

دانشگاه سمنان
دفتر رئیس

ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

نشست فوق العاده هیات امنای دانشگاه های منطقه البرز جنوبی مورخ 1390/12/27

شماره:
تاریخ:
پوست:

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاههای منطقه البرز جنوبی

فهرست مطالب

فصل اول:	تعاریف و اختصارات
فصل دوم:	ورود به خدمت و استخدام
فصل سوم:	انتصاب و تبدیل وضعیت
فصل چهارم:	حقوق و تکالیف
فصل پنجم:	توانمندسازی
فصل ششم:	نظام پرداخت حقوق و مزایا
فصل هفتم:	مأموریت و انتقال
فصل هشتم:	مزایای خاص، بیمه و امور رفاهی
فصل نهم:	پایان خدمت
فصل دهم:	سایر مقررات
پیوست شماره یک:	دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه نیمه حضوری
پیوست شماره دو:	دستورالعمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیات علمی
پیوست شماره سه:	دستورالعمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای هیات علمی
پیوست شماره چهار:	دستورالعمل پرداخت کمکهای رفاهی
پیوست شماره پنج:	دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ممتاز
پیوست شماره شش:	دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته

سمنان - میدان دانشگاه
روبروی پارک سولگان
پروین شاره یک دانشگاه سمنان
سمنان مرکزی

کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۱۱۱۱

تلفن: ۰۲۳۱-۳۳۳۸۸۶

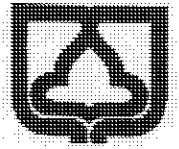
فکس: ۰۲۳۱-۰۰۵

سایت: www.semnan.ac.ir

دکتر مهدی ایراتمش

معاون وزیر و رئیس مراکز هیاتهای امنای و هیاتهای علمی





دانشگاه سمنان

دفتر رئیس

پاسخ

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

نشست فوق العاده هیات امنای دانشگاه های منطقه البرز جنوبی مورخ 1390/12/27

شماره:
تاریخ:
پوست:

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاههای منطقه البرز جنوبی

فصل اول - تعاریف و اختصارات

ماده ۱ - تعاریف و اختصارات بکار رفته در این آیین نامه و پیوستهای آن عبارتند از:

۱-۱ - **وزارت /وزیره**: منظور از وزارت و وزیر در این آیین نامه و پیوستهای آن، به ترتیب «وزارت علوم، تحقیقات و فناوری» و «وزیر علوم، تحقیقات و فناوری» می باشد.

۱-۲ - **مرکز**: منظور از مرکز در این آیین نامه و پیوستهای آن، مرکز هیاتهای امنای و میانه های معینه وزارت می باشد.

۱-۳ - **دانشگاه**: منظور از **دانشگاه** در این آیین نامه و پیوستهای آن، **دانشگاههای عضو هیات امنای منطقه البرز جنوبی** و کلیه واحدهای تابعه آن می باشد.

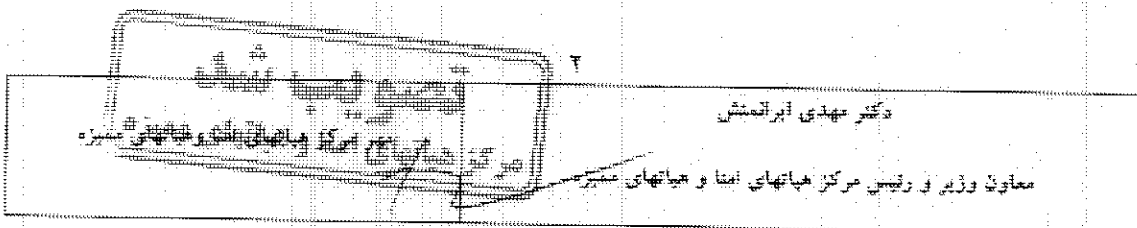
۱-۴ - **هیات امنای**: هیاتی است که به موجب قوانین و مقررات مربوطه به عنوان بالاترین رکن **دانشگاه**، مرجع سیاستگذاری، تصمیم گیری و تصویب مقررات و ضوابط داخلی **دانشگاه** می باشد.

۱-۵ - **کمیسیون دائمی هیات امنای**: کمیسیونی است که متولیت بررسی، کارشناسی و ارائه پیشنهادات قابل طرح در هیات امنای و سایر امور اجرایی از سوی هیات امنای را بر عهده دارد.

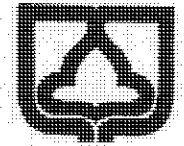
۱-۶ - **هیات رئیسه**: هیات رئیسه دومین رکن اجرایی **دانشگاه** پس از رئیس **دانشگاه** می باشد.

۱-۷ - **شورای دانشگاه**: شورای **دانشگاه** دومین رکن سیاستگذار بعد از هیات امنای می باشد که به تنظیم سیاستها و برنامه های جاری **دانشگاه** بر اساس سیاستهای کلان معنونه در هیات امنای و سایر مراجع ذیصلاح می پردازد.

۱-۸ - **هیات معینه**: هیاتی است که به موجب ضوابط و مقررات مربوطه، مرجع رسیدگی و اظهار نظر و اتخاذ تصمیم نسبت به صلاحیت علمی عضو جهت ارتقا به مراتب بالاتر، اعتماده سوابق خدمت قبل از تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی و بررسی رکود علمی می باشد. همچنین حسب درخواست هیات اجرایی جذب **دانشگاه** در خصوص صلاحیت علمی متقاضیان.



سمنان - میدان دانشگاه
روبروی پارک سمنان
پروین شادویک دانشگاه سمنان
سمنان مرکزی
کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۹۱۱۱
تلفن: ۰۲۳۱-۳۳۳۸۸۸
پاکت: ۳۳۳۱۰۰۵
سمنان مرکزی



دانشگاه سمنان

دفتر رئیس

پاسرتهالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

نشست فوق العاده هیات امنای دانشگاه های منطقه البرز جنوبی مورخ 1390/12/27

شماره:
تاریخ:
پوست:

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاههای منطقه البرز جنوبی

تبدیل وضعیت از پیمانی به رسمی آزمایشی و رسمی آزمایشی به رسمی قطعی، تبدیل وضعیت از کارشناس رسمی به عضو هیات علمی رسمی آزمایشی اعلام نظر می نماید.

۱-۱- **گمیسیون تخصصی:** کمیسیونی است که در چارچوب وظایف و اختیارات تعیین شده، وظیفه رسیدگی و اظهار نظر نسبت به پرونده اعضای هیات علمی منجی بر قابلیت طرح و یا عدم طرح پرونده آنان در هیات ممیزه را برعهده دارد.

۱-۲- **گمینه ترقیات:** گمینه ای است که به موجب ضوابط و مقررات مربوط با حکم رئیس **دانشگاه** تشکیل و وظیفه رسیدگی و اتخاذ تصمیم در خصوص ترفیح پایه اعضای هیات علمی را در چارچوب مقررات مربوط برعهده دارد.

۱-۳- **هیات مرکزی جدید:** هیاتی است که در چارچوب ضوابط و مقررات تعیین شده از سوی شورای عالی انقلاب فرهنگی، در وزارت تشکیل و تکمیل اصالی و وظایف و اختیارات حصول در خصوص اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری می باشد.

۱-۴- **هیات اجرایی جدید:** هیاتی است که در چارچوب ضوابط و مقررات تعیین شده از سوی شورای عالی انقلاب فرهنگی، به صورت مشترک یا مستقل در **دانشگاه** تشکیل و تکمیل اصالی و وظایف و اختیارات مجوزی در خصوص اعضای هیات علمی **دانشگاه** می باشد.

۱-۵- **دستگاه اجرایی:** عبارت است از کلیه وزارتخانهها، مؤسسات دولتی، مؤسسات یا نهادهای عمومی غیردولتی، شرکتهای دولتی و نیز کلیه دستگاههایی که از سوی هیات امنای **دانشگاه** تعیین شده باشد.

۱-۶- **جدید:** عبارت است از فرآیندهای انتخاب و پذیرفتن اشخاص حقیقی برای خدمت در **دانشگاه**، متناسب با پستهای سازمانی بلا تصدی مصوب به هر یکی از ابعاد ذیل رسمی، پیمانی، مأموریت و... در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.

۱-۷- **استخدام:** عبارت است از فرآیند پذیرفتن اشخاص حقیقی برای خدمت در **دانشگاه**، در یکی از پستهای سازمانی بلا تصدی مصوب، به یکی از وضعیتهای پیمانی، رسمی آزمایشی و رسمی قطعی در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.

سمنان - میدان دانشگاه
روبروی پارک سولکان
پروین شادویک دانشگاه سمنان
سمنان مرکزی

کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۹۱۱

تلفن: ۳۳۲۸۸۸۰-۳۳۱

تلفن: ۳۳۱۰۰۵

سمنان مرکزی

www.seminan.ac.ir

۳

دکتر مهدی ایرانمنش

معاونت وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

شماره:
تاریخ:
پست:

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاههای منطقه البرز جنوبی

- ۱- ۱۶- **عضو**: منظور از عضو در سراسر این آیین نامه و پیوست های آن (بدون ذکر هرگونه قیدی)، عضو هیات علمی شاغلی در **دانشگاه** اعم از رسمی و یا پیمانی بوده که صلاحیت علمی و عمومی وی به تأیید هیات معین و یا هیات اجرایی جذب (حسب مورد) رسیده باشد.
- ۱- ۱۷- **عضو رسمی**: فردی است که به موجب حکم رسمی برای تصدی یکی از پست های سازمانی **دانشگاه** در چهارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه استخدام شده باشد.
- ۱- ۱۸- **عضو پیمانی**: فردی است که به موجب قرارداد پیمانی برای تصدی یکی از پست های سازمانی **دانشگاه** برای مدت معین در چهارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه استخدام شده باشد.
- ۱- ۱۹- **عضو وابسته**: به فرد برجسته علمی اطلاق می گردد که در چهارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه به منظور انجام وظایف آموزشی و پژوهشی برای مدت معین انتخاب و در **دانشگاه** بدون ایجاد هرگونه رابطه استخدامی جدید (موضوع بند های ۱۱ و ۱۲ این ماده) بکارگرفته می شود. بکارگیری عضو وابسته وضعیت استخدامی چندین تلقی نمی گردد.
- ۱- ۲۰- **حکیمه**: عبارت است از ابلاغ کتبی دستور مقام صلاحیت دار **دانشگاه** به عضو رسمی در چهارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.
- ۱- ۲۱- **قرارداد**: عبارت است از توافق نامه کتبی که به امضای مقام صلاحیت دار **دانشگاه** و نیز شخص و ایجاد شرایط طرف قرارداد منجر می رسد و وی به موجب آن در ازای دریافت حقوق و مزایای مدت قرارداد، وظایف محول را انجام می دهد.
- ۱- ۲۲- **پست سازمانی**: جایگاهی در تشکیلات سازمانی **دانشگاه** است که به طور مستمر جهت وکالتی نام یا بخشی از وظایف یک شغلی برای تصدی یک عضو رسمی یا پیمانی در نظر گرفته می شود.
- ۱- ۲۳- **شغل**: عبارت است از مجموعه وظایف و مسئولیت های مرتبط و مشخصی که از سوی **دانشگاه** به عنوان کار واحد شناخته می شود.
- ۱- ۲۴- **خدمت**: عبارت است از اشتغال به کار یا مجموعه اقداماتی که عضو به موجب حکم یا قرارداد مکلف به انجام آن می گردد.

سمنان - میدان دانشگاه
روبروی پارک بوکان
پدیس شماره یک دانشگاه سمنان
سازمان مرکزی


کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۹۱۱۱

تلفن: ۳۳۲۸۸۶۰-۳۳۱

تلفن: ۳۳۲۱۰۰۵

صفحه اینترنتی

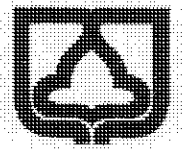
www.semnan.ac.ir



دانشگاه سمنان
مرکز هیات های امنای و هیات های معین و هیات های عضو

دکتر مهدی ایرانمندی

معاون وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های معین



دانشگاه سمنان
دانشکده مهندسی

پاسخ عالی
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

نشست فوق العاده هیات امنای دانشگاه های منطقه البرز جنوبی مورخ 1390/12/27

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاههای منطقه البرز جنوبی

- ۱- ۲۵- شرح شغل عبارت است از شرح منکوب و مدون که حاوی مشخصات اصلی و فنی شغل در چارچوب تشکیلات تفصیلی دانشگاه می باشد.
- ۱- ۲۶- انتصاب: عبارت است از گماردن عضو رسمی باستانی به یکی از پستهای سازمانی براساس ضوابط و مقررات این آیین نامه.
- ۱- ۲۷- پایه: عبارت است از تعادلی عددی خدمات قابل قبول عضو متناسب با عوامل ترفیع در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.
- ۱- ۲۸- ترفیع پایه: عبارت است از افزایش عددی پایه عضو واجد شرایط در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.
- ۱- ۲۹- ارتقا: عبارت است از کسب مرتبه علمی بالاتر عضو واجد شرایط در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی.
- ۱- ۳۰- حقوق: عبارت است از مبلغی که در اوقای انجام کار در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه به عضو ذی حق تعلق می گیرد.
- ۱- ۳۱- مزایا و فوق العادها: عبارت است از وجوهی که در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه به طور مستمر و غیرمستمر علاوه بر حقوقی مرتبه و پایه به عضو ذی حق پرداخت می گردد.
- ۱- ۳۲- انتقال: عبارت است از تغییر محل خدمت عضو به طور دائم از دانشگاه به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاههای اجرایی و بالعکس در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.
- ۱- ۳۳- مأموریت: عبارت است از:
 - الف- محول نمودن شغل یا وظیفه ای موقت به عضو یا حفظ پست سازمانی وی برای مدت معین که ممکن است خارج از محل خدمت عضو باشد.
 - ب- اعزام عضو به صورت تمام وقت یا پاره وقت برای مدت معین به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاههای اجرایی.
 - ج- اعزام عضو برای گذراندن دوره آموزشی یا مطالعاتی و یا تحقیقاتی در داخل یا خارج از کشور.

