایه یک کار دانی مقدماتی پرداخت می گردد.

الف - از عوایج دائم عضو شاغلی یا بازنشسته و هر یک از فرزندان وی در هر مورد فقط یک بار

ب - فوت عضو شاغلی یا بازنشسته و هر یک از افراد تحت تکفل وی

ماده ۸۰ - عضو **دانشگاه** می تواند در صورت نداشتن تمهید خدمت به **دانشگاه** استعفا ی شود را دو ماه قبل از قطع رابطه و به صورت کتبی اعلام نماید چنانچه بدون کسب موافقت **دانشگاه** در مدت مقرر در محل کار حاضر نشود، عملی عضو ترک خدمت محسوب و با وی برابر مقررات انضباطی رفتار خواهد شد.

ماده ۸۱ - در هیچ مورد درخواست استعفا، رفیع تمهیدات عضو در قبال وظایف وی نمی باشد، و عضو پس از استعفا موظف است تا زمان پذیرش استعفا از سوی **دانشگاه** در محل کار خود حضور یافته و انجام وظیفه نماید. در صورتی که عضو پس از تسلیم استعفا، انصراف خود را حداکثر ظرف ۱۵ روز کتبی به **دانشگاه** اعلام نماید استعفا ی وی مستفی تلقی می شود.

سمنان میدان دانشگاه  
روبروی پارک سولکان  
پدیس شماره یک دانشگاه سمنان  
سازمان مرکزی

کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۹۱۱۱

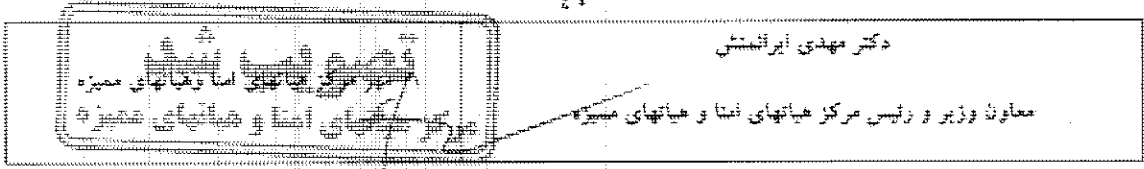
تلفن: ۰۲۲۲۸۸۰۰۰-۰۲۲۱

تاریخ: ۰۰۵/۰۰۰/۰۰۰

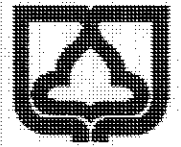
محل امضا

www.sehooob.ac.ir

دکتر مهدی ایرانشین







دانشگاه سمنان

دفتر رئیس

بسم تعالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

نشست فوق العاده هیات امنای دانشگاه های منطقه البرز جنوبی مورخ 1390/12/27

شماره:  
تاریخ:  
پوست:

**آیین نامه استفساری اعضای غیر هیات علمی دانشگاههای منطقه البرز جنوبی**

ماده ۸۲ - عضوی که دارای تعهد خدمت در **دانشگاه** می باشد، در صورت اعلام استعفا و قبول استعفای وی از سوی **دانشگاه** باید زبان ناشی از عدم ایفای تعهد خود را طریقی ضوابط و مقررات ابلاغی از سوی وزارت جیراااا نماید. مسئولیت نظارت بر اجرای این ماده بر عهده رئیس **دانشگاه** یا مقام مجاز از طرف وی می باشد.

ماده ۸۳ - **دانشگاه** می تواند در صورت عدم رضایت از عملکرد عضو قراردادی در طی مدت قرارداد با تصویب هیات اجرایی و اطلاع فیلی (حداقل یک ماه قبل) به ذینفع، نسبت به فسخ قرارداد وی اقدام نماید.

ماده ۸۴ - تغییر پست یا رسته سازمانی عضو به استثنای تبصره ذیل، صرفاً با رضایت وی و در چهارچوب دستورالعمل مربوط امکان پذیر می باشد.

تبصره - در موارد ذیل **دانشگاه** بدون اخذ رضایت عضو، مجاز به تغییر پست سازمانی وی خواهد بود.

الف - استفاده از مرخصی بدون حقوق و مأموریت مازاد بر ۶ ماه

ب - براساس تصمیم مراجع مذکور در هیاتهای رسیدگی به تخلفات اداری یا مراجع قضایی

ج - تغییر ساختار یا انحلال واحد سازمانی در **دانشگاه** بر اساس مصوبه هیات امنای

د - اشغال عضو در پستهای مدیریتی مصوب شماره دار

ماده ۸۵ - حق حضور در جلسه عضو حقیقی در جلسات کمیسیونها، شوراهای هیاتها و ستاااا مشابه به ازای هر ساعت، بر مبنای یک پنجاهم مجموع حقوق رتبه و پایه عضو و تا سقف «۲۵» ساعت در ماه قابل پرداخت می باشد.

ماده ۸۶ - تصدی بیش از یک پست سازمانی برای اعضا ممنوع می باشد.

تبصره ۱ - بکارگیری اعضای رسمی در موارد ضروری با تشخیص رئیس **دانشگاه** برای تصدی موقت پست سازمانی مدیریتی یا حساس به صورت سرپرستی، فقط برای حداکثر **شش ماه** مجاز می باشد.

تبصره ۲ - عدم رعایت مفاد ماده فوق الذکر تخلف محسوب شده و موضوع در هیاتهای رسیدگی به تخلفات اداری مطرح و اتخاذ تصمیم خواهد شد.

سمنان - میدان دانشگاه  
روبروی پارک سواکان  
پروین شماره یک دانشگاه سمنان  
سمنان مرکزی

کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۱۱۱

تلفن: ۰۲۳۲۸۸۰۰۰-۰۲۳۱

شماره: ۰۲۳۲۸۰۰۵

صفحه اینترنتی

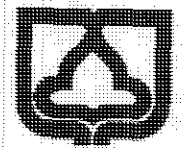
www.scmshl.ac.ir

دکتر مهدی ابرامش

۱۱



معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای مدیره



دانشگاه سمنان  
دفتر رئیس

پاسرتهای

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

نشست فوق العاده هیات امنای دانشگاه های منطقه البرز جنوبی مورخ 1390/12/27

شماره  
تاریخ  
پست

**آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاههای منطقه البرز جنوبی**

ماده ۸۷ - **دانشگاه** می تواند با تقاضای عضو دارای سابقه کمتر از ۲۰۰۰ سال سابقه خدمت قابل قبول، ارائه دلایل قابل پذیرش از سوی وی، تأیید هیات اجرایی و موافقت رئیس **دانشگاه**، به ازای هر سال خدمت قابل قبول در **دانشگاه** تا دو ماه حقوق و مزایای مستمر مشمول کشور بازنشستگی به علاوه وجوه مرخصی هفتی ذخیره شده به معافیت پرداخت و او را بازخرید خدمت نماید. نصاب - در موارد خاص برای عضو دارای بیش از ۲۵ سال سابقه خدمت که امکان بازنشستگی برای وی وجود نداشته باشد، بازخریدی صرفاً پس از تأیید هیات اجرایی امکان پذیر می باشد.

ماده ۸۸ - در مواردی که در این آیین نامه حکمی پیش بینی نشده باشد، تا طرح و تصویب آن در هیات امنای دانشگاه با تأیید مرکز بر اساس مقررات عمومی کشور عمل خواهد شد.

ماده ۸۹ - سایر دستورالعملهای اجرایی مواد این آیین نامه، توسط مرکز تهیه و به تصویب هیات امنای دانشگاه می رسد.

ماده ۹۰ - تفسیر مفاد این آیین نامه در موارد نیاز توسط هیات اجرایی **دانشگاه** و با حضور نماینده کمیسیون دائمی هیات امنای دانشگاه پس از تأیید مرکز امکان پذیر می باشد.

ماده ۹۱ - هرگونه تغییر در مفاد این آیین نامه با پیشنهاد **دانشگاه**، تأیید مرکز و تصویب هیات امنای دانشگاه پذیر می باشد.

ماده ۹۲ - این آیین نامه مشتمل بر **۹۲ ماده و ۱۰۸ تبصره و شیوهنامه** به استناد مفاد ماده ۱۰ قانون انفکاک و وظایف و تشکیلات وزارت معصوب ۱۳۸۳/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی و در اجرای مفاد بند ماده ۲۳۰ قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران معصوب ۱۳۸۹/۱۰/۱۵ مجلس شورای اسلامی، به منظور ساماندهی ضوابط و مقررات استخدامی و با هدف ایجاد زمینه های لازم برای ارتقای سطح بهره دوری، بهره مندی از ظرفیتهای ایجاد شده و تسهیل در حصول اهداف مندرج در برنامه یادشده در تاریخ ۹۰/۱۲/۲۷ به تصویب **هیات امنای منطقه البرز جنوبی** رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۹۰/۱۲/۱ قابل اجرا می باشد.

سمنان - میدان دانشگاه  
روبروی پارک بوکان  
پدیس شماره یک دانشگاه سمنان  
سازمان مرکزی

کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۱۱۱

تلفن: ۰۲۳۱-۳۳۲۸۸۶

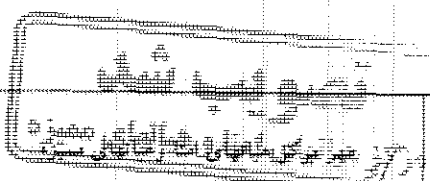
نمابر: ۳۳۱۰۰۵

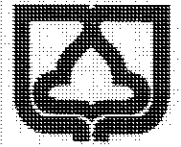
فکس: ۳۳۱۰۰۵

www.semnan.ac.ir

دکتر مهدی ایرانش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای علمی





دانشگاه سمنان

دفتر رئیس

پارسه علمی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

نشست فوق العاده هیات امنای دانشگاه های منطقه البرز جنوبی مورخ 1390/12/27

شماره:  
تاریخ:  
پوست:

### آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاههای منطقه البرز جنوبی

#### پیوست شماره یک

#### دستور العمل نحوه تشکیل و وظایف هیئت اجرایی منابع انسانی

#### موضوع بند «A» ماده «1» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاه

در اجرای بند «A» ماده «1» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی، هیات اجرایی منابع انسانی دانشگاه با ترکیب و اختیارات مقرر در این دستورالعمل، به منظور اعمال و نظارت، اختیارات و تفهیم راهکارهای اجرایی بخش انسانی، تشکیلات و امور نیروی انسانی غیر هیات علمی تشکیل می شود.

ماده 1 - ترکیب اعضا:

1-1- معاون توسعه منابع انسانی دانشگاه یا معاون مشابه (رئیس هیات)

2-1- نماینده کمیسیون دائمی هیات امنای به انتخاب کمیسیون مذکور

3-1- مدیر منابع انسانی دانشگاه یا معاون مشابه (دبیر)

4-1- مدیر دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات دانشگاه یا معاون مشابه

5- سه تن از کارشناسان شاغل یا بازنشسته مجرب در امور منابع انسانی (غیر هیات علمی و یا هیات علمی)

تبصره 1 - اعضای هیات مذکور برای یک دوره چهار ساله با انتخاب و حکم رئیس دانشگاه منصوب می گردند و انتخاب مجدد آنها بلامانع می باشد.

تبصره 2 - در مؤسساتی که تعداد پرسنل آنان کمتر از 50 تن می باشد، حضور یک کارشناس مجرب (موضوع بند 5 ماده 1) با رعایت مفاد تبصره 2 این ماده بلامانع می باشد.

تبصره 3 - جلسات هیات با حضور رئیس و دبیر هیات و حداقل سه تن از سایر اعضا رسمیت می یابد و مصوبات آن با اکثریت آرای کل اعضا پس از تأیید رئیس دانشگاه قابل اجرا می باشد.

ماده 2 - اهم وظایف و اختیارات هیات:

1-2- نظارت بر حسن اجرای مقررات آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی.

2-2- نظارت بر حسن اجرای مقررات آیین نامه تشکیلات.

3-2- تهیه شرح شغل، وظایف و شرایط احراز کلیه مشاغل برای طرح در کمیسیون دائمی دانشگاه.

4-2- تعیین اولویت های استخدام و نحوه انتخاب افراد در قالب مجوزهای صادره از سوی هیات امنای.

۴۳

دکتر مهدی ابراهمش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای انسانی و هیاتهای مجرب

سمنان - میدان دانشگاه  
روبروی پارک سونکان  
پدیس شماره یک دانشگاه سمنان  
سمنان مرکزی

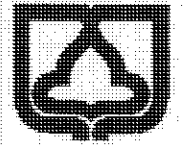
کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۹۱۱۱

تلفن: ۰۳۳۲۸۸۸۰-۳۳۱

شماره: ۳۳۱۰۰۵

کلیه اختراعات

www.scimian.ac.ir



دانشگاه سمنان

دفتر رئیس

پاسدانی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

نشست فوق العاده هیات امنای دانشگاه های منطقه البرز جنوبی مورخ 1390/12/27

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاههای منطقه البرز جنوبی

- ۵-۲- تعیین تعداد و احراز شرایط به کارگیری نیروی انسانی مورد نیاز برای اجرای وظایف پستهای سازمانی بدون متصدی، به صورت قراردادی برای طرح در کمیسیون دائمی دانشگاه.
  - ۶-۲- بررسی ساختار سازمانی و تشکیلات تقویمی، برای طرح در کمیسیون دائمی دانشگاه.
  - ۷-۲- تغییر، اصلاح و ایجاد پست از محل حذف پستهای سازمانی به پیشنهاد دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات یا عنوانی مشابه در قالب پستهای سازمانی مصوب.
  - ۸-۲- بررسی و تصویب طرح جامع آموزش ضمن خدمت و تهیید راهکارهای اجرایی لازم برای اجرای برنامه های بهسازی و توانمندسازی اعضا.
  - ۹-۲- بررسی و تأیید دوره های آموزشی ضمن خدمت و صدور گواهی نامه های مربوط با اعضای مدیر دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات یا عنوانی مشابه و رئیس دانشگاه.
  - ۱۰-۲- بررسی و پیشنهاد صدور مجوز تبدیل وضعیت اعضا از قراردادی به پیمانی از پیمانی به رسمی آزمایشی و از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی در چارچوب مقررات آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی به هیات امنای.
  - ۱۱-۲- بررسی و اتخاذ تصمیم در مورد درخواست های بازرگانی، استعفا و بازنشستگی پیش از موعد اعضا.
  - ۱۲-۲- بررسی و تطبیق عوامل و تعیین درصد ساختی شرایط محیط کار مشاغل موجود در دانشگاه و اتخاذ تصمیم در خصوص برقراری فوق العاده مذکور و تعیین تاریخ اجرای آن.
  - ۱۳-۲- بررسی و تصویب طرحهای تحول اداری و نظام پیشنهادات و نظارت بر حسن اجرای برنامه های تحولی.
  - ۱۴-۲- بررسی سوابق اعضا در خصوص ارتقای رتبه و اتخاذ تصمیم در چارچوب ضوابط مربوط.
  - ۱۵-۲- بررسی و اتخاذ تصمیم در خصوص پیشنهادهای نو که از سوی اعضا ارائه می شود در چارچوب نظام پیشنهادات.
  - ۱۶-۲- تهیه و تصویب دستورالعمل های مورد نیاز برای اجرای آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی و تشکیلات حسب مورد.
  - ۱۷-۲- سایر مواردی که در حوزه مدیریت منابع انسانی از سوی کمیسیون دائمی هیات امنای ارجاع می گردد.
- تصدیه هیات اجرایی می تواند در موارد ضروری کارگروه هایی را برای انجام برخی از وظایف مذکور تعیین و اختیار تصمیم گیری را به آنها تفویض نماید.