سمنان - میدان دانشگاه
روبروی پارک سولکان
پدیس شماره یک دانشگاه سمنان
سازمان مرکزی

کد پستی: ۳۵۱۳۱-۳۱۱۱۱

تلفن: ۰۲۳۲۸۸۶۰-۳۳۱

شماره: ۳۳۱۰۰۵

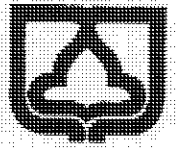
کتابخانه مرکزی

www.semnan.ac.ir

دکتر مهدی ایرانیان

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای مسیره





دانشگاه سمنان

و قمریش

پارسائی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

نشست فوق العاده هیات امنای دانشگاه های منطقه البرز جنوبی مورخ 1390/12/27

شماره:
تاریخ:
پوست:

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاههای منطقه البرز جنوبی

۱- ۳۴- **وگود علمی:** به وضعیتی اطلاق می گردد که عضو شاغل بر اساس ضوابط و مقررات این آیین نامه در سه سال متوالی شرایط لازم برای کسب سه پایه استحقاقی را نداشته باشد.

۱- ۳۵- **استعفا:** عبارت است از قطع رابطه استخدامی عضو با **دانشگاه** که بنا به درخواست وی پس از موافقت رئیس **دانشگاه** یا مقام مجاز از طرف وی در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه صورت می پذیرد.

۱- ۳۶- **بازنشستگی:** عبارت است از قطع رابطه خدمتی عضو با **دانشگاه** که در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه و با توجه به مقررات صندوق های بازنشستگی مربوط به موجب حکم و ضمن صورتی می پذیرد.

۱- ۳۷- **بازخریدی خدمت:** عبارت است از پرداخت مالیاتی متناسب با مدت خدمت قابل قبول در ازای قطع رابطه استخدامی عضو با **دانشگاه** در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.

۱- ۳۸- **ازکارافتادگی:** عبارت است از وضعیت عضو که به موجب قوانین و مقررات مربوط توانمندی جسمانی و یا روانی لازم برای انجام خدمت را دارا نبوده و ضمن قطع رابطه خدمتی تا رسیدن به زمان بازنشستگی بازخریدی وظیفه فستاده می نماید.

۱- ۳۹- **آماده به خدمت:** وضعیتی است که عضو رسمی **دانشگاه** بنا به یکی از دلایل ذیل، با حکم رئیس **دانشگاه** یا مقام مجاز از طرف وی در انتظار تعیین تکلیف برای انجام خدمت قرار می گیرد.

الف- انحلال **دانشگاه**

ب- حذف پست سازمانی عضو در چارچوب اصلاح ساختار تشکیلاتی **دانشگاه** بر اساس تشریفات قانونی و تصویب در هیات امنای

ج- موجود نبودن پست سازمانی بعد از اتمام مأموریت یا سرختمی بنویب حقوق متناسب با شرایط استمرار عضو

د- در مواردی که بر اساس تصمیم مراجع مذکور در حیاتی رسیدگی انتظامی اعضای هیات علمی یا مراجع قضائی، عضو از خدمت معذور شده باشد.

۱- ۴۰- **انحلال:** عبارت است از برکاری عضو به مقررات یادشده از خدمت، به موجب آرای قطعی صادرشده از سوی مراجع قانونی.

۱- ۴۱- **اخراج:** عبارت است از قطع رابطه استخدامی عضو به موجب آرای قطعی مراجع قانونی ذیربط.

دکتر مهدی ابراهیمش

معاون دزیر رئیس مرکز حیاتی امنای و هیاتهای مستقر

مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای مستقر

مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای مستقر

مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای مستقر

مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای مستقر

مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای مستقر

مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای مستقر

مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای مستقر

مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای مستقر

مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای مستقر

کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۱۱۱

تلفن: ۰۲۴۱-۳۲۲۸۸۶

فکس: ۳۲۲۱۰۰۵

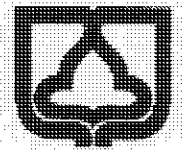
وبسایت: www.sch.ac.ir

www.sch.ac.ir

www.sch.ac.ir

www.sch.ac.ir

www.sch.ac.ir



دانشگاه سمنان

دفتر رئیس

پارسی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

نشست فوق العاده هیات امنای دانشگاه های منطقه البرز جنوبی مورخ 1390/12/27

شماره:
تاریخ:
پوسته:

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاههای منطقه البرز جنوبی

فصل دوم : ورود به خدمت و استخدام

ماده ۲- وزارت در هر سال پس از اخذ مجوزهای قانونی لازم سهمیه استخدام عضو میات علمی در **دانشگاه** را تعیین و ابلاغ می نماید.

ماده ۳- استخدام در **دانشگاه** بر اساس سهمیه ابلاغی از سوی وزارت، در قالب تشکیل سازمانی مصوبه بر اساس نیاز سازمانی، موافقت بالاترین مقام اجرایی **دانشگاه** به تشکیل فرآیند علمی استادیان و مربیان، پس از تصویب هیات امنای و احراز صلاحیت های لازم توسط مراجع ذیصلاح، از طریق فراخوان آزمون یا مصاحبه و یا هر دو تا توجه به اصل ضرورت احراز تاییدکنندگان متقاضیان ورود به خدمت انجام می پذیرد.

ماده ۴- متقاضیان ورود به خدمت در **دانشگاه** می بایست به تشخیص مراجع ذیصلاح از شرایط عمومی ذیل برخوردار باشند:

- الف - تابعیت جمهوری اسلامی ایران و عدم تغییر یا کسب تابعیت مضاعف در طول دوران خدمت.
- ب - التزام عملی به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و اعتقاد به ولایت فقیه.
- ج - اعتقاد و التزام عملی به دین مبین اسلام یا یکی از ادیان پذیرفته شده در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.
- د - عدم سابقه عضویت یا وابستگی به گروه های سیاسی معارض یا نظام اسلامی ایران.
- ه - عدم اشتغال به فسق و فجور و عملی به منافی اخلاقی و استعمال و رفتار خلاف حیثیت و شرافت و شئون شخصی.
- و - نداشتن سوء پیشینه کیفری مؤثر.

ز - عدم محکومیت به محرومیت از خدمات دولتی بر اساس رای قطعی صادره از سوی مراجع ذیصلاح.

ح - عدم اعتیاد و اشتغال به خرید و فروش مواد مخدر، مشروبات الکلی و نظایر آن.

ط - دارا بودن مدرک پایان خدمت و وظیفه عمومی و یا معافیت قانونی دائم (برای آقایان).

ی - برخوردار بودن از سلامت و توانایی جسمانی متناسب با خدمت مورد نظر.

ک - برخوردار بودن از سلامت و توانایی روانی متناسب با خدمت مورد نظر.

ل - دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه ای (گروه پزشکی) یا سطح سه حوزوی.

م - حداقل سن برای دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد، دکتری حرفه ای (گروه پزشکی) و سطح سه حوزوی ۳۵ سال.

ساقی تمام و برای دارندگان مدرک تحصیلی دکتری تخصصی و سطح چهار حوزوی ۳۵ سال تمام می باشد.

تبصره ۱- خیرگان بدون مدرک دانشگاهی با احراز شرایط لازم در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط از شمول بندهای «ل» و «م» این ماده مستثنی می باشند.

۷

دکتر مهدی آبراهیمش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای محوره



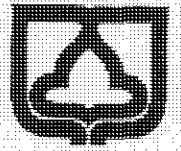
سمنان میدان دانشگاه
روبروی پارک سمنان
پروین شماره یک دانشگاه سمنان
سمنان مرکزی

کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۱۱۱۱

تلفن: ۳۳۱-۳۳۳۸۸۶

تلفن: ۳۳۱۰۰۵

www.science.ac.ir



دانشگاه سمنان
دانشکده پزشکی

ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

نشست فوق العاده هیات امنای دانشگاه های منطقه البرز جنوبی مورخ 1390/12/27

شماره:
تاریخ:
پوست:

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاههای منطقه البرز جنوبی

تیمبر ۲ - چنانچه **دانشگاه** به خدمات متقاضیان دارای سن بالای ۲۵+ سال نیاز داشته باشد، یا تعدد مجوز از «مرکز» افراد مذکور از قبول ملزما **فصل ۳** این ماده مستثنی می باشد.

ماده ۵ - متقاضیان ورود به خدمت جهت تصدی عضویت در هیات علمی **دانشگاه** مراتب مربوط علاوه بر شرایط عمومی موضوع **ماده ۴** این آیین نامه متناسب با مرتبه مورد تقاضای متقاضی در ردیف های «۴» و «۳» جدول موضوع **ماده ۴** از شرایط اختصاصی ذیل نیز به تشخیص مراجع ذیصلاح برخوردار باشند:
۵- ۱ - مدرک تحصیلی متناسب با یکی از مراتب علمی مورد تقاضا به شرح ذیل:

الف - دارای بودن مدرک تحصیلی دکتری تخصصی و یا سطح چهار فوق دیپلم یا رساله تحقیقی برای کلیه رشته های دانشگاهی (غیر از گروه پزشکی) و یا دارای بودن درجه تخصصی (گروهی نامه تخصصی) در گروه پزشکی برای متقاضیان ورود به خدمت در مرتبه استادیار.

ب - دارای بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و یا سطح سه فوق دیپلم در رشته تخصصی مربوط برای کلیه رشته های دانشگاهی (غیر از گروه پزشکی) و یا دارای بودن درجه دکتری حرفه ای (در گروه پزشکی) برای متقاضیان ورود به خدمت در مرتبه مربی یا رتبه **فصل ۳** ذیل این ماده.

۵- ۲ - آشنایی کافی با یک زبان خارجی برای متقاضیان ورود به خدمت در مرتبه مربی و تسلط کافی به یک زبان خارجی برای متقاضیان ورود به خدمت در مرتبه استادیار.

تیمبر ۱ - به منظور حفظ هرم علمی، از تاریخ اجرای این آیین نامه استخدامی در مرتبه مربی، استادیار و مربی پژوهشی مستثنی می باشد.

تیمبر ۲ - **دانشگاه** می تواند در راستای حفظ هرم علمی و در صورت نیاز به جذب عضو هیات علمی در مرتبه مربی، با ارائه گزارش توجیهی لازم نسبت به اخذ مجوز لازم از هیات امنای دانشگاه مربوط اقدام نماید.

تیمبر ۳ - خیرگان بدون مدرک دانشگاهی یا احراز شرایط لازم در پارچوب ضوابط و مقررات مربوط، از قبول **فصل ۴** این ماده مستثنی می باشد.

ماده ۶ - مرجع اعلام و تشخیص شرایط عمومی و اختصاصی موضوع **ماده ۴** و «۳» این آیین نامه حسب مورد، میدانی فناوری اطلاعات از جمله هیات اجرایی جذب **دانشگاه** و هیات مرکزی جذب وزارت می باشد.

سمنان - میدان دانشگاه
روبروی پارک بوکان
پروین شادویک دانشگاه سمنان
سازمان مرکزی

کد پستی: ۳۵۱۳۱۱-۳۵۱۳۱۱

تلفن: ۳۳۱۱۸۸۶-۳۳۱۱

تلفن: ۳۳۱۱۰۰۵

فکس: ۳۳۱۱۰۰۵

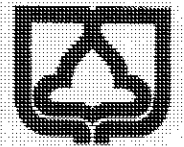
www.semnan.ac.ir

A

دکتر مهدی ایرانشی

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

مهر مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه



دانشگاه سمنان

دانشکده فنی

پاسخنامه

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

نشست فوق العاده هیات امنای دانشگاه های منطقه البرز جنوبی مورخ 1390/12/27

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاههای منطقه البرز جنوبی

ماده ۷- استخدام در **دانشگاه** پس از احراز شرایط عمومی و اختصاصی، به صورت تمام وقت و در قالب یکی از تشکلات ذیل با رعایت

ضوابط و مقررات این آیین نامه انجام می پذیرد.