ماده ۳- مصوبات هیات توسط رئیس هیات اجرایی پس از تأیید رئیس دانشگاه برای اجرا ابلاغ می شود.

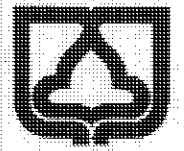
ماده ۴- این دستورالعمل مشتمل بر ۴ ماده و ۴ تبصره در تاریخ ۹۰/۱۲/۲۷ به تصویب هیات امنای منطقه البرز جنوبی رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۹۰/۱۲/۱ قابل اجرا می باشد.

دکتر مهدی ایرانشی

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای مدیره

سمنان میدان دانشگاه  
 روبروی پارک سولکان  
 پوین شماره یک دانشگاه سمنان  
 سمنان مرکزی  
 کد پستی: ۳۵۳۱۱۱۱  
 تلفن: ۰۳۲۱۸۸۸۸-۳۲۱  
 فاکس: ۰۳۲۱۸۸۸۵  
 وبسایت: www.scimhr.ac.ir





دانشگاه سمنان  
دانشکده فنی

پاسرتهای

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

نشست فوق العاده هیات امنای دانشگاه های منطقه البرز جنوبی مورخ 1390/12/27

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاههای منطقه البرز جنوبی

پیوست شماره دو

دستورالعمل اجرایی ارتقار تبه اعضای غیر هیات علمی

موضوع ماده «۲۳» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاه

ماده ۱- اعضای واجد شرایط با داشتن شرایط تحصیلی و تجربی موضوع ماده «۲۳» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی در صورت کسب حد نصاب لازم از عوامل ذیل، مشروط به اینکه میانگین امتیازات مربوط به ارزیابی سه سال منتهی به تقاضای رتبه آنان از ۷۰ درصد کمتر نباشد، با تصویب هیات اجرایی دانشگاه به رتبه بالاتر ارتقا می یابند.

تبصره دانشگاه می تواند علاوه بر وظایف هسته مورد تصدی عضو، زمینه فعالیت های وی در امور مشروحه ذیل را فراهم نماید.

الف - مطالعه و تحقیق در زمینه وظایف محول و همکاری در پروژه های تحقیقاتی و مطالعاتی مرتبط با وظایف شغلی؛

ب - تلاش برای ارتقای سطح علمی به منظور ارائه پیشنهادهای جدید در جهت افزایش سطح کیفی خدمات علمی؛

ج - تلاش برای دستیابی به آخرین اطلاعات علمی و تجربیات ملی و بین المللی جهت ارتقای کیفی حوزه فعالیت خود؛

د - نوآوری در وظایف محول به گونه ای که موجب افزایش اثربخشی و کارایی حوزه فعالیت عضو شود؛

هـ - استفاده از فن آوری های نوین در ارتباط با حوزه فعالیت های مربوط.

ماده ۲- اعضای دارای مدرک تحصیلی کارشناسی یا سطح یک -دو، حداکثر تا رتبه ۳ می توانند ارتقا یابند.

ماده ۳- عوامل ارتقای رتبه و دامنه امتیازات آن عبارتند از:

الف - سوابق تحصیلی (بین ۱۰ تا ۲۵ درصد مجموع امتیازات)

ب - سوابق اجرایی و تجربی (بین ۱۰ تا ۲۵ درصد مجموع امتیازات)

ج - سوابق آموزشی (بین ۵ تا ۲۰ درصد مجموع امتیازات)

د - فعالیت های علمی - پژوهشی و فرهنگی (بین ۲۰ تا ۴۰ درصد مجموع امتیازات)

رتبه	سوابق ارتقا	سوابق تحصیلی	مدرک تحصیلی	مدرک تحصیلی	مدرک تحصیلی	مدرک تحصیلی
	بین ۱۰ تا ۲۵ درصد مجموع امتیازات	بین ۱۰ تا ۲۵ درصد مجموع امتیازات	کارشناسی	کارشناسی	کارشناسی	کارشناسی
	بین ۱۰ تا ۲۵ درصد مجموع امتیازات	بین ۱۰ تا ۲۵ درصد مجموع امتیازات	با همکاران یا آن	با همکاران یا آن	با همکاران یا آن	با همکاران یا آن
۱	سوابق تحصیلی (بین ۱۰ تا ۲۵ درصد مجموع امتیازات)	سوابق تحصیلی	۱۰ درصد	۱۵ درصد	۲۰ درصد	۲۵ درصد
	مجموع امتیازات	مجموع امتیازات	مجموع امتیازات	مجموع امتیازات	مجموع امتیازات	مجموع امتیازات
	(تا ۶۰ امتیاز)	(تا ۶۰ امتیاز)	(تا ۶۰ امتیاز)	(تا ۶۰ امتیاز)	(تا ۶۰ امتیاز)	(تا ۶۰ امتیاز)

۴۵

دکتر مهدی ایرتمش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های معیره

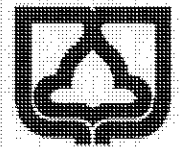
سمنان - میدان دانشگاه  
روبروی پارک سوکان  
پدیس شمارویک دانشگاه سمنان  
سازمان مرکزی

کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۹۱۱۱

تلفن: ۰۲۳۱-۳۳۳۸۸۶۰

فکس: ۰۲۳۱-۳۳۳۸۸۶۰

www.semnan.ac.ir



دانشگاه سمنان  
دفتر رئیس

پارسه عالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

نشست فوق العاده هیات امنای دانشگاه های منطقه البرز جنوبی مورخ 1390/12/27

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاههای منطقه البرز جنوبی

ردیف	موضوع	مدرک تحصیلی	سوابق اجرایی و تجربی	میزان ارتقاء	میزان امتیاز
۱	سوابق تحصیلی	۲۱۰ تا ۲۶۰	سوابق اجرایی و تجربی (بین ۶۰ تا ۳۵ درصد مجموع امتیازات)	۲۹۰ تا ۳۵۰	۲۹۰ تا ۳۵۰
۲	میزان ارتقاء	۱۷۰ تا ۲۰۰	سوابق آموزشی (بین ۲۰ تا ۴۰ درصد مجموع امتیازات)	۲۲۰ تا ۲۵۰	۲۸۰ تا ۳۷۰
۳	میزان امتیاز	۱۲۰ تا ۱۷۰	فعالتهای علمی - پژوهشی و فرهنگی (بین ۲۰ تا ۴۰ درصد مجموع امتیازات)	۱۷۰ تا ۲۲۰	۲۸۰ تا ۳۸۰

تفسیر: در موارد خاص فارغدگان مدرک تحصیلی کارشناسی که در رتبه ۴۲۴ قرار دارند با حداقل ۵ سال توقف در رتبه ۴۲۴ و کسب حداقل ۱۰ درس از حد اکثر امتیازات تعیین شده در رتبه های ۴۲۵ و ۴۲۶ این معادله می تواند به صورت هیات اجرایی به رتبه یک ارتقا یابد.

ماده ۴ - شاخصهای عوامل ارتقای رتبه مندرج در ماده ۳ این آیین نامه به شرح ذیل می باشد:

شاخصه - سوابق تحصیلی	ب - سوابق اجرایی و تجربی
۱- مدرک تحصیلی	۱- سنوات خدمت
۲- میزان ارتباط رشته تحصیلی با شغل مورد تصدی	۲- سنوات مدیریتی
۳- محل اخذ مدرک تحصیلی	۳- عضویت در کمیته های کارگزار و هیات تخصصی، کمیسیونها، هیاتها و شوراهای تخصصی
۴- محل مدرک تحصیلی ارائه شده	۴- فعالتهای علمی - پژوهشی و فرهنگی
۵- فراگیری و به ارائه دوره های آموزشی	۵- ارائه پیشنهادها، نوآوری و اختراعات
۶- آموزش به همکاران از طریق انتقال تجارب، تبلیغ	۶- اختراعات و اختراعات
۷- میزان تسلط به استفاده از نرم افزارها	۷- انتشار مقالات در مجلات معتبر
۸- میزان تسلط به زبانهای خارجی	۸- ارائه مقالات در سمینارهای علمی
۹- توسعه فردی	۹- تألیف و ترجمه کتاب
	۱۰- ارائه طرحهای تحقیقاتی
	۱۱- ثبت اختراع و کارهای بدیع هنری
	۱۲- ارائه گزارشهای موزون
	۱۳- دریافت لوح تشویق و تقدیر
	۱۴- کسب عنوان عضو نمونه
	۱۵- تکريم ارباب رجوع
	۱۶- تنظیم سمینار اسلایم و مدعیه
	۱۷- مشارکت در فعالتهای فرهنگی

دکتر مهدی ایرامندی

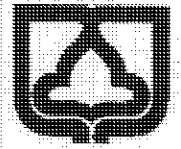
معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای عمیر

سمنان - میدان دانشگاه  
روبروی پارک بوکان  
پروین شادویک دانشگاه سمنان  
سمنان مرکزی

کد پستی: ۳۵۱۳۱-۳۱۱۱۱

تلفن: ۰۳۲۱-۳۳۲۸۸۶۰

تلفن: ۰۳۲۱-۰۰۵



دانشگاه سمنان  
دانشکده مهندسی

پارسی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

نشست فوق العاده هیات امنای دانشگاه های منطقه البرز جنوبی مورخ 1390/12/27

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاههای منطقه البرز جنوبی

ماده ۵ - حداقل امتیاز مورد نیاز و حداکثر امتیاز قابل محاسبه از مجموع عوامل ۴ گانه برای ارتقا به رتبه های مهارتی، رتبه ۳، رتبه ۲ و رتبه ۱ به شرح ذیل می باشد:

رتبه	موضوع	حداقل امتیاز مورد نیاز	حداکثر امتیاز قابل محاسبه
۱	ارتقا به رتبه مهارتی	۴۷۰	۶۰۰
۲	ارتقا به رتبه ۳	۶۸۰	۸۵۰
۳	ارتقا به رتبه ۲	۹۵۰	۱۱۰۰
۴	ارتقا به رتبه ۱	۱۲۰۰	۱۴۰۰ و بیشتر

ماده ۶ - میزان امتیاز مورد نیاز برای ارتقا اعضای **دانشگاه** به رتبه بالاتر بر اساس امتیاز تعیین شده در این عاده و متناسب با سطح استقرار، توسعه یافته گی و **دانشگاه** به پیشنهاد هیات اجرایی، تأیید رئیس **دانشگاه** و موافقت مرکز تعیین می گردد.

ماده ۶ - نحوه تخصیص امتیازات مربوط به اجرای شاخصهای مذکور در **ماده ۴** این آیین نامه به موجب دستورالعملی خواهد بود که توسط هیات اجرایی تدوین و به تصویب رئیس **دانشگاه** می رسد.

ماده ۷ - این دستورالعمل مشتمل بر **ماده ۷** و **تصویر ۳** در تاریخ **۹۰/۱۲/۲۷** به تصویب هیات امنای منطقه البرز جنوبی رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ **۹۰/۱۲/۱** قابل اجرا می باشد.

سمنان - میدان دانشگاه  
روبروی پادک سوکان  
پویس شماره یک دانشگاه سمنان  
سمنان مرکزی

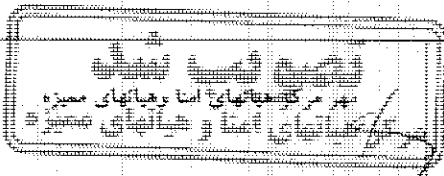
کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۱۱۱

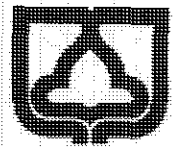
تلفن: ۰۲۲۱-۳۳۲۸۸۸۰

تلفن: ۰۲۲۱-۰۰۵

سمنان کنفرانسی

www.schman.ac.ir





دانشگاه سمنان

دفتر رئیس

بسمتعالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

نشست فوق العاده هیات امنای دانشگاه های منطقه البرز جنوبی مورخ 1390/12/27

شماره:  
تاریخ:  
پست:

### آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاههای منطقه البرز جنوبی

پیوست شماره سه

دستورالعمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای غیر هیات علمی

موضوع بند «ا» ماده «۳۸» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاه

ماده ۱- فوق العاده سختی شرایط محیط کار به مشاغلی تعلق می گیرد که با وجود شرایط بهداشتی و ایمنی مربوط، عضو دانشگاه در معرض ابتلاء به بیماری یا عوارض نامطلوب قرار گرفته و یا این که ماهیت و شرایط آنجا احتمال بروز بیماری یا عوارض نامطلوب را به دنبال داشته باشد.

ماده ۲- دانشگاه موظف است ضمن برقراری بیمه های تکمیلی، شرایط بهداشتی و ایمنی لازم را جهت ایجاد محیط مناسب کار برای متصدیان مشاغل این دستورالعمل فراهم آورده و بدین نسبت به آموزش های لازم در مورد انجام وظایف، محول و استفاده از ابزار و تجهیزات مناسب اقدام و در هر دو سال یک بار با هزینه دانشگاه امکان معاینات پزشکی آنان را فراهم نماید.

ماده ۳- هر یک از واحدهای سازمانی دانشگاه موظفند ضمن بررسی شرایط محیط کار مشاغل موجود در واحد سازمانی ذیربط، تطبیق عواملی و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار را متناسب با درجات تعیین شده در جدول پیوست تهیه و با ذکر دلایلی توجیهی لازم به کارگروه منتخب هیات اجرایی، جهت بررسی و ارائه پیشنهاد متناسب به آن هیات ارائه نمایند. هیات اجرایی دانشگاه نیز موظف است با رعایت ضوابط و مقررات مربوط به این دستورالعمل، ضمن بررسی پیشنهادهای ارائه شده از سوی کارگروه منتخب، نسبت به تطبیق عواملی و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار تمامی مشاغل موجود در دانشگاه حداکثر ظرف مدت ۶ ماه از تاریخ ابلاغ آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی اقدام نماید.

تبصره ۱- حضور حداقل یک نفر از اعضای هیات اجرایی و یک نفر کارشناس متخصص مرتبط با رشته شغلی (ترجیحاً شاغل در دانشگاه) در جلسات کارگروه هیات اجرایی الزامی است.

تبصره ۲- هیات اجرایی دانشگاه موظف است هر ۳ سال یکبار به منظور روزآمد نمودن تطبیق عواملی و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار مشاغل موجود در دانشگاه فرآیند موضوع این ماده را تکرار نماید.