الف- استخدام پیمانی برای تصدی پستهای سازمانی به موجب قرارداد سالیانه که تمدید آن، منوط به کسب حداقل امتیاز لازم

بر اساس امتیازات مندرج در دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی ابلاغی از سوی وزارتخانه

به ترتیب برای پویش مری و استادیاری و همچنین موافقت رئیس **دانشگاه** یا مقام مجاز از طرف وی می باشد.

ب- استخدام رسمی آزمایشی برای تصدی پستهای سازمانی به موجب حکم.

ج- استخدام رسمی قطعی برای تصدی پستهای سازمانی به موجب حکم.

بجز- تمدید قرارداد پورسیمیایی که بر اساس ضوابط و مقررات وزارت به صورت پیمانی خدایی و استخدام شده اند، تا پایان دوره

تعهد مشروط به رعایت تکالیف قانونی عبور در این آیین نامه الزامی می باشد.

ماده ۸- بکارگیری و استخدام اختصاصی ذیل با رعایت شرایط اختصاصی و ورود به خدمت مندرج در این آیین نامه، مشروط به احراز

فوانین تخصصی و وظایف آموزشی و پژوهشی لازم به تشخیص شورای آموزشی یا پژوهشی **دانشگاه** حسب مورد، تاریخ فواین و

مقررات مربوط به خود خواهد بود.

۸-۱- جانیازان، ایتارگران و خانواده آنان؛

۸-۲- نخبگان؛

۸-۳- اتباع خارجی.

فصل سوم: انتصاب و تبدیل وضعیت

ماده ۹- مراتب اعضای هیات علمی **دانشگاه** عبارت است از:

رتب	آموزشی	پژوهشی
۱	مربی آموزشیار	مربی پژوهشیار
۲	مربی آموزشی	مربی پژوهشی
۳	استادیار آموزشی	استادیار پژوهشی
۴	دانشیار آموزشی	دانشیار پژوهشی
۵	استاد آموزشی	استاد پژوهشی

سمنان میدان دانشگاه
روبروی پارک سواکان
پدیس شماره یک دانشگاه سمنان
سازمان مرکزی

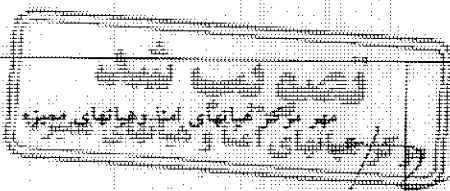
کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۱۱۱۱

تلفن: ۰۳۲۲۸۸۰۰۰-۳۲۱

فکس: ۳۲۲۱۰۰۵

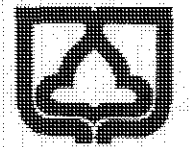
صفحه اینترنتی:

www.scholar.iut.ac.ir



دکتر مهدی ایرانمندی

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای انسا و هیاتهای عمیره



دانشگاه سمنان

دفتر رئیس

پاسخ عالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

نشست فوق العاده هیات امنای دانشگاه های منطقه البرز جنوبی مورخ 1390/12/27

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاههای منطقه البرز جنوبی

ماده ۱۰ - انتصاب واجدین شرایط استخدام در بدو ورود به خدمت در **دانشگاه** متناسب با شرایط و ضوابط این آیین نامه صرفاً در وضعیت استخدام پیمانی با مرتبه مربی آموزشی و مربی پژوهشی و یا مرتبه استادیار آموزشی و استادیار پژوهشی امکان پذیر می باشد.

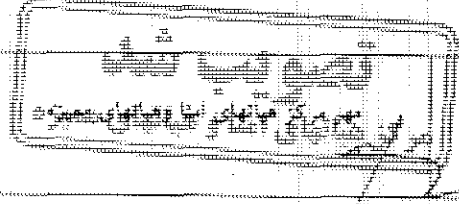
تبصره ۱ - در صورتی که منطقی ورود به خدمت در **دانشگاه** قبل از استخدام در **دانشگاه** در هیات علمی یکی از دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری خارج از کشور یا مرتبه علمی بالاتر از استادیار سابقه عضویت داشته باشد، انتصاب وی در بدو ورود به خدمت با مرتبه دانشجویی و یا استادی مشروط به آن که مؤسسه مربوط به لحاظ اعتبار مورد تأیید وزارت باشد، با رعایت ضوابط و مقررات این آیین نامه و آیین نامه ارتقا مرتبه بلا مانع خواهد بود.

تبصره ۲ - تبدیل وضعیت آن دسته از معاضیان واجد شرایط عضویت در هیات علمی **دانشگاه** که به عنوان کارشناس رسمی در **دانشگاه** اشتغال به کار دارند به عضو هیات علمی رسمی آزمایشی **دانشگاه** منوط به آنکه تا قبل از احراز شرایط بازنشستگی بتوانند حداقل ده سال در وضعیت هیات علمی خدمت نمایند، در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه و بدون التزام به رعایت بند «م» ماده «۴» این آیین نامه، پس از موافقت رئیس **دانشگاه** و یا مقام مجاز از طرف وی بلا مانع می باشد.

تبصره ۳ - انتصاب و تبدیل وضعیت ایثارگران (مشمول بند ۱۷ ماده «۱۱» قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران) شامل رزمندگان یا پیش از شش ماه حضور داوطلبانه در جبهه، جانبازان بالای بیست و پنج درصد (۲۵٪)، آزادگان بالای سه سال اسارت، فرزندان جانبازان بالای پنجاه درصد (۵۰٪)، فرزندان آزادگان یا پیش از سه سال اسارت که دارای مدرک دکتری تخصصی مورد تأیید وزارتخانه های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می باشند تابع ضوابط و مقررات مربوط و قوانین جایگزین آن می باشد.

ماده ۱۱ - در صورت تقاضای عضو پیمانی، تأیید هیات اجرایی جذب و موافقت رئیس **دانشگاه** ادامه خدمت وی در وضعیت پیمانی تا زمان رسیدن به بازنشستگی، بدون ایجاد محدودیت در ترفیع پایه و ارتقای مرتبه با تأیید صلاحیت عمومی عضو توسط هیات اجرایی جذب **دانشگاه** در هر دو سال یک بار و اخذ امتیازات مندرج در دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی در هر سال، امکان پذیر می باشد.

ماده ۱۲ - **دانشگاه** می تواند وضعیت استخدام اعضای پیمانی (به استثنای اعضای پیمانی مشمول ماده «۱۱» این آیین نامه) را پس از احراز شرایط ذیل و تأیید مراجع ذیصلاح به رسمی آزمایشی تبدیل نماید.
الف- دارا بودن حداقل دو و حداکثر پنج سال سابقه خدمت پیمانی.



دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای محوره

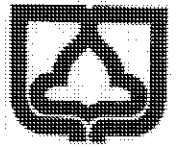
سمنان میدان دانشگاه
روبروی پارک سولکان
پروین شادویک دانشگاه سمنان
سازمان مرکزی

کد پستی: ۳۵۱۳۱۱۱۱

تلفن: ۰۲۵۱-۳۳۳۸۸۶

فکس: ۰۲۵۱-۳۳۳۸۸۶

www.scimhril.ac.ir



دانشگاه سمنان

دفتر رئیس

پاستالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

نشست فوق العاده هیات امنای دانشگاه های منطقه البرز جنوبی مورخ 1390/12/27

شماره
تاریخ
پوست

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاههای منطقه البرز جنوبی

ب - تأیید صلاحیت عمومی و موافقت هیات اجرایی جذب **دانشگاه** برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی.

ج - کسب حداقل ۷۰ درصد امتیازات تعیین کننده در آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی برای ارتقا به مرتبه بالاتر یا شرایط جایگزین، بنا به درخواست عضو، موافقت هیات اجرایی جذب **دانشگاه** و تأیید هیات مرکزی جذب.

ماده ۱۳ - در صورتی که عضو در پایان دوره پیمانی، شرایط ادامه خدمت و یا تبدیلی وضعیت به استخدام رسمی آزمایشی را کسب ننماید، به یکی از روشهای ذیل با وی رفتار خواهد شد.
الف - انقضای مهلت یا مجوز هیات امنای مربوط حداکثر در سه نوبت یکساله.
ب - خاتمه خدمت عضو.

بسر - مدت خدمت پیمانی آن دسته از اعضای که تا تاریخ ابلاغ این آیین نامه دارای سابقه خدمت هیات علمی پیمانی بیش از ۶۸۵ سال تمام می باشند، به منظور کسب شرایط مندرج در بند «ب» این ماده با تأیید هیات امنای مربوط تا دو نوبت یک ساله قابل تمدید خواهد بود و در صورت عدم احراز شرایط مذکور در پایان مهلت مقرر، مشمول مفاد بند «ب» این ماده خواهند شد.

ماده ۱۴ - اعضای که از پیمانی به رسمی آزمایشی تبدیل وضعیت می نمایند و نیز مسئولان **بسر** «۷» ماده «۹» این آیین نامه، الزاماً یک دوره آزمایشی را طی خواهند کرد. **دانشگاه** در طول دوره رسمی آزمایشی رفتار و عملکرد عضو را از نظر نیاقت (فنی، اخلاقی، خلاقیت و مسئولیت پذیری)، کارایی، روحیه خدمت، نظم و انضباط آموزشی و پژوهشی مورد ارزیابی قرار داده و در صورت احراز شرایط ذیل به رسمی قطعی تبدیل وضع می نماید.
الف - دارا بودن حداقل دو و حداکثر پنج سال سابقه خدمت رسمی آزمایشی بدون احتساب مدت مأموریت آموزشی و مدت مأموریت برای تصدی سمتهای مدیریتی سیاسی موضوع **ماده** «۷۴» این آیین نامه.

ب - کسب حداقل امتیازات لازم از آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی برای ارتقا به مرتبه بالاتر یا شرایط جایگزین، بنا به درخواست عضو، موافقت هیات اجرایی جذب **دانشگاه** و تأیید هیات مرکزی جذب.

ج - تأیید صلاحیت عمومی برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی.

تبصره ۱ - عضو رسمی آزمایشی موظف است پس از پایان حداقل دو سال فرجهای مربوط به تبدیل وضعیت از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی را تکمیل و به همراه مدارک لازم برای بررسی پرونده به مراجع ذیربط تحویل دهد. چنانچه عضو تا پایان چهار سال نسبت به ارائه مدارک لازم اقدام ننماید، **دانشگاه** موظف است حداکثر طی دو نامه کتبی به ایشان موضوع لزوم ارسال مدارک در موعد مقرر را یادآوری نماید. عدم تکمیل و ارائه به موقع فرمها و مدارک از سوی عضو منجر به انجام تشریفات مقرر در **ماده** «۱۵» این آیین نامه خواهد شد.

دکتر مهدی ایرانش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای تخصصی

سمنان - میدان دانشگاه

روبروی پارک بوکان

پروین شماره یک دانشگاه سمنان

سازمان مرکزی

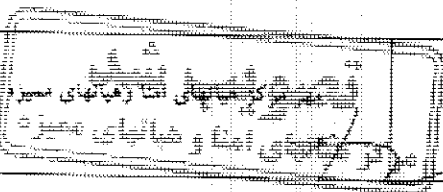
کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۱۱۱

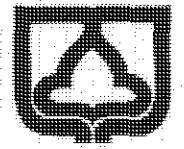
تلفن: ۳۳۱-۳۳۳۸۸

شماره: ۳۳۱۰۰۵

سازمان مرکزی

WWW.SCHIBAB.AC.IR





دانشگاه سمنان

دفتر رئیس

پارسی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

نشست فوق العاده هیات امنای دانشگاه های منطقه البرز جنوبی مورخ 1390/12/27

شماره: _____
تاریخ: _____
پوست: _____

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاههای منطقه البرز جنوبی

تبصره ۲ - پس از تحویل مدارک توسط **دانشگاه** مکلف است ضمن رسیدگی به درخواست وی، ظرف مدت شش ماه در مورد قطعیت استخدام و یا خاتمه خدمت عضو نظر قطعی خود را اعلام نماید. در هر صورت دوران خدمت رسمی آزمایشی عضو نباید از ۵ سال تجاوز کند و چنانچه **دانشگاه** از نظر صلاحیتهای عمومی و علمی (از طریق مراجع ذیصلاح بررسی کننده حسب مورد) در پایان ۵ سال نظر قطعی خود را اعلام ننماید، تا اعلام نتیجه بررسی پرونده، ادامه خدمت عضو در وضعیت رسمی آزمایشی بلا مانع خواهد بود. در صورت اعتراض کتبی عضو، موضوع از طریق هیات مرکب جذب یا همکاره حسب مورد، پیگیری و رسیدگی می شود.

ماده ۱۵ - در صورتی که عضو در پایان دوره آزمایشی، شرایط ادامه خدمت و یا تبدیل وضعیت به استخدام رسمی قطعی را کسب ننماید، چنانچه وی واجد شرایط بازنشستگی باشد، بازنشسته می شود و در غیر این صورت **دانشگاه** می تواند با تصویب هیات امنای، به ترتیب اولویت به یکی از روش های ذیل با وی رفتار نماید.
الف - اعلای مهلت یا مجوز هیات امنای مربوط حداکثر در سه نوبت یکساله.

ب - تغییر وضعیت به استخدام پیمانی یا حفظ پایه های قبلی و تأیید هیات اجرایی **دانشگاه**.
ج - تبدیل وضعیت به کارشناس رسمی (مصرفاً برای آن دسته از اعضای که از وضعیت کارشناس رسمی به عضو هیات علمی رسمی آزمایشی تبدیل وضعیت یافته اند).

تبصره ۱ - مشمولین بند «ب» این ماده می باشند حداکثر در مدت دو سال، شرایط مقرر در بندهای «ب» و «ج» ماده «۱۴» این آیین نامه را به منظور تبدیل وضعیت به رسمی قطعی احراز نمایند. در صورت عدم احراز شرایط مذکور در پایان مهلت مقرر مشمول مفاد **تبصره ۲** این ماده خواهند شد.

تبصره ۲ - در صورتی که عضو پس از اتمام بندهای «الف» و «ب» نتواند شرایط لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی را کسب نماید، چنانچه شرایط بازنشستگی را نداشته باشد، یا تصویب هیات امنای و پرداخت ۱۰٪ الی ۳۰٪ روز حقوقی و مزایای مستمر مشمول کسورات بازنشستگی به ازای هر سال خدمت قابل قبول، به علاوه وجوه مرخصی های ذخیره شده بازخرید می شود.

تبصره ۳ - مدت خدمت رسمی آزمایشی آن دسته از اعضای که تا تاریخ ابلاغ این آیین نامه دارای سابقه خدمت هیات علمی رسمی آزمایشی بیش از ده سال تمام می باشند، به منظور کسب شرایط مندرج در **بند «ب» ماده «۱۴»** این آیین نامه با تأیید هیات امنای ذیربط تا دو نوبت یک ساله قابل تمدید خواهند بود و در صورت عدم احراز شرایط مذکور در پایان مهلت مقرر، مشمول مفاد **تبصره ۲** این ماده خواهند شد.

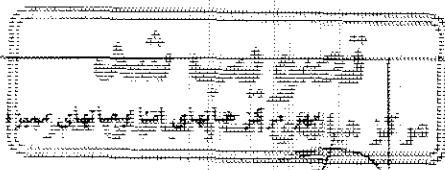
سمنان - میدان دانشگاه
روبروی پادک سمنان
پروین شماره یک دانشگاه سمنان
ساکنان مرکزی

کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۹۱۱۹

تلفن: ۰۳۳۲۸۸۶۰۰۳۳۱

تاریخ: ۳۳۳۱۰۰۵

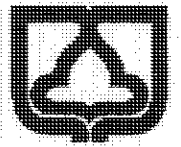
محل کسب و کار
www.semnan.ac.ir



۱۲

دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای محلی



دانشگاه سمنان

دانشکده مهندسی

پاسدانی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

نشست فوق العاده هیات امنای دانشگاه های منطقه البرز جنوبی مورخ 1390/12/27

شماره:
تاریخ:
پوسته:

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاههای منطقه البرز جنوبی

ماده ۱۶ - مرجع تأیید صلاحیت‌های علمی و عمومی موضوع مواد «۱۲» و «۱۴» این آیین نامه حسب مورد، معادای قانونی ذریبط از جمله هیات اجرایی جذب دانشگاه و هیات مرکزی جذب وزارت و هیات همیزه ذریبط می باشد.

ماده ۱۷ - بانوان عضو رسمی می توانند در صورت موافقت واحد سازمانی مربوط و رئیس دانشگاه و یا نظام مجاز از طرف ایشان در چهارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه، حداکثر به مدت ده سال از شیوه خدمت نیمه وقت در طول خدمت استفاده نمایند. بانوان عضو پیمانی، صرفاً در مدت قرارداد مجاز به استفاده از شیوه خدمت نیمه وقت خواهند بود. در هر صورت حداکثر مدت مجاز استفاده از شیوه خدمت نیمه وقت، برای بانوان عضو پیمانی و رسمی، حداکثر ده سال در طول خدمت می باشد.

ماده ۱۸ - دانشگاه می تواند اعضای آموزشی رسمی تمام وقت و نیمه وقت خود را بر اساس «موضوع العمل خدمت اعضا به شیوه نیمه حضوری - پیوست شماره ۱»، با رعایت سایر ضوابط و مقررات این آیین نامه به شیوه خدمت نیمه حضوری بکار گیرد.

ماده ۱۹ - دانشگاه می تواند در صورت نیاز به منظور تعیین بخشی از کادر آموزشی و یا پژوهشی خود در چهارچوب تشکیلات سازمانی معیوب نسبت به بکارگیری مشمولین نظام وظیفه و اجود شرایط در قالب «طرح همکاری» اقدام نماید. این دسته از افراد در دوره ضرورت و تعهد خدمت از هر نظر تابع مقررات ناظر بر اعضای هیات علمی پیمانی خواهند بود.

تبصره ۱ - در صورتی که پس از انقضای مدت تعهد، فرد به استخدام دانشگاه در آید، مدت تعهد جزء سنوات خدمت آموزشی و پژوهشی وی محسوب خواهد شد. لیکن مدت مذکور جزء حداقل مدت توقف لازم برای تبدیل وضعیت وی به رسمی آزمایشی (موضوع بند «الف» ماده «۱۲» این آیین نامه) نمی باشد.

تبصره ۲ - دانشگاه در صورت عدم رضایت از خدمت فرد در مدت ضرورت مجاز است نسبت به تسخ قرارداد اقدام و وی را جهت انجام خدمت وظیفه به مقامات مسئول معرفی نماید.

تبصره ۳ - دانشگاه در صورت عدم رضایت از خدمت فرد در خدمت تعهد مجاز است نسبت به تسخ قرارداد اقدام و وی را جهت جزیایی برای اتمام دوره تعهد در سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری به وزارت معرفی نماید.

ماده ۲۰ - مدت خدمت اعضا در دوره پیمانی و یا دوره رسمی آزمایشی، با رعایت سایر شرایط جزو سابقه خدمت عضو معیوب می گردد.

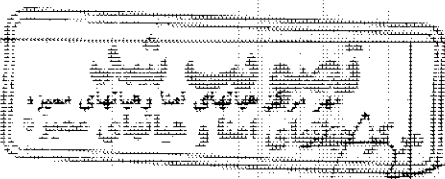
فصل چهارم: حقوق و تکالیف

ماده ۲۱ - ساعت خدمت اعضا ۴۰ ساعت در هفته می باشد که ساعات حضور آنان مطابق با برنامه ابلاشی دانشگاه در طول روزهای کاری هفته توزیع می گردد.

۱۳

دکتر مهدی ابراهیمش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای همیزه



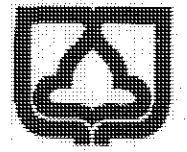
سمنان - میدان دانشگاه
روبروی پارک سوسان
پویش شماره یک دانشگاه سمنان
سازمان مرکزی

کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۹۱۱۱

تلفن: ۳۳۲۸۸۶۰-۳۳۱

فکس: ۳۳۱۰۰۵

وبسایت: www.sch.ac.ir



دانشگاه سمنان

دانشکده فیزیک

پارسی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

نشست فوق العاده هیات امنای دانشگاه های منطقه البرز جنوبی مورخ 1390/12/27

شماره
تاریخ
پست

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاههای منطقه البرز جنوبی

بماده ۱ - اعضا نمی‌توانند وظایف محول را به دیگری واگذار نمایند. **دانشگاه** می‌تواند در موارد مرخصی، مأموریت و بیماری و ... وظایف محول عضو را به طور موقت به سایر اعضا ارجاع نماید.

بماده ۲ - ساعت شروع و خاتمه خدمت اعضا و واحد های **دانشگاه** با رعایت سقف ساعات خدمت حسب مورد از سوی هیات رئیس در چارچوب ضوابط مصوب هیات امنای تعیین می‌گردد.

بماده ۳ - اعضا مکلفند در ساعات خدمت تعیین شده خود، متناسب با وضعیت خدمتی خود (تعمیم وقت ۴۰ ساعت، نیمه حضوری ۲۰ ساعت و یا نیمه وقت ۲۰ ساعت) حسب مورد در محل خدمت خود حضور یابند و وظایف محول را انجام دهند. عدم رعایت این تبصره تخلف محسوب می‌شود و با متخلفین با رعایت **تبصره ۱ «۱» ذیل ماده «۲»** دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه تبصره حضوری (پیوست شماره ۱)، بر اساس قانون مقررات انضامی اعضای هیات علمی رفتار خواهد شد.

ماده ۲۲ - تکالیف و وظایف عضو یا رعایت **ماده «۲۱»** این آیین نامه بر اساس فعالیت قابل استوار است.

۱-۲۲- فعالیت فرهنگی، تربیتی و اجتماعی

۲-۲۲- فعالیت آموزشی (تئوری و عملی):

۳-۲۲- فعالیت پژوهشی و فناوری

۴-۲۲- فعالیت علمی و اجرایی

۵-۲۲- راهنمایی دانشجویان و سایر خدمات دانشگاهی

۶-۲۲- همکاری تخصصی با حوزه کاربردی مرتبط

ماده ۲۳ - اهم وظایف عضو آموزشی که وظایف مدیریت به عهده ندارد عبارتند از:

۱-۲۳- تدریس در **دانشگاه** برای اعضای تمام وقت و نیمه حضوری به میزان ۸ تا ۱۳ واحد مؤلفه تدریس در هفته یا

توجه به مراتب دانشگاهی عضو (مربیان آموزش ۱۳، مربیان آموزش ۱۲، استادیاران آموزش ۱۰، دانشیار آموزشی ۹ و

استادان آموزشی ۸ واحد مؤلفه) تعیین می‌گردد.

۲-۲۳- پژوهش و فناوری

۳-۲۳- به عهده گرفتن مسئولیت راهنمایی و پاسخگویی به سوالات دانشجویان.

۴-۲۳- راهنمایی و مشاوره پایان نامه ها و رساله های دانشجویی.

۵-۲۳- خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی و آماده سازی آنها یا عملیات صحرائی.

۶-۲۳- حضور در شوراهای و کمیته ها و هیاتهای متعلقه ذریعاً.

۱۴

دکتر مهدی ابراهیمش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای میزبان

سمنان - میدان دانشگاه

دربروی پدک سوکان

پدیس شماره یک دانشگاه سمنان

سازمان مرکزی

کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۱۱۱

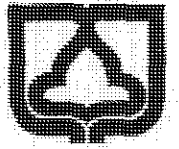
تلفن: ۰۳۲۱-۳۲۳۸۸۶۰

فکس: ۰۳۲۱-۰۰۵

صفحه اینترنتی:

www.sechiba.ac.ir





دانشگاه سمنان

دفتر رئیس

پاسدانی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

نشست فوق العاده هیات امنای دانشگاه های منطقه البرز جنوبی مورخ 1390/12/27

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاههای منطقه البرز جنوبی

۲۳-۷- مشارکت و حضور در فعالیتها و کارگاههای آموزشی و فرهنگی و دانش افزایی.

۲۳-۸- شناسایی مسائل و چالشهای کاربردی و تبدیل آن به پروژه های کاربردی.

۲۳-۹- انجام سبزر وظایفی که از طرف مدیر گروه و رئیس دانشکده و یا رئیس دانشگاه به عضو محول می شود.

تبصره ۱- تعیین میزان واحد موظف اعضای آموزشی در دانشکده به نحوی صورت می پذیرد که متوسط واحد موظف تدریس مجتمع

اعضای دانشکده و کمتر از متوسط واحد موظف مراتب تعیین شده در بند ۲۳-۹ این ماده نباشد.

تبصره ۲- تعیین میزان واحد موظف اعضای آموزشی نالی معاد ماده ۲۱-۹ این آیین نامه و تبصره های آن نخواهد بود.

تبصره ۳- اعضای تمام وقت آموزشی که طرح های پژوهشی ارزنده در دست اجرا دارند و باید وقت بیشتری را صرف امور پژوهشی

نمایند بنا به پیشنهاد مدیر گروه و تأیید رئیس دانشکده و تصویب شورای پژوهش دانشگاه می توانند قسمتی از ساعات

مربوط به آموزش را صرف امور پژوهشی نمایند. مشروط به اینکه ساعات موظف تدریس آنان از نصف میزان حداقلی مندرج

در بند یک این ماده کمتر نباشد.

ماده ۲۴- نغم وظایف عضو پژوهشی که وظایف مدیریت به عهده ندارد عبارت است از :

۲۴-۱- پژوهش در دانشگاه : برای اعضای تمام وقت به میزان ۲۴ الی ۲۷ ساعت تحقیق در جهت با توجه به مراتب دانشگاهی

عضو (مربی پژوهشیار ۳۷ ، مربی پژوهشی ۳۶ ، استادیار پژوهشی ۳۲ ، دانشیار پژوهشی ۲۸ و استاد پژوهشی ۲۴ ساعت

تحقیق) تعیین می گردد.