ماده ۴- میزان فوق العاده سختی شرایط محیط کار بر مبنای درصد تعیین شده، به ازای هر یک درصد سختی کار، نیم درصد حقوق پایه و پایه به شرح جدول ذیل تعیین می گردد.

۴۸

دکتر مهدی ابراهیمی

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای محلی



کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۱۱۱

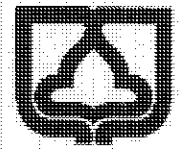
تلفن: ۰۲۳۱-۳۳۱۸۸۶۰

نمابر: ۳۳۱۰۰۵

صفحه اینترنتی:

www.semnan.ac.ir





دانشگاه سمنان  
دفتر رئیس

پارسه نعلی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

نشست فوق العاده هیات امنای دانشگاه های منطقه البرز جنوبی مورخ 1390/12/27

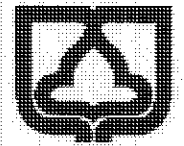
آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاههای منطقه البرز جنوبی

درجه ۵	درجه ۴	درجه ۳	درجه دو	درجه یک	درجه سنجی کار
۸۰ تا ۱۰۰ درصد	۶۰ تا ۸۰ درصد	۴۰ تا ۶۰ درصد	۲۰ تا ۴۰ درصد	۱ تا ۲۰ درصد	درصد سنجی کار
۴۰ تا ۵۰ درصد	۳۰ تا ۴۰ درصد	۲۰ تا ۳۰ درصد	۱۰ تا ۲۰ درصد	۵ تا ۱۰ درصد	میزان فوق العاده سنجی
حقوق پایه و پایه	حقوق پایه و پایه	حقوق پایه و پایه	حقوق پایه و پایه	حقوق پایه و پایه	شرایط محیط کار

- نصرت ۱- میانه اجرایی می تواند در خصوص برخی از مشاغل که قطع نظر از شرایط محیط کار به لحاظ اهمیت و جنس کار دارای صورتی مشابه می باشند، رأس نسبت به تطبیق عوامل و تعیین درصد سنجی شرایط کار اقدام نماید.
- نصرت ۲- درصد سنجی کار آن دسته از مشاغل که به لحاظ ارتباط عضو با مواد سنی، آبی از مشاغل کار در انصاف و با انصاف و روان و غناهم از اهمیت خاصی برخوردارند و مستحق بودن آن به تأیید هیات اجرایی می باشد، با تصویب هیات امنای مجسراً تا یک و نیم برابر فایده افزایش می باشد.
- نصرت ۳- در صورت تغییر شغل و یا محل خدمت شاغل، شرایط جدید مدنظر قرار خواهد گرفت و مدیریت منابع انسانی یا عنوان مشابه **دانشگاه** مسئول تطبیق شرایط جدید محیط کار و ابلاغ به واحد ذیربط می باشد.
- نصرت ۴- برقراری فوق العاده اشعه تابع ضوابط و مقررات خاص خود می باشد.
- ماده ۵- این دستورالعمل مشتمل بر **۵ ماده و ۶ نصرت** در تاریخ **۹۰/۱۲/۲۷** به تصویب **هیات امنای منطقه البرز جنوبی** رسیده و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ **۹۰/۱۲/۱** قابل اجرا می باشد.

سمنان میدان دانشگاه  
روبروی پادک سوکان  
پویس شماره یک دانشگاه سمنان  
سازمان مرکزی  
کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۱۱۱  
تلفن: ۰۲۳۱-۳۳۱۸۸۶  
فکس: ۰۲۳۱-۳۳۱۸۸۵  
سایت: www.sch.ac.ir

۴۹  
دکتر مهدی آیرامش  
معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای صیغه



دانشگاه سمنان  
دفتر رییس

پاسخنامه  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

نشست فوق العاده هیات امنای دانشگاه های منطقه البرز جنوبی مورخ 1390/12/27

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاههای منطقه البرز جنوبی

جدول ضمیمه پیوست شماره سه ( دستورالعمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای غیر هیات علمی)

ردیف	عنوان	درجه	۱	۲	۳	۴	۵
۱	کار در محیط دارای درجه حرارت تا متعارف	کلاس از ۱۰ درجه بالاتر، مساوی	مستمر در دمای حدوداً صفر و نیمه وقت در دمای بالاتر	مستمر در دمای ۲۰ درجه	نیمه وقت در دمای ۲۰ درجه	تمام وقت در دمای غیر معین	تمام وقت در دمای غیر معین
۲	خطر برق	در معرض مستقیم برق ۱۲۰ تا ۶۰ ولت	در معرض مستقیم برق ۲۲۰ تا ۱۲۰ ولت	در معرض مستقیم برق ۲۲۰ ولت	در معرض برق ۲۲۰ ولت	در معرض برق ۲۲۰ ولت	در معرض برق ۲۲۰ ولت
۳	کثر با مواد شیمیایی، میکروبی و گازهای سمی و آلوده	گامی یا مواد شیمیایی، میکروبی و سمی آلوده نخلته سرکار دارد یا در معرض آنها قرار دارد	به طور نیمه وقت با مواد شیمیایی، سمی، میکروبی، آسیب زای نخلته سرکار دارد	به طور تمام وقت با مواد شیمیایی، سمی و میکروبی، آسیب زای نخلته سرکار دارد	به طور تمام وقت با مواد شیمیایی، سمی و میکروبی، آسیب زای نخلته سرکار دارد	به طور تمام وقت با مواد شیمیایی، سمی و میکروبی، آسیب زای نخلته سرکار دارد	به طور تمام وقت با مواد شیمیایی، سمی و میکروبی، آسیب زای نخلته سرکار دارد
۴	کار در محیط عفونت زا، آلوده، درمائی و آزاردهنده	گذاش با نواقص و مواد متعفن سر و کار دارد	اجساد و نواقص و مواد متعفن سر و کار دارد	نیمه وقت یا زرع متعفن سر و کار دارد	نیمه وقت یا زرع متعفن سر و کار دارد	تمام وقت یا زرع متعفن سر و کار دارد	تمام وقت یا زرع متعفن سر و کار دارد
۵	کار در محیط دارای بوی متعفن و نامطبوع	گذاش با نواقص و محیط متعفن و بوی نامطبوع	محیط متعفن و بوی نامطبوع	نیمه وقت در محیط متعفن و بوی نامطبوع	نیمه وقت در محیط متعفن و بوی نامطبوع	تمام وقت در محیط متعفن و بوی نامطبوع	تمام وقت در محیط متعفن و بوی نامطبوع
۶	خطر ریزش یا برخورد جسم	برخورد کم	برخورد متوسط	برخورد زیاد	برخورد زیاد	برخورد زیاد	برخورد زیاد
۷	کار در فضای مسدود و غیر متعارف	نیمه وقت در فضای نسبتاً کم و غیر متعارف	نیمه وقت در فضای بسیار کم مثل اتاقک	تمام وقت در فضای بسیار کم مثل اتاقک	تمام وقت در فضای بسیار کم مثل اتاقک	تمام وقت در فضای بسیار کم مثل اتاقک	تمام وقت در فضای بسیار کم مثل اتاقک

سمنان - میدان دانشگاه  
روبروی پارک سولکان  
پروین شادویک دانشگاه سمنان  
سمنان مرکزی

کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۹۱۱

تلفن: ۰۲۳۱-۳۳۳۸۸۸

تلفن: ۰۲۳۱-۳۳۳۸۸۸

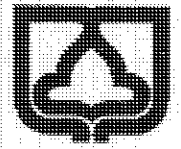
صفحه: ۱

www.science.ac.ir

دکتر مهدی زیرآدمش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه





دانشگاه گیلان

دانشکده مهندسی

پارسه تعلیمی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

نشست فوق العاده هیات امنای دانشگاه های منطقه البرز جنوبی مورخ 1390/12/27

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاههای منطقه البرز جنوبی

ردیف	عنوان	درجه	۱	۲	۳	۴	۵
۸	کار در محیط دفتری و مطبوعه نامتعارف	کار در محیط دفتری و مطبوعه نامتعارف	گاه گانه در محیط دفتری مطبوعه بیشتر از حد مجاز	نیمه وقت در محیط دفتری مطبوعه بیشتر از حد مجاز	تمام وقت در محیط دفتری مطبوعه بیشتر از حد مجاز	تمام وقت در محیط دفتری مطبوعه بیشتر از حد مجاز	تمام وقت در محیط دفتری مطبوعه بیشتر از حد مجاز
۹	شرایط سخت ذهنی و فکری کار	شرایط سخت ذهنی و فکری کار	نوع و انجام کار گاهها با تمرکز و خشکی فکری توانم است	نوع و انجام کار با تمرکز و تمرکز و بهیچ همراه است	نوعاً مستوی است و حساسیت کار در حدی است که روح و روان فرد تحت تاثیر آن قرار می گیرد	نوعاً مستوی است و حساسیت کار در حدی است که روح و روان فرد تحت تاثیر آن قرار می گیرد	نوعاً مستوی است و حساسیت کار در حدی است که روح و روان فرد تحت تاثیر آن قرار می گیرد
۱۰	کار در محیط دفتری سر و صدا نامتعارف	کار در محیط دفتری سر و صدا نامتعارف	نوعه وقت بین ۶۰ تا ۹۰ دسی بل	نوعه وقت بین ۶۰ تا ۹۰ دسی بل	نوعه وقت بین ۶۰ تا ۹۰ دسی بل	نوعه وقت بین ۶۰ تا ۹۰ دسی بل	نوعه وقت بین ۶۰ تا ۹۰ دسی بل
۱۱	کار در محیط دفتری سر و صدا نامتعارف	کار در محیط دفتری سر و صدا نامتعارف	محیط گامی دفتری گرد و غبار و دود است	محیط اکثراً دفتری گرد و غبار و دود است	انجام کار توسط گرد و غبار و دود می کند	انجام کار توسط گرد و غبار و دود می کند	انجام کار توسط گرد و غبار و دود می کند
۱۲	بها به سبب کردن انجام سنگین	بها به سبب کردن انجام سنگین	گاه گانه تقریباً ۵/۱۲ کیلوگرم تا ۲۵ کیلوگرم یا مکراً ۵/۱۲ تا ۵ کیلوگرم یا معادل آنرا بلند یا نیروی معادل را تحمل می کند	گاه گانه تقریباً بیش از ۲۵ تا ۵۰ کیلوگرم یا مکراً ۵/۱۲ تا ۲۵ کیلوگرم یا معادل آنرا بلند یا نیروی معادل آنرا را تحمل می کند	گاه گانه تقریباً بیش از ۲۵ تا ۵۰ کیلوگرم یا مکراً ۵/۱۲ تا ۲۵ کیلوگرم یا معادل آنرا بلند یا نیروی معادل آنرا را تحمل می کند	گاه گانه تقریباً بیش از ۲۵ تا ۵۰ کیلوگرم یا مکراً ۵/۱۲ تا ۲۵ کیلوگرم یا معادل آنرا بلند یا نیروی معادل آنرا را تحمل می کند	گاه گانه تقریباً بیش از ۲۵ تا ۵۰ کیلوگرم یا مکراً ۵/۱۲ تا ۲۵ کیلوگرم یا معادل آنرا بلند یا نیروی معادل آنرا را تحمل می کند
۱۳	کار در محیط های پر خطر (مانند کارگاه های تراشکاری و ریخته گری و ...)	کار در محیط های پر خطر (مانند کارگاه های تراشکاری و ریخته گری و ...)	گاه گانه در کارگاه کار می کند	به طور پاره وقت در کارگاه کار می کند	به طور نیمه وقت در کارگاه کار می کند	به طور تمام وقت در کارگاه کار می کند	به طور تمام وقت در کارگاه کار می کند

دکتر مهدی ایرانشاهی

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای مجریه

سازمان سیدان و استاد  
رئیس هیات مدیره بانک سولکان  
پدیس شماره یک دانشگاه گیلان  
سازمان مرکزی

کد پستی: ۱۹۱۱۱-۲۵۱۳۱

تلفن: ۰۱۱-۳۳۲۸۸۸-۳۳۱

کد: ۳۳۱۰۰۵

کتابخانه

WWW.SOHAN.AC.IR





دانشگاه سمنان

دانشکده پزشکی

پارسی تعالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

نشست فوق العاده هیات امنای دانشگاه های منطقه البرز جنوبی مورخ 1390/12/27

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاههای منطقه البرز جنوبی

ردیف	عنوان	درجه	۱	۲	۳	۴	۵
۱۴	کار در محیط های غیر متعارف	نیمه وقت در محیط کم نور یا بی نور (آنتراکمی لسی / نور شدید)	نیمه وقت در تاریکی مطلق / نور بسیار شدید	نیمه وقت در تاریکی مطلق (نارنگی کمخانه عکاسی / نور شدید)	---	---	---
۱۵	کار با رفته و آنتاهم	ایرآوردی که بین ۲ تا ۳ ساعت در روز ملزم به انجام کار است	ایرآوردی که بین ۳ تا ۴ ساعت در روز ملزم به انجام کار است	ایرآوردی که بین ۴ تا ۵ ساعت در روز ملزم به انجام کار است	---	---	---
۱۶	رانندگی یا وسایل نقلیه سبک و سنگین	۳۰۰۰ کیلومتر در ماه برون شهری و با وسیله نقلیه سنگین یا میانگین ۳۰۰۰ کیلومتر برون شهری	۶۰۰۰ کیلومتر در ماه برون شهری و با وسیله نقلیه سنگین یا میانگین ۵۰۰۰ کیلومتر برون شهری	۱۵۰۰۰ کیلومتر در ماه برون شهری و با وسیله نقلیه سنگین یا میانگین ۱۲۰۰۰ کیلومتر برون شهری	---	---	---
۱۷	کار در ارتفاع و اعماق	نیمه وقت در ارتفاع بدون حفاظت بیش از ۵ متر و یا عمق آب یا زمین بیش از ۵ متر	نیمه وقت در ارتفاع بیش از ۵ متر و یا نیمه وقت در ارتفاع ۱۰ متر و یا تمام وقت در عمق آب یا زمین بیش از ۱۰ متر	تمام وقت در ارتفاع بیش از ۱۰ متر و یا نیمه وقت در عمق بیش از ۱۰ متر (حتی یا وسایل ایمنی)	---	---	---
۱۸	انفجار	تمیز کردن ماده و کم خطر وجود ندارد	انفجار مسر و نسبه ایمنی ناک است	انفجار خطر ناک بهای نیمه وقت و وجود دارد	---	---	---
۱۹	کار با بیماران روسی و روانی	گاه گاهی با بیماران روسی و روانی دوبری است	بهبود نیمه وقت با بیماران روسی و روانی دوبری است	گاه گاهی با بیماران روسی و روانی خطر ناک و دوبری است	---	---	---

دکتر مهدی ایرتمش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه



سمنان - میدان دانشگاه  
 روبروی پارک سولکان  
 پوین شماره یک دانشگاه سمنان  
 سمنان مرکزی  
 کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۱۱۱  
 تلفن: ۰۲۶۱-۳۳۲۸۸۶  
 فکس: ۰۲۶۱-۳۳۲۸۸۶  
 وبسایت: www.scimhril.ac.ir