۲۴-۲- ارائه خدمات علمی، آزمایشگاهی به دانشگاه و خارج از دانشگاه بر اساس خصوصیات هیات رتبه دانشگاه .

۲۴-۳- انجام امور کارشناسی و مشاوره علمی و هدایت و نظارت بر پروژه های پژوهشی و پایان نامه های تحصیلات تکمیلی.

۲۴-۴- شرکت در سمینارها ، کنفرانسها و مجامع علمی و تخصصی.

۲۴-۵- شرکت در شورنمای داخلی و خارج از دانشگاه به تشویق مقام مافوق.

۲۴-۶- مشارکت و حضور در فعالیتها و کارگاههای آموزشی و فرهنگی و دانش افزایی.

۲۴-۷- شناسایی مسائل و چالشهای کاربردی و تبدیل آن به پروژه های کاربردی.

۲۴-۸- انجام سبزر وظایفی که از طرف مدیر گروه و رئیس دانشکده و یا رئیس دانشگاه به عضو محول می شود.

تبصره ۱- عضو پژوهشی می تواند در دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی دولتی با موافقت گروه و تأیید رئیس دانشگاه یا مقام مجاز از

طرف وی حداکثر به میزان ۲۳ واحد نظری تدریس نماید.

سمنان - میدان دانشگاه

روبروی پلک سوکان

پروین شماره یک دانشگاه سمنان

سازمان مرکزی

کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۱۱۱

تلفن: ۰۲۳۲۸۸۸۰-۳۳۱

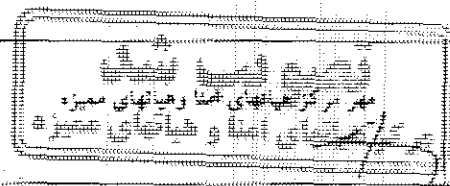
تلفن: ۰۲۳۲۱۰۰۵

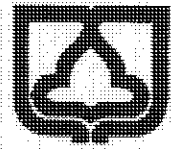
شبکه اینترنتی

www.semnan.ac.ir

دکتر مهدی ابراهیمش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای انسا و هیاتهای معوز





دانشگاه سمنان

دفتر رئیس

پارسه تالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

نشست فوق العاده هیات امنای دانشگاه های منطقه البرز جنوبی مورخ 1390/12/27

شماره:
تاریخ:
پست:

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاههای منطقه البرز جنوبی

تصمیمات موظف اعضای پژوهشی در **دانشگاه** به نحوی صورت می پذیرد که میانگین محصولات عضو در یک سال علاوه بر ارائه یک مقاله علمی پژوهشی پذیرش شده ۱۰۰ تا ۱۵۰ صفحه تالیف یا ۱۵۰ تا ۲۰۰ صفحه ترجمه، تصحیح متون تخصصی و یا تعقیب بر آن و یا ارائه یک طرح پژوهشی کاربردی باشد. نحوه ارائه تحقیقات بر حسب ماهیت موضوع توسط شورای پژوهشی **دانشگاه** تعیین و جزیاع می گردد.

تصمیمات ۲- تعیین میزان ساعت موظف اعضای تمام وقت پژوهشی باقی **ماده ۴۱** این آیین نامه و تقسیم های آن نخواهد بود.
تصمیمات ۴- اعضای تمام وقت پژوهشی که در دوره های تحصیلات تکمیلی دروس خاص و آموزشی را تدریس می نمایند، به پیشنهاد مدیر گروه و تأیید رئیس **دانشگاه** و تصویب شورای پژوهشی **دانشگاه** می توانند قسمتی از ساعات مربوط به تحقیق را صرف امور آموزشی نمایند.

ماده ۲۵- واحد، موظف تدریس و ساعت موظف تحقیق اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی که دارای سعتهای اجرایی پستهای سازمانی معصوب شماره دار **دانشگاه** می باشند، بر اساس جدول ذیل تعیین می گردند:

ردیف	ساعت اجرایی	واحد موظف عضو آموزشی	ساعت موظف عضو پژوهشی
۱	مقامات موضوع ماده ۲۸ این آیین نامه	-	-
۲	رئیس دانشکدهها و پژوهشگاهها	۱	۴
۳	معاونان دانشکدهها و پژوهشگاهها	۲	۶
۴	رؤسای مجتمعهای آموزشی علمی، شهرکهای علمی و تحقیقاتی و مؤسسات پژوهشی مستقل	۳	۸
۵	معاونان مجتمعهای آموزشی علمی، شهرکهای علمی و تحقیقاتی و مؤسسات پژوهشی مستقل	۴	۱۰
۶	رؤسای پژوهشکدهها، دانشکدهها و مراکز آموزشی و پژوهشی مستقل و پارکهای علم و فناوری	۳	۹
۷	معاونان پژوهشکدهها، دانشکدهها و مراکز آموزشی و پژوهشی مستقل و پارکهای علم و فناوری	۴	۱۲
۸	رؤسای دانشکدهها و پژوهشکدههای وابسته	۴	۱۲
۹	معاونان دانشکدهها و پژوهشکدههای وابسته	۵	۱۵
۱۰	مدیران بلا فصل وزیر یا تأیید وزیر معاونان و مدیران معاون وزیر یا تأیید معاون ذیربط وزیر	۲ تا ۳	۶ تا ۹
۱۱	معاونان مدیران بلا فصل وزیر یا تأیید مدیر بلا فصل ذیربط وزیر معاونان مدیران معاونانهای وزارت، یا تأیید معاون ذیربط وزیر	۳ تا ۵	۹ تا ۱۵

سمنان - میدان دانشگاه
روبروی پارک بوکان
پدیس شماره یک دانشگاه سمنان
سازمان مرکزی

کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۳۱۱

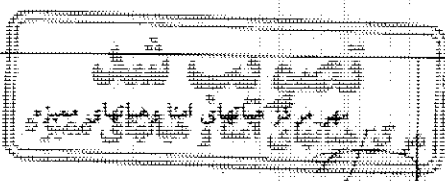
تلفن: ۳۲۱۸۸۰۰۰-۳۲۱

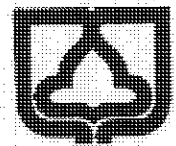
فکس: ۳۲۱۱۰۰۵

سایت: www.sch.ac.ir

دکتر مهدی ایرتمش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای انما و هیاتهای معوز





دانشگاه سمنان

دانشکده مهندسی

پارسائی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

نشست فوق العاده هیات امنای دانشگاه های منطقه البرز جنوبی مورخ 1390/12/27

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه های منطقه البرز جنوبی

ماده ۲۶ - میزان کسر واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق سایر سمتهای اجرایی مصوب ستاد دانشگاه مصوب دانشگاه مندرج در تشکیلات تفصیلی مصوب، یا توجه به واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق رئیس و معاونان دانشگاه حسب مورد توسط هیات امنای تعیین می شود و در هر صورت میزان واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق سمت اجرایی مورد نظر نمی باشد از واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق تعیین شده برای سمت اجرایی مذکور آن کمتر باشد.

ماده ۲۷ - کسر واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق اعضای هیات علمی جانیاز بر اساس جدول ذیل تعیین می گردد:

جدول کسر واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق اعضای جانیاز

ردیف	درصد جانیازی	کسر واحد موظف تدریس اعضای آموزشی	کسر ساعت موظف تحقیق اعضای پژوهشی
۱	۲۴ تا درصد	۱ واحد	۲ ساعت در هفته
۲	۲۵ تا ۳۹ درصد	۲ واحد	۶ ساعت در هفته
۳	۴۰ تا ۶۹ درصد	۳ واحد	۹ ساعت در هفته
۴	۷۰ درصد و بالاتر	۵ واحد	۱۵ ساعت در هفته

ماده ۲۸ - اعضای ذیل در ساعات موظف حضور، با هماهنگی دانشگاه از تقلیل ساعات کار روزانه بهره مند می شوند.

الف - اعضای دانشگاه که دارای معزولیت جسمی بر اساس تأیید مراجع ذیصلاح می باشند حداکثر تا سقف ۲ ساعت.

ب - بانوان همسر جانیازان ۵۰ درصد و بالاتر حداکثر تا سقف ۲ ساعت.

ج - بانوان عضو که وظیفه شیردهی برعهده دارند، با هماهنگی واحدهای ذیصلاح یکساعت به ارای هر فرزند تا سقف ۲ سال.

د - آقایان عضو فاقد همسر و بانوان عضو که دارای فرزند و یا همسر معلول ذهنی و جسمی می باشند، بر اساس میزان معلولیت مورد تأیید مراجع ذیصلاح (سازمان بهزیستی کل کشور) حداکثر تا سقف ۲ ساعت.

ه - اعضای که به موجب تأیید مراجع قانونی ذیصلاح وظیفه نگهداری و مراقبت از جانیازان ۵۰ درصد و بالاتر را برعهده دارند، حداکثر تا سقف ۲ ساعت.

نصراً - مجموع تقلیل کار ساعات روزانه عضو در هر صورت حداکثر ۲۴ ساعت می باشد.

ماده ۲۹ - دانشگاه مکلف است در ازای انجام تکالیف محوله، میزان حضور موظف و رعایت مقررات این آیین نامه از سوی عضو

وجهی تحت عنوان حقوق مرتبه و پایه بر اساس ضابطه مقرر در ماده «۵۵» این آیین نامه به وی پرداخت نماید.

دکتر مهدی ایرتمش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای سمنان

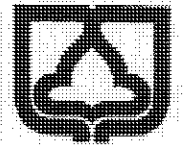
مهر مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای سمنان

سمنان سیدان دانشگاه
 روبروی پارک بوکان
 رئیس شادریک دانشگاه سمنان
 سازمان مرکزی

کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۹۱۱۱

تلفن: ۰۲۳۳۸۸۶۰-۳۳۱

فکس: ۰۲۳۳۱۰۰۵



دانشگاه گیلان

دفتر رئیس

پاسخگویی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

نشست فوق العاده هیات امنای دانشگاه های منطقه البرز جنوبی مورخ 1390/12/27

شماره:
تاریخ:
پوست:

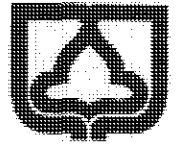
آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاههای منطقه البرز جنوبی

- ماده ۳۰ - **دانشگاه** مکلف است به عضو واجد شرایط ذریعته، علاوه بر حقوق مرتبه و پایه، فوق العاده های ذیل را متناسب با میزان حضور موظف وی در چهارچوب ضوابط مقرر در مواد «۶۵» تا «۵۹» این آیین نامه پرداخت نماید.
- ۴۰ - ۱ - فوق العاده شغل (مخصوص)
 - ۴۰ - ۲ - فوق العاده ویژه
 - ۴۰ - ۳ - فوق العاده چارمبه
 - ۴۰ - ۴ - فوق العاده مدیریت
- ماده ۳۱ - **دانشگاه** مکلف است به عضو واجد شرایط ذریعته، علاوه بر فوق العاده های عنوانی در ماده «۴۰» این آیین نامه، فوق العاده های ذیل را مطابق با ضوابط و مقررات مربوط پرداخت نماید:
- ۴۱ - ۱ - فوق العاده بدوی آب و هوا
 - ۴۱ - ۲ - فوق العاده سختی شرایط محیط کفاز
 - ۴۱ - ۳ - فوق العاده محرومیت از مطب
 - ۴۱ - ۴ - فوق العاده اشعه
- تبصره ۱ - دستورالعملی موضوع بند «۴» این ماده به شرح پیوست شماره «۴» می باشد.
- تبصره ۲ - برقراری فوق العاده محرومیت از مطب و فوق العاده اشعه تابع ضوابط و مقررات خاص خود می باشد.
- ماده ۳۲ - **دانشگاه** می تواند از خدمات اعضای هیات علمی خود و یا سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری با موافقت کمیته مؤسسه محل خدمت آنان به منظور تدریس و یا تحقیق در ازای پرداخت حق التدریس و یا حق تحقیق بر اساس ضابطه مقرر در ماده «۶۷» این آیین نامه استفاده نماید.
- تبصره - میزان و نحوه حق تدریس اعضای آموزشی در هر تیم سال تحصیلی تا سقف تعیین شده از سوی وزارت تعیین می گردد. در هر صورت میزان حق تدریس عضو نمی بایست از سقف تعیین شده موضوع این تبصره، بیشتر باشد.
- ماده ۳۳ - **دانشگاه** می تواند از خدمات دارندگان مدارک تحصیلی دانشگاهی غیر عضو هیات علمی که صلاحیت علمی آنان در یکی از رشته های تحصیلی به تأیید کمیته های مرکب از نماینده رئیس **دانشگاه** و معاون آموزشی دانشکده پیشنهاددهنده و مدیر گروه آموزشی ذریعته رسیده باشد، به عنوان مدرس به منظور تدریس در ازای پرداخت حق التدریس بر اساس ضابطه مقرر در ماده «۶۳» این آیین نامه استفاده نماید.