دانشگاه سمنان

دفتر رییس

پاسرستانی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

نشست فوق العاده هیات امنای دانشگاه های منطقه البرز جنوبی مورخ 1390/12/27

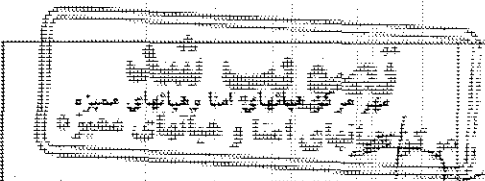
آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاههای منطقه البرز جنوبی

ردیف	درجه	۱	۲	۳	۴	۵
۶۰	تئهای غیر معمول	تئهای مستمر	تئهای با سکونت یا تئهای غیر مستمر همراه با سر و صدا	تئهای مستمر تمام یا	---	---
۶۱	نرزش	نرزش مختلف آزار دهنده	نیمه وقت نرزش نسبتاً شدید	تمام وقت نرزش با نرزش	---	---
۶۲	کار با حیوانات و تجهیزات گرفته و درنده	گاه گاه سر و کار دارد	نیمه وقت سر و کار دارد	تمام وقت سر و کار دارد	---	---
۶۳	کار در فضای باز	مکرراً در فضای باز مناطق متعادل انجام وظیفه می نماید	مکرراً در فضای باز مناطق پر آلودگی و هوا و یا منتظماً در مناطق نامتعال انجام وظیفه می نماید	منتظماً در فضایی باز مناطق پر آلودگی و هوا انجام وظیفه می نماید	---	---

سمنان - میدان دانشگاه  
 روبروی پارک سوکان  
 پروس شماره یک دانشگاه سمنان  
 سندان مرکزی  
 کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۱۱۱  
 تلفن: ۳۳۱-۳۳۳۸۸۶  
 شماره: ۳۳۱-۰۰۵  
 وبسایت: www.semnan.ac.ir

دکتر مهدی ایرانشین

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای منطقه





دانشگاه سمنان

دفتر رئیس

پاسخ  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

نشست فوق العاده هیات امنای دانشگاه های منطقه البرز جنوبی مورخ 1390/12/27

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاههای منطقه البرز جنوبی

پیوست شماره چهار

دستور العمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای غیر هیات علمی  
موضوع ماده «۴۵» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاه

ماده ۱- منظور از مراجع رسیدگی کننده در این دستور العمل، کلیه مراجع قضایی و انتظامی قانونی می باشد.

تبصره - هیاتهای رسیدگی به تخلفات اداری در مواردی که شاکی عضو دانشگاه نباشد نیز در شمول این دستور العمل قرار می گیرند.

ماده ۲- کلیه اعضای دانشگاه هم از رسمی، پیمانی، قراردادی در رابطه با دعاوی و شکایات مطروحه در مراجع رسیدگی کننده که از انجام وظیفه اداری آنان ناشی می شود یا به نحوی با وظایف ایشان مرتبط است، مشمول حمایت قضایی و حقوقی موضوع این دستور العمل می باشند.

تبصره - اعضای بازنشسته، از کارافتاده و متوفی در ارتباط با دعاوی و شکایات یاد شده در زمان اشتغال مشمول حمایت قضایی و حقوقی می گردند و در مورد اعضای متوفی تقاضای مسکن یا یکی از ورثه درجه اول مندرج در ماده (۱۰۳۲) قانون مدنی برای حمایت قضایی و حقوقی کافی است.

ماده ۳- متقاضی حمایت قضایی و حقوقی درخواست کتبی خود را با ذکر دلایل و جهات مورد نیاز برای حمایت قضایی و حقوقی به رئیس دانشگاه یا مقام مجاز از طرف وی تسلیم می دارد.

ماده ۴- مرجع تشخیص ارتباط موضوع دعوا با وظایف عضو برای انجام حمایت قضایی و حقوقی، رئیس دانشگاه یا مقام مجاز از طرف وی می باشد.

ماده ۵- رئیس دانشگاه یا مقام مجاز از طرف وی موظف است در صورت انجام تشریفات مقرر در مواد «۳» و «۴» این دستور العمل؛ کارشناسی یا کارشناسان حقوقی واجد شرایط را برای انجام حمایت قضایی و حقوقی به منظور کتبی با ذکر موضوع به همراه مدارک و اسناد مورد نیاز، به مراجع رسیدگی کننده ذی صلاح معرفی و رونوشت آن را به عضو متقاضی ارایه نماید.

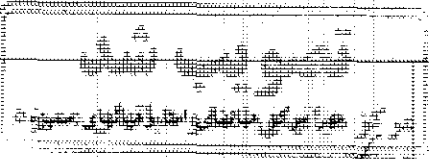
ماده ۶- خدمات کارشناسان حقوقی موضوع این دستور العمل شامل موارد ذیل است:

- الف- انجام مشاوره و ارشاد قضایی
- ب- شرکت در جلسات دادرسی
- ج- تنظیم شکایت، درخواست، نوبح و دفاعیه های لازم

۵۱

دکتر مهدی ایرانشین

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای محلیه



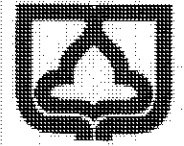
سمنان - میدان دانشگاه  
روبروی پارک بوکان  
پوین شماره یک دانشگاه سمنان  
سازمان مرکزی

کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۹۱۱۱

تلفن: ۰۲۳۱-۲۳۲۸۸۶۰

تلفن: ۰۲۳۱-۰۰۵

سایت اینترنتی: www.seimnan.ac.ir



دانشگاه سمنان

دفتر رییس

پارسی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

نشست فوق العاده هیات امنای دانشگاه های منطقه البرز جنوبی مورخ 1390/12/27

شماره:  
تاریخ:  
پوست:

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاههای منطقه البرز جنوبی

د- مراجعه به دستگاه های دولتی و غیر دولتی ذی ربط جهت حسن اجرای وظایف محوله  
ه- سایر خدماتی که در مراحل دادرسی و کتلی دادگستری در مقام وکالت مجاز به انجام آن می باشد.

ماده ۷- کارشناس یا کارشناسان حقوقی (موضوع ماده ۵) این دستورالعمل موظفند در تمام مراحل رسیدگی و دادرسی به طور فعال شرکت نمایند و در صورتی که برای عدم امکان ادامه دعوا و شکایت و شرکت در جلسات رسیدگی و دادرسی مضر بوده داشته باشند، مراتب را با رعایت فرصت زمانی ممکن قبلا به صورت کتبی به مقام معرفی کننده اطلاع دهند تا امکان معرفی کارشناس یا کارشناسان حقوقی دیگر به مرجع رسیدگی کننده ذی ربط فراهم گردد.

تعمیرات: تشخیص مضر بوده بر عهده رئیس دانشگاه یا مقام مجاز از طرف وی می باشد.

ماده ۸- کارشناس حقوقی نمی تواند برای انجام حمایت قضایی و حقوقی موضوع این دستورالعمل از عضو متقاضی، وجه یا مال یا سندی به عنوان حق الزحمه و یا سایر عناوین مشابه به نفع خود یا دیگری اخذ نماید. در غیر این صورت با متخلف برابر قوانین و مقررات مربوط رفتار خواهد شد.

ماده ۹- دانشگاه می تواند برای جبران زحمات آن دسته از کارشناسان حقوقی که در اجرای این دستورالعمل خدمات حقوقی ارائه می دهند علاوه بر فوق العاده جذب استحقاقی، حداکثر تا ۲۰ درصد فوق العاده جذب وی به تشخیص رئیس دانشگاه و رعایت مقررات مربوط پرداخت نماید.