استان - میدان دانشگاه
روبروی پارک بوکان
پدیس شماره یک دانشگاه گیلان
شماره مرکزی
گوشی: ۳۵۳۱-۱۱۱۱
تلفن: ۳۳۱-۳۳۲۸۸۸
تلفن: ۳۳۱۰۰۵
صفحه اینترنتی:
www.schib.ac.ir

دکتر مهدی ابراهیمش
معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای مجوز

مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای مجوز



دانشگاه سمنان

دفتر رئیس

پاسخگویی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

نشست فوق العاده هیات امنای دانشگاه های منطقه البرز جنوبی مورخ 1390/12/27

آیین نامه استخدای اعضای هیات علمی دانشگاههای منطقه البرز جنوبی

تیمبر ۱ - دانشگاه می تواند برای آموزش فنی، عملی، هنری و آزمایشگاهی از مدرسانی که مدارک تحصیلی خاص یا مرتبه دانشجویی نداشته و صلاحیت مدرسین آنان به تأیید کمیته مندرج در این ماده رسیده است، استفاده نماید. میزان حق التدریس این دسته از افراد معادل ۸۰ تا ۱۰۰ درصد حق التدریس مقرر در ماده «۶۳» این آیین نامه یا توجه به مذاکره علمی و تجربه مدرس توسط هیات رئیسه دانشگاه تعیین می گردد.

تیمبر ۲ - ساعات تدریس مدرسان موضوع این ماده در دانشگاه حداکثر ۱۲ ساعت درسی نظری یا معادل علمی آن در هفته می باشد.
تیمبر ۳ - مدرسانی که مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری یا آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری می باشند صرفاً در ساعات غیر موظف مشمول این ماده می باشند.

ماده ۳۴ - به عضوی که بر اساس جزء «الف» بند «۳۳» ماده «۱» این آیین نامه، برای مدت معین جهت انجام وظایف، محول به خارج از دانشگاه اعزام می گردد، از تاریخ حرکت به محل مأموریت تا بازگشت، چنانچه فاصله مقصد از مبدأ بیش از ۶۰ کیلومتر باشد فوق العاده مأموریت روزانه بر اساس ضابطه مقرر در ماده «۶۴» این آیین نامه پرداخت می گردد. این فوق العاده به اعضای مشمول ماده «۷۲» این آیین نامه تعلق نخواهد گرفت.

تیمبر ۱ - عضوی که با تأیید هیات رئیسه دانشگاه به صورت مأموریت به خارج از کشور اعزام می شود، ضمن برخورداری از حقوق و مزایای ریالی، فوق العاده مأموریت روزانه خارج از کشور بر اساس مقررات مصوب نیز دریافت خواهد کرد.
تیمبر ۲ - مدت این گونه مأموریتها در مورد هر عضو از چهار ماه متوالی و یا متناوب در یک سال تقویمی بیشتر نخواهد بود.

ماده ۳۵ - به عضوی که به موجب حکم صادره از سوی مراجع قانونی محل ثابت جغرافیایی خدمت وی تغییر می کند، هزینه ای تحت عنوان هزینه سفر و نقل مکان، بر اساس ضابطه مقرر در ماده «۶۶» این آیین نامه پرداخت می گردد.

ماده ۳۶ - به عضو مرد شاغل و بازنشسته متاهلی مشمول این آیین نامه کمک هزینه ای تحت عنوان کمک هزینه خانواده می دهد و در صورت داشتن فرزندان تحت تکفل، کمک هزینه ای تحت عنوان کمک هزینه اولاده با رعایت مفاد تیمبر «۱۰۱» و بر اساس ضابطه مقرر در ماده «۶۷» این آیین نامه پرداخت می گردد.

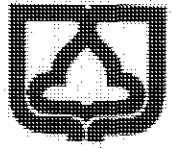
تیمبر ۱ - بانوان وظیفه بگیر و همچنین اعضای زن شاغل و یا بازنشسته سرپرست خانوار که همسرشان مشغول، معزول و یا از کار افتاده کلن بوده و به موجب حکم مراجع قانونی، سرپرستی خانوار را به عهده دارند، از کمک هزینه خانواده می دهند و بر در صورت تکفل مخارج فرزندان از کمک هزینه اولاد برخوردار می شوند. اعضای زن شاغل و یا بازنشسته سرپرست خانوار که

دکتر مهدی ایرانشاهی

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای مدیره

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای مدیره

سمنان میدان دانشگاه
روبروی پارک سولکان
پروین شماره یک دانشگاه سمنان
سمنان مرکزی
کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۳۱۱
تلفن: ۰۲۶۱-۳۳۲۸۸۰۰
پاکت: ۳۳۱۰۰۵
فکس: ۰۲۶۱-۳۳۲۸۸۰۰
www.scu.ac.ir



دانشگاه سمنان

دفتر رئیس

باصفحی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

نشست فوق العاده هیات امنای دانشگاه های منطقه البرز جنوبی مورخ 1390/12/27

شماره:
تاریخ:
پیوست:

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاههای منطقه البرز جنوبی

معرضان منطقه بوده و به موجب حکم مراجع قانونی، سرپرستی عائلوار را به عهده دارند. در صورت تکفیل مخارج فرزندان، صرفاً از کمک هزینه اولاد برخوردار می شوند.

تیمبره ۱ - حداقل سن برای اولاد دکور که از کمک هزینه اولاد استفاده می کنند، ۲۰ سال و در صورت ادامه تحصیل و غیر شغلی بودن آنان تا ۲۵ سال تمام و برای اولاد انات نداشتن شغلی و همسر نخواهد بود.

تیمبره ۲ - فرزندان معقول و از کارافزاده کلی به تشخیص مراجع پزشکی ذیل از جمله سازمان بهرپرستی کل کشور، سازمان پزشکی قانونی و ... مشمول محدودیت سقف سنی مذکور در تیمبره ۱ این ماده نمی باشند.

ماده ۳۷ - عدم حضور عضو در محل خدمت بدون اطلاع و هماهنگی قبلی، عدم انجام وظایف و تکالیف محول، تاخیر در ورود و یا تمجیلی در خروج بدون عذر موجه، همچنین ترک خدمت در خلال ساعات موظف حضور در دانشگاه بدون ارائه مجوز خروج (مأموریت یا مرخصی ساعتی)، ضمن کسر حقوق و مزایای مستمر به میزان ساعات و روزهای عدم حضور، برای بار اول احضار و اخطار شفاهی، برای بار دوم اخطار کتبی یا درج در پرونده، برای بار سوم توبیخ کتبی یا درج در پرونده و در صورت تکرار پرونده وی برای رسیدگی به هیات بدوی انتظامی ارجاع می گردد.

تیمبره - در صورتی که عضو مدعی شود که نسبت او خارج از حدود قدرت و اختیار بوده و هیات بدوی انتظامی با بررسی مستندات مورد ارائه، عذر وی را موجه تشخیص و حکم برائت دهد، حقوق و مزایای ایام غیبت وی در صورت داشتن مرخصی استحقاقی یا ارائه درخواست مرخصی استحقاقی قابل پرداخت خواهد بود. در غیر این صورت برای مدت مذکور مرخصی بدون حقوق صادر خواهد شد.

ماده ۳۸ - در صورت ارتکاب هر یک از تخلفات مندرج در قانون مقررات انتظامی هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی کشوره توسط عضو، موضوع به عالیترین رسیدگی انتظامی اعضای هیات علمی ارجاع می گردد.

ماده ۳۹ - عضو شغلی موظف به حفظ و نگهداری اموال، اسناد و مدارکی است که از سوی دانشگاه در اختیار وی قرار داده شده است. تحویل و یا عدم تحویل اموال، اطلاعات، مدارک و اسناد صرفاً با اجازه مقام مجاز در چارچوب قوانین و مقررات مربوط امکان پذیر می باشد و در صورت ورود خسار و زیان و یا انشای اسناد، موضوع بر اساس قانون مقررات انتظامی هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی کشوره مورد رسیدگی قرار خواهد گرفت.

سمنان - میدان دانشگاه
روبروی پارک سونکان
پرویس شماره یک دانشگاه سمنان
سمنان مرکزی

کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۹۱۱

تلفن: ۰۲۳۱-۳۳۲۸۸۶

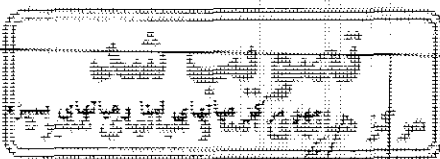
تلفن: ۰۲۳۱-۰۰۵

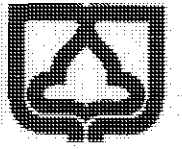
تلفن گزین: ۰۲۳۱-۰۰۵
www.semnan.ac.ir

۲۰

دکتر مهدی ایرانمنش

همارن و زیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای مجیره





دانشگاه گیلان

دفتر رئیس

بسم تعالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

نشست فوق العاده هیات امنای دانشگاه های منطقه البرز جنوبی مورخ 1390/12/27

شماره
تاریخ
پوست

آیین نامه استخدای اعضای هیات علمی دانشگاههای منطقه البرز جنوبی

ماده ۴۰ - عضو **دانشگاه** موظف است ضمن رعایت انصاف و گشاده رویی، وظایف خود را با دقت، سرعت، صداقت، اخلاص و نعت از قوانین و مقررات عمومی و اختصاصی **دانشگاه** / دانشکده / گروه / واحد، سازمانی مربوط انجام داده و در مقابل مقام مافوق پاسخگو باشد. در صورت تخلف از این امر، برابر مقررات مربوط عمل خواهد شد.

ماده ۴۱ - عضو **دانشگاه** در انجام وظایف و مسئولیت های قانونی در برابر شاکیان مورد حمایت قضایی می باشد و **دانشگاه** مکلف است بر اساس «**دستور العمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای هیات علمی** - **پوست شماره ۳**» - به تقاضای عضو برای دفاع از انجام وظایف وی با استفاده از کارشناسان حقوقی خود یا گرفتن وکیل از عضو حمایت قضایی نماید.

ماده ۴۲ - پرداخت مطالبات عمومی که با **دانشگاه** قطع ارتباط نماید، منوط به تعیین تکلیف وی و تسویه حساب با **دانشگاه** می باشد.

ماده ۴۳ - به اعضای **دانشگاه** که بر اساس ضوابط و مقررات این آیین نامه در وضعیت «آماده به خدمت» بسر می برند، صرفاً حقوق مرتبه و پایه و کمک هزینه سائله مندی و اولاد پرداخت می گردد.
تبصره ۱ - مدت وضعیت «آماده به خدمت» حداکثر یک سال می باشد.

تبصره ۲ - عمومی که بر اساس حکم مراجع قضایی و یا هیات های رسیدگی انتظامی اعضای هیات علمی از انجام مربوط برالت حاصل نماید، حقوق و مزایای مستمر استخراج در حکم کارگزینی قبلی از آماده به خدمت را برای مدت آمادگی به خدمت درجاست خواهد نمود.

ماده ۴۴ - پیمانچه تا پایان دوره «آماده به خدمت» وضعیت عضو بر اساس حکم مراجع قضایی یا هیات های رسیدگی انتظامی اعضای هیات علمی تعیین نشده باشد و یا موجبات اعاده بکار وی فراهم نگردد، در صورت دارا بودن شرایط بازتأمینگی (با احتساب مدت زمان آماده به خدمت، وی بازتأمین و در غیر این صورت به یکی از روش های ذیل، حسب درخواست ذی نفع رفتار خواهد شد.
الف - انتقال به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و یا دستگاههای اجرایی با ارائه اعلام نیاز.

ب - مابوریت یک ساله به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و یا دستگاههای اجرایی با ارائه اعلام نیاز.

ماده ۴۵ - عمومی که در طول یک سال حداقل امتیازات لازم را برای دریافت یک پایه ترفیع استحقاقی موضوع **ماده ۳۲** این آیین نامه کسب ننماید، یا پیشنهاد کمیته ترفیعات و تأیید هیات رتبه **دانشگاه** تمدد واحد حق التدریس یا ساعت حق التدریس وی حسب مورد برای سالهای درج ذیل خواهد شد و در صورت استمرار این وضعیت، ضمن حذف واحد حق التدریس یا ساعت حق التدریس عضو، پرونده وی جهت بررسی و اخذ تصمیم به کمیسیون رکورد علمی (موضوع **ماده ۳۰**) این آیین نامه، ارسال می گردد.