ماده ۱۰- در موارد زیر ارائه خدمات موضوع این دستورالعمل از سوی کارشناس حقوقی خاتمه می یابد.

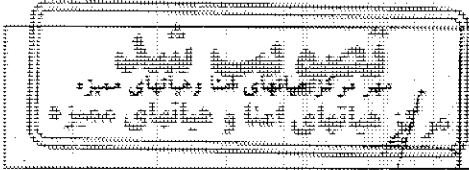
الف- انصراف کتبی عضو متقاضی حمایت قضایی و حقوقی به دانشگاه

ب- قطع رابطه استخدامی کارشناس حقوقی مربوط به دانشگاه از قبیل استعفا، اخراج، بازنشستگی، ازکارافتادگی، انفصال یا فوت

ماده ۱۱- مفاد این دستورالعملی به کلیه پرونده های قضایی جاری (کفبری، حقوقی و اداری) دانشگاه نسبی می باشد.

ماده ۱۲- این دستورالعمل مشتمل بر ۱۲ ماده و ۳ تبصره در تاریخ ۹۰/۱۲/۲۷ به تصویب هیات امنای منطقه البرز جنوبی رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۹۰/۱۲/۱ تالی اجرا می باشد.

۵۵



دکتر مهدی ایرتمشیر

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

سمنان - میدان دانشگاه  
روبروی پارک سولکان  
پوش شماره یک دانشگاه سمنان  
سندان مرکزی

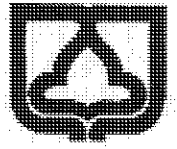
کمیته پی: ۳۵۳۲۱-۱۱۱۱۱

تلفن: ۰۲۳۱-۳۳۲۸۸۶۰

شماره: ۳۳۱۱۰۰۵

سندان الکترونیکی

www.semnan.ac.ir



دانشگاه سمنان  
دفتر رئیس

پاسرنگی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

نشست فوق العاده هیات امنای دانشگاه های منطقه البرز جنوبی مورخ 1390/12/27

شماره:  
تاریخ:  
پوست:

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاههای منطقه البرز جنوبی

پیوست شماره پنج

دستور العمل پرداخت کمکهای رفاهی

موضوع ماده «۶۹» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاه

ماده ۱ - کلیه اعضای شاغل در **دانشگاه** نامبرده از کمک هزینههای مستقیم و غیرمستقیم رفاهی مصوب هیات امناء که از میزان تعیین شده بر اساس مصوبات هیات وزیران کمتر نخواهند بود، به شرح ذیل بهره مند می گردند:

۱- ۱ - کمک هزینه یک وعده غذای گرم در روز کاری

۱- ۲ - کمک هزینه مهد کودک به ازای هر فرزند زیر شش سال (صرفاً به یکی از زوجین شاغل در **دانشگاه** و یا سایر

دستگاههای اجرایی تعلق می گیرد)

۱- ۳ - کمک هزینه ایاب و ذهاب

تبصره - به اعضای شاغل در مشاغلی که از سوی هیات اجرایی واحد شرایط دریافت غیر یا لایس حسب مورد می باشد، به میزان تعیین شده توسط هیات اجرایی، هزینه تهیه شیر و لبناس پرداخت می شود.

ماده ۲ - **دانشگاه** مکلف است علاوه بر درصد پرداخت حق بیمه پایه درمان، پنجاه درصد حق بیمه تکمیلی اعضای و بازماندگان و افراد تحت تکفل آنان را پرداخت نماید.

ماده ۳ - پرداخت سهم حق بیمه عمر و حوادث اعضا به عهده **دانشگاه** می باشد.

ماده ۴ - **دانشگاه** می تواند در طول سال و جوعی را تحت عنوان کمک هزینه غیر نقدی به متاهلهای ویژه مذهبی و ملی به اعضای شاغل پرداخت نماید.

ماده ۵ - **دانشگاه** می تواند به منظور تشویق پس انداز و حمایت از اعضای **دانشگاه** از طریق تأمین اندوخته، بنا به درخواست عضو شاغل رسمی و پیمانی حساب پس انداز سهم عضو نزد یکی از بانکهای دولتی به نام عضو افتتاح و حداکثر تا ۲۵ درصد حقوق رتبه و پایه وی را در هر ماه به عنوان سهم پس انداز عضو از دریافتی وی کسر و به حساب مزبور واریز نماید. در این صورت در هر ماه ۱۰۰ درصد سهم پس انداز عضو به عنوان سهم پس انداز **دانشگاه** از محل اعتبارات پرسنلی **دانشگاه**

دکتر مهدی ابرامش

معاون وزیر و رئیس مرکز عیالهای امنای و عیالهای مجرده

مهر رسمی

مهر مرکز عیالهای امنای و عیالهای مجرده  
مرکز عیالهای امنای و عیالهای مجرده

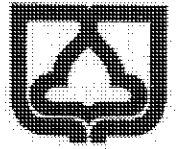
سمنان - میدان دانشگاه  
روبروی پارک بوکان  
پدیس شماره یک دانشگاه سمنان  
سمنان مرکزی

کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۸۱۱۱

تلفن: ۰۲۲۲۸۸۶۰-۰۲۲۱

فکس: ۰۲۲۱۰۰۵





دانشگاه سمنان  
دفتر رییس

پارسه‌نالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

نشست فوق العاده هیات امنای دانشگاه های منطقه البرز جنوبی مورخ 1390/12/27

شماره:  
تاریخ:  
پوست:

**آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاههای منطقه البرز جنوبی**

- ضمن درج در بودجه تفصیلی سالانه مصوب هیات امنای، به حساب سرده چنکانه‌ای که به نام عضو افتتاح خواهد شد، واریز می شود.
- تبصره - موجودی حسابهای موضوع این ماده در زمان انقضاء عقبی غیر قابل برداشت می باشد.
- ماده ۶- **دانشگاه** می تواند به اعضای شاغلی خود در طی سال یا تصویب هیات رتبه نا در برابر حقوق و مزایای عضو را تحت عنوان پرداخته مشروط به پیشی بیش اعتبار لازم در بودجه تفصیلی ستیانه مصوب هیات امنای پرداخت نماید.
- ماده ۷- **دانشگاه** می تواند هر سانه میلی را به منظور کمک یا وام به صندوق قرض الحسنه اعضای **دانشگاه** تعویبهای ممکن، مصرف و یا اعتباری یا پرداخت وام مستقیم به اعضا در بودجه تفصیلی یا تصویب هیات امنای منظور نماید.
- تبصره - میزان کمک و سلف وام قابل پرداخت در قالب اعتبارات مصوب می باشد. و نحوه پرداخت و گردش مالی آن مطابق دستورالعملی خواهد بود که به پیشنهاد هیات رتبه به تصویب هیات امنای رسد.
- ماده ۸- این دستورالعمل مشتمل بر ماده A و تبصره ۳ در تاریخ ۹۰/۱۲/۲۷ به تصویب هیات امنای منطقه البرز جنوبی رسیده و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۹۰/۱۲/۱ قابل اجرا می باشد.

سمنان - میدان دانشگاه  
روبروی پلک سوکان  
پروین شادویک دانشگاه سمنان  
سازمان مرکزی

کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۲۱۱۱

تلفن: ۰۲۲۱-۳۳۲۱۸۸۸

فکس: ۰۲۲۱-۰۰۵

صفحه اینترنتی:

www.sch.ac.ir

۵۷

دکتر مهدی ابراهیمش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای مجریه