دکتر مهدی ایرانمش
معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای معین

استان - میدان دانشگاه
روبروی پارک بوکان
پروین شماره یک دانشگاه گیلان
سازمان مرکزی

کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۱۱۱

تلفن: ۳۳۱۱۸۸۶-۳۳۱

فکس: ۳۳۱۱۰۰۵



دانشگاه گیلان

دفتر رئیس

باسم تعالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:

تاریخ:

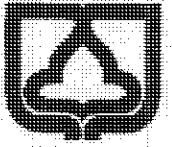
پیوست:

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاههای منطقه البرز جنوبی

فهرست مطالب

فصل اول:	تعاریف و اختصارات
فصل دوم:	ورود به خدمت و استخدام
فصل سوم:	انتصاب و تبدیل وضعیت
فصل چهارم:	حقوق و تکالیف
فصل پنجم:	توانمندسازی
فصل ششم:	نظام پرداخت حقوق و مزایا
فصل هفتم:	مأموریت و انتقال
فصل هشتم:	مرخصی ها، بیمه و امور رفاهی
فصل نهم:	پایان خدمت
فصل دهم:	سایر مقررات

پیوست شماره یک:	دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه نیمه حضوری
پیوست شماره دو:	دستورالعمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیأت علمی
پیوست شماره سه:	دستور العمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای هیأت علمی
پیوست شماره چهار:	دستورالعمل پرداخت کمکهای رفاهی



دانشگاه سمنان

دفتر رئیس

بهرستان

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

نشست فوق العاده هیات امنای دانشگاه های منطقه البرز جنوبی مورخ 1390/12/27

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاههای منطقه البرز جنوبی

فصل پنجم: توانمندسازی

ماده ۴۶ - دانشگاه موظف است بر مبنای نتایج حاصل از ارزیابی عملکرد سالانه عضو و به منظور ارتقای سطح کارایی و اثربخشی فعالیتها و توانمندسازی وی در ابتدای هرچه بهتر تکالیف محول، برنامه های آموزشی لازم را جهت متناسب ساختن نگارش، دانش و مهارت عضو با شغلی مورد نظر، طراحی و به مورد اجرا گذارد.

ماده ۴۷ - عضو موظف است بر اساس ضوابط و مقررات مربوطه همواره نسبت به توانمندسازی و افزایش مهارتها و توانایی های شغلی خود اقدام نماید.

ماده ۴۸ - دانشگاه موظف است به منظور بررسی استحقاق عضو برای ترفیع سالیانه، عملکرد عضو را با توجه به فرمهای تکمیل شده توسط وی، ارزیابی نموده و نتایج این ارزیابی را به کمیته ترفیعات دانشگاه ارسال نماید.

ماده ۴۹ - دانشگاه موظف است به منظور بررسی استحقاق عضو برای ارتقا مرتبه، فعالیت های عضو را با توجه به فرمهای تکمیل شده توسط وی در چارچوب آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی و دستورالعمل های مربوطه ارزیابی نموده و نتایج این ارزیابی را به مراجع ذیصلاح ارسال نماید.

ماده ۵۰ - عوامل و شاخصهای مورد استفاده در ارزیابی عضو (موضوع مواد «۴۸» و «۴۹» این آیین نامه) بر اساس دستورالعملی: «علاقه ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی» و همچنین «آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیات علمی» ابلاغی از سوی وزارت تعیین می گردد.

ماده ۵۱ - به عضو در صورت احراز شرایط مقرر در مواد «۵۲» و «۵۳» این آیین نامه، پایه های مشروحه ذیل اعطا می گردد:

- ۵۱ - ۱ - پایه استحقاقی شامل: ترفیع خدمت سربازی، ترفیع استحقاقی سالیانه، پایه های ایثارگری، پایه مأموریت تحصیلی و سایر پایه های مصوب آتی.
- ۵۱ - ۲ - پایه تشویقی شامل: عضویت در گردانهای عاشورا و الزهراء (س) - کمیته عنوان عضو هیات علمی نمونه کشوری و سایر پایه های مصوب آتی.

ماده ۵۲ - به اعضای شاغل به کار و بأمور به تحصیل در صورت احراز شرایط مندرج در بندهای ذیل حسب مورد، پایه ترفیع استحقاقی سالیانه اعطا می گردد:

دکتر مهدی ابراهیمش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای مجوز

مهر و امضاء هیات امنای دانشگاه سمنان

سمنان - میدان دانشگاه

روبروی پارک سونگان

دفتر مشاور یک دانشگاه سمنان

سمنان مرکزی

کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۳۱۱۱

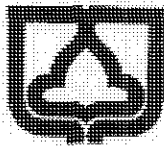
تلفن: ۰۲۳۱-۳۳۲۸۸۸۰

پانزدهم

۳۳۲۱۰۰۵

پایه

www.semnan.ac.ir



دانشگاه سمنان
و قهریش

پاسخنامه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

نشست فوق العاده هیات امنای دانشگاه های منطقه البرز جنوبی مورخ 1390/12/27

آیین نامه استخدا امی اعضای هیات علمی دانشگاههای منطقه البرز جنوبی

۵۲ - ۱ - اعضای شامل به کار:

تمام حداقل یک و یا دو سال خدمت علمی آموزشی و پژوهشی قابل قبول در پایه قبلی، به ترتیب برای اعضای رسمی تمام وقت و اعضای پیمانی موضوع ماده ۱۱ این آیین نامه. یک ساله اعضای پیمانی یک ساله تا سقف ده پایه و اعضای نیمه حضوری یا نیمه وقت دو ساله حسب مورد و کسب حداقل امتیاز مندرج در دستورالعمل اعطای ترفیع سالانه اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی ابلاغی از سوی وزارتخانه در مهلت مقرر.

۵۲ - ۲ - اعضای رسمی مأمور به تحصیل:

در ازای ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی سالانه که به تأیید مؤسسه محل تحصیل و دانشگاه برسد، در مقطع کارشناسی ارشد برای هر سال حداقل یک پایه و در طول دوره حداکثر دو پایه و در مقطع تحصیلی دکتری تحصیلی برای هر سال تحصیلی یک پایه و حداکثر چهار پایه و در مجموع برای دو مقطع تحصیلی پنج پایه اعطا می گردد.

تصوه ۱ - در ازای ارائه کفایت پایان خدمت و یا گزینش انجام تعهد نظام وظیفه، یک پایه ترفیع تعلق می گیرد.

تصوه ۲ - به مشمولین طرح سرمایه‌گذاری برای دوره تعهد یا رعایت مفاد ماده ۵۲ - ۱ این ماده به ازای هر سال خدمت، یک پایه تا سقف ۲۵ پایه تعلق می گیرد.

تصوه ۳ - به ایام تعلق مرخصی بدون حقوق و تفصیلات موقت، پایه استحقاقی تعلق نمی‌گیرد و به عنوان میزان تاریخ استحقاق در وقت پایه به تعین می‌گردد.

تصوه ۴ - اعضای که از سوی مراجع ذیصلاح واجد دریافت مزایای ایثارگری شناخته می‌شوند، علاوه بر پایه های استحقاقی مندرج در این ماده، از پایه های ایثارگری بر اساس جدول ذیل برخوردار می گردند. اعضای ایثارگری (جانانان و آزادگان) که در مرتبه رده های یک و دو مندرج در جدول موضوع ماده ۹ این آیین نامه قرار داشته و از حقوق و مزایای یک مرتبه بالاتر بهره مند گردیده اند، در شمول این تصوه قرار نمی‌گیرند.

جدول پایه های ایثارگری قابل اعطا به اعضای ایثارگر

رتبه	نوع ایثارگری		
	میزان سنوات (ازدگی) مستوند	درصد جانبازی مستوند	مدت خدمت درجهه مستوند
۱	تا یک سال	تا ۱۹ درصد	۶ تا یک سال
۲	۱ تا ۶ سال	۲۰ تا ۲۹ درصد	۱ تا ۲ سال
۳	۶ تا ۱۲ سال	۳۰ تا ۳۹ درصد	۲ تا ۳ سال
۴	۱۲ تا ۱۸ سال	۴۰ تا ۴۹ درصد	۳ تا ۴ سال
۵	۱۸ تا ۲۴ سال	۵۰ تا ۵۹ درصد	۴ تا ۵ سال
۶	۲۴ تا ۳۰ سال	۶۰ تا ۶۹ درصد	۵ تا ۶ سال
۷	۳۰ سال و بالاتر	۷۰ درصد و بیشتر	۶ سال و بالاتر

۲۳

دکتر مهدی ذیرآمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای عمیده



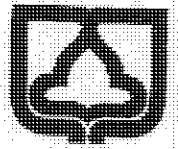
سمنان سیدان دانشگاه
روبروی پارک بوکان
شماره یک دانشگاه سمنان
سمنان مرکزی

تلفن: ۰۲۵۳۲۱-۸۱۱۱

تلفن: ۰۲۵۳۲۱-۳۲۲۸۸۶۰

تلفن: ۰۲۵۳۲۱-۰۰۵

www.semnan.ac.ir



دانشگاه سمنان
و شهرریس

پاسرستان

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

نشست فوق العاده هیات امنای دانشگاه های منطقه البرز جنوبی مورخ 1390/12/27

شماره:
تاریخ:
پست:

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاههای منطقه البرز جنوبی

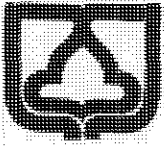
- تبصره ۵ - در صورتی که خدمت سرانجامی او خدمت در جبهه حضور همزمان بوده باشد، حضور می تواند از مجموع ترفیحات مربوط برخوردار گردد.
- تبصره ۶ - حضور می تواند از مجموع ترفیحات حداکثر دو متون از ستونهای جدول **تبصره ۴** این نامه برخوردار گردد.
- تبصره ۷ - عضو هیات علمی (فرزنده شهید) در مرتبه علمی استادیار و بالاتر علاوه بر پایه های استحقاقی مندرج در این ماده، از ۷۴ پایه ایثارگری و در مرتبه علمی پایین تر از استادیار، از حقوق و مزایای یک مرتبه بالاتر برخوردار می گردد.
- تبصره ۸ - اعضای که به درجه رفیع شهادت نائل شده یا می شوند، ضمن ارتقا به مرتبه علمی بالاتر، از تاریخ شهادت در حالت اشتغال به سر می برند و تا زمان رسیدن به شرایط عمومی بازنشستگی، توفیق استحقاقی سابقه را دریافت داشته و از مزایای زمان اشتغال از جمله ارتقا به مرتبه علمی بالاتر صرفاً پس از طی مدت توفیق مقرر در آیین نامه ارتقا مرتبه برخوردار خواهند بود. اعضای که در مرتبه ابتدایی به شهادت رسیده اند، به دلیل عدم امکان ارتقا به مرتبه علمی بالاتر، بلافاصله از ۱۱۴ پایه ایثارگری بهره مند می گردند.
- ماده ۵۳ - به عضو رسمی در صورتی که یکی از شرایط زیر را احراز نموده یا می نماید، پایه تشویقی اعطای می گردد:
 - ۵۳-۱ - کسب بالاترین امتیاز پژوهشی در سه سال متوالی به انتخاب کمیته ترفیحات **دانشگاه** (هر بار یک پایه و حداکثر سه پایه به فاصله زمانی حداقل ۵ سال از یکدیگر، در طول خدمت).
 - ۵۳-۲ - عضویت فعال در گردنه های علمسورا و قزهراس در چارچوب شرایط مربوط (حداکثر یک پایه).
 - ۵۳-۳ - احراز عنوان عضو هیات علمی نمونه کشوری (در پایه).
 - ۵۳-۴ - احراز عنوان استاذ ممتاز در **دانشگاه** (حداکثر دو پایه).
 - ۵۳-۵ - دارنده گان نشانهای دولتی و برگزیدگان جشنواره های معتبر ملی (یک پایه برای هر مورد و حداکثر دو پایه).
 - ۵۳-۶ - اعضای شاغل و یا ناموران به خدمت (موضوع ماده ۷۵ این آیین نامه) در مؤسسه ای که با تأیید مراجع ذصلاح وزارت در سمون دانشگاهها و مؤسسات آموزشی عالی پژوهشی و فناوری تازه تأسیس و در حال توسعه قرار دارند، در صورتی که در خدمت مؤسسات مذکور بقی بمانند، در ازای ۷ سال خدمت در مؤسسات یادشده از یکپایه تشویقی برخوردار می گردند.
 - ۵۳-۷ - اعضای که در **دانشگاه** در سمتهای مدیریت ستادی، رئیس دانشکده و سمتهای همسران با آن دارای خدمات ارزنده و قابل قبول به تشخیص هیات رئیسه **دانشگاه** می باشند (به ازای هر دو سال خدمت یک پایه و حداکثر دو پایه به فاصله زمانی حداقل ۵ سال از یکدیگر، در طول خدمت).

۲۴

دکتر مهدی ایرانشاهی
معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای املا و هیاتهای مجوز

مهر مرکز هیاتهای املا و هیاتهای مجوز

سمنان - میدان دانشگاه
روبروی پارک سمنان
پوین شماره یک دانشگاه سمنان
سمنان مرکزی
کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۱۱۱
تلفن: ۰۲۳۱-۳۳۴۸۸۸
فکس: ۰۲۳۱-۰۰۰۵
سایت: www.schib.ac.ir



دانشگاه سمنان
دفتر رئیس

پهرتعل

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

نشست فوق العاده هیات امنای دانشگاه های منطقه البرز جنوبی مورخ 1390/12/27

شماره:
تاریخ:
پست:

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاههای منطقه البرز جنوبی

- ۵۲- ۸- اعضای **دانشگاه** که دارای سمتهای مدیریتی مناصات موضوع **ماده ۷۹** این آیین نامه می باشند، (به ازای هر دو سال خدمت یک پایه و حداکثر چهار پایه در طول خدمت).
- ۵۲- ۹- اعضای **دانشگاه** که در سمتهای مدیریتی حوزه ستاد وزارت دارای خدمات فرزند و قابل قبول به تشخیص وزیر یا معاونان ذیربط می باشند، (به ازای هر دو سال خدمت یک پایه و حداکثر دو پایه در طول خدمت).
- تفسیر ۱- پایه تشویقی موضوع بند یک این ماده صرفاً به ده درصد اعضای واجد شرایط هر واحد سازمانی **دانشگاه** به طور سالانه اعطا می گردد. این تصاب برای واحدهای سازمانی دارای کمتر از ۱۰ عضو هر دو سال یک بار اجراء می گردد.
- تفسیر ۲- سقف پایه های تشویقی قابل اعطا به هر عضو در طول خدمت به استثنای پایه های تشویقی موضوع بندهای «۶» و «۸» این **ماده** حداکثر ۵۷ پایه می باشد.
- تفسیر ۳- به عضو پیمانی، در صورت احراز شرایط پایه های تشویقی موضوع بندهای ۷۱ و ۷۲ این ماده، اعطا می گردد.
- ماده ۵۴- به اعضای نیمه حضوری و نیمه وقت در ازای هر دو سال خدمت قابل قبول با رعایت بند **۵۷** این آیین نامه یک پایه استحقاقی تعلق می گیرد. همچنین مدت توفیق لازم برای ارتقای مرتبه آنان دو برابر حضور تمام وقت می باشد.

فصل ششم: نظام پرداخت حقوق و مزایا

ماده ۵۵- حقوقی مرتبه و پایه عضو بر اساس فرمول زیر تعیین می گردد:

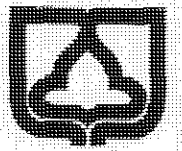
$$[(H \times P) + عدد مینا] \times ضریب حقوقی = حقوق مرتبه و پایه$$

- تفسیر ۱- پایه تمایز عددی خدمات قابل قبول عضو می باشد که بر اساس مقدار بند **۲۷ ماده ۴** این آیین نامه تعریف می گردد.
- تفسیر ۲- عدد مینا برای مرتبه های مندرج در جدول موضوع **ماده ۴** این آیین نامه به ترتیب رده های جدولی مذکور برابر ۴۰ - ۱۰۰ - ۱۲۵ - ۱۴۵ و ۱۷۰ تعیین می گردد.
- تفسیر ۳- ضریب حقوقی سالیانه مشروط به آنکه کمتر از میزان افزایش شده از سوی هیات وزیران نباشد، توسط هیات تعین می گردد.
- تفسیر ۴- اعضا در بدو استخدام در پایه یک مرتبه مربوط قرار می گیرند. همچنین به اعضای موضوع تفسیر ۲ ماده ۴ این آیین نامه در ازای مدت خدمت در دوران کارشناسی (رئسی) یا آخرین مدرک تحصیلی ارائه شده (کارشناسی ارشد یا دکتری) برای تبدیل وضعیت به هیات علمی، علاوه بر پایه موضوع این تفسیر، مشروط به کسب حداقل امتیاز مندرج در دستورالعمل اعطای ترفیع اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی ابلاغی از سوی وزارت به تأیید مراجع ذصلاح، سقف ۵۵ پایه اعطا می گردد.

دکتر مهدی ابراهیمش
معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای حوزه

مهر مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای حوزه

سازمان مرکزی
پست: تهران - میدان دانشگاه
پست: تهران - پادک سوکان
پست: تهران - میدان ولیعصر
تلفن: ۰۲۱-۸۳۱۱۱۱-۲۵۱۳۱
تلفن: ۰۲۱-۲۲۲۸۸۶۰
پست: تهران - ۰۵۵۳۳۱
پست: تهران - ۰۵۵۳۳۱
www.semnan.ac.ir



دانشگاه سمنان

دفتر رئیس

پاسدانی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

نشست فوق العاده هیات امنای دانشگاه های منطقه البرز جنوبی مورخ 1390/12/27

شماره:
تاریخ:
پست:

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاههای منطقه البرز جنوبی

تفسیر ۵ - حقوق و مزایای اعضا در دوره بیمانی و یا دوره رسمی آزمایشی همانند دوره رسمی قطعی مطابق با ضوابط مقرر در این آیین نامه تعیین و پرداخت می شود.

ماده ۵۶ - به اعضای **دانشگاه** فوق العاده های تحت عنوان فوق العاده اشغالی (مخصوص) پرداخت می شود نحوه محاسبه فوق العاده مذکور به شرح زیر می باشد:

(حقوق مرتبه و پایه) * ضریب فوق العاده اشغال = فوق العاده اشغالی (مخصوص)

تفسیر ۳ - ضریب فوق العاده اشغالی بر اساس شماره ردیف هر یک از مرتبه های متدرج در جدول موضوع **ماده ۹۰** این آیین نامه به شرح ذیل تعیین می گردد و تغییرات بعدی آن بر اساس مقررات مربوط و تصویب در هیات امنای خواهد بود.

جدول ضرایب فوق العاده اشغالی

ردیف	ضریب فوق العاده اشغالی (مخصوص)
۱	۱/۷۷
۲	۲/۱
۳	۲/۶
۴	۲/۸۷
۵	۲/۹۸

ماده ۵۷ - به اعضای تمام وقت **دانشگاه** فوق العاده خاصی تحت عنوان فوق العاده ویژه پرداخت می شود نحوه محاسبه فوق العاده مذکور به شرح زیر می باشد:

(حقوق مرتبه و پایه) * مجموع ضرایب فوق العاده های ویژه ثابت و متغیر = فوق العاده ویژه

تفسیر ۱ - ضریب فوق العاده های ویژه ثابت و متغیر بر اساس شماره ردیف هر یک از مرتبه های متدرج در جدول موضوع **ماده ۹۰** این آیین نامه به شرح ذیل تعیین می گردد:

۲۶

دکتر مهدی ایروانشین

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای محیره



سمنان - میدان دانشگاه

روبروی پارک بوکان

پدیس شماره یک دانشگاه سمنان

سمنان مرکزی

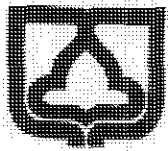
کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۱۱۱

تلفن: ۰۲۳۱-۳۳۲۸۸۶۰

تلفن: ۳۳۲۱۰۰۵

پست الکترونیک:

www.scimst.ac.ir



دانشگاه سمنان
دانشکده فیزیک

پارسه

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

نشست فوق العاده هیات امنای دانشگاه های منطقه البرز جنوبی مورخ 1390/12/27

شماره
تاریخ
پوست

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاههای منطقه البرز جنوبی

جدول ضرایب فوق العاده ویژه ثابت و متغیر

ردیف	ضریب فوق العاده ویژه ثابت	ضریب فوق العاده ویژه متغیر	حداکثر سقف ریالی قابل پرداخت ناشی از اعمال
۱	۳/۶	۲/۹	تا ۳۰۰۰۰۰۰ ریال
۲	۴	۲/۵	تا ۲۵۰۰۰۰۰ ریال
۳	۵/۶	۲/۴	تا ۲۰۰۰۰۰۰ ریال
۴	۵/۲	۲/۳	تا ۱۵۰۰۰۰۰ ریال
۵	۶/۸	۲/۲	تا ۱۰۰۰۰۰۰ ریال

نمونه ۲ - میزان ضریب فوق العاده ویژه متغیر مندرج در جدول تبصره یک این ماده با رعایت سقف ریالی قابل پرداخت ناشی از اعمال ضریب فوق العاده ویژه متغیر در هر مرتبه علمی تعیین می گردد.

نمونه ۳ - دانشگاه می تواند متناسب با شرایط اقتصادی خود، میزان ضریب فوق العاده ویژه متغیر را هر دو سال یک بار، با تأیید مرکز و تصویب هیات امنای مورد بازنگری قرار دهد.

ماده ۵۸ - به اعضای دانشگاه فوق العاده ای تحت عنوان فوق العاده جذب پرداخت می شود. نحوه محاسبه فوق العاده مذکور به شرح زیر است:

حقوق مرتبه و پایه + ضریب فوق العاده جذب = فوق العاده جذب

نمونه ۱ - ضریب فوق العاده جذب در شهر تهران به عنوان پهنای بر اساس شماره ردیف هر یک از مرتبه های مندرج در جدول موضوع ماده ۶۱ این آیین نامه، به شرح ذیل تعیین می گردد:

جدول ضرایب فوق العاده جذب

ردیف	ضریب فوق العاده جذب - شهر تهران
۱	۰/۸۲
۲	۰/۹۶
۳	۱/۰۶
۴	۱/۱۴
۵	۱/۱۷

۲۷

مهر مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای مجزای
مهر مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای مجزای

دکتر مهدی ایروانشی

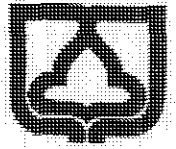
معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای مجزای

سمنان - میدان دانشگاه
روبروی پادک سمنان
پس شماره یک دانشگاه سمنان
سمنان مرکزی

کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۱۱۱

تلفن: ۰۲۳۲۸۸۶۰-۳۳۱

پست: ۳۳۳۱۰۰۵



دانشگاه سمنان
دفتر رییس

بسم تعالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

نشست فوق العاده هیات امنای دانشگاه های منطقه البرز جنوبی مورخ 1390/12/27

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاههای منطقه البرز جنوبی

تیماره ۲ - از تاریخ اجرای این آیین نامه ضرایب فوق العاده جذب مصوب هیاتهای امنای دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری قابل اجرا بوده و هرگونه تغییر در ضرایب مذکور بر اساس شرایط آیینی و محیطی، صرفاً با پیشنهاد دانشگاه، تأیید وزارت و تصویب هیات امنای امکان پذیر می باشد.

ماده ۳۶ - به اعضای تمام وقت دانشگاه که عهده دار پستهای مدیریتی منصوب می باشند فوق العاده های تحت عنوان فوق العاده مدیریت پرداخت می شود. نحوه محاسبه فوق العاده مذکور به شرح زیر می باشد:

ضریب فوق العاده مدیریت هر پست مدیریتی منصوب * مبلغ ریالی فوق العاده مدیریت رئیس دانشگاه = فوق العاده مدیریت

تیماره ۱ - مبلغ ریالی فوق العاده مدیریت رئیس دانشگاه بر اساس دستورالعمل نحوه تعیین حق مدیریت روسای دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری مصوب هیات امنای تعیین می گردد.

تیماره ۲ - میزان فوق العاده مدیریت اعضای دانشگاه که به وزارت مأمور در مشاغل مدیریتی ذمه استثنای مقامات موضوع ماده ۷۹ این آیین نامه) وزارت منصوب می گردند توسط شورای معاونان وزارت تعیین و با ابلاغ مرکز از سوی وزارت پرداخت می گردد.

تیماره ۳ - ضریب فوق العاده مدیریت هر پست مدیریتی منصوب با توجه به حجم کار و سختی آن، پژوهشی و کاتالی و مرتبه علمی عضو و مقایسه با سایر مدیران بر اساس یافته ضرایب مندرج در جدول ذیل، توسط رئیس دانشگاه تعیین می گردد.

جدول حداقل و حداکثر ضرایب فوق العاده مدیریت پستهای مدیریتی

ردیف	پست مدیریتی منصوب	حداقل و حداکثر ضریب فوق العاده مدیریت
۱	معاونان دانشگاه	۶۰ تا ۸۰ درصد
۲	مدیران دفتر و ادارات و مدیرانهای بلا فصلی رئیس دانشگاه و مدیران آموزش	۵۰ تا ۷۰ درصد
۳	رئیس دانشگاهها، پژوهشگاهها، آموزشگاهها، مراکز، کتابخانه مرکزی و مؤسسات وابسته به دانشگاه	۴۰ تا ۶۰ درصد
۴	معاونان مدیران دفاتر و ادارات و مدیرانهای بلا فصلی رئیس دانشگاه	۴۰ تا ۵۰ درصد
۵	مدیران دفتر و ادارات و مدیرانهای زیر مجموعه بلا فصل معاونان دانشگاه	۳۰ تا ۵۰ درصد
۶	معاونان دانشگاهها، پژوهشگاهها، آموزشگاهها، مراکز و مؤسسات وابسته	۳۰ تا ۴۰ درصد
۷	مدیران گروه های آموزشی و پژوهشی	۲۰ تا ۴۰ درصد
۸	معاونان مدیران دفتر و ادارات و مدیرانهای زیر مجموعه بلا فصل معاونانهای دانشگاه	۲۰ تا ۳۰ درصد
۹	سایر پستهای مدیریتی ستاره دار منصوب	بر اساس ماده تیماره ۴ این ماده تعیین می گردد

۲۸

دکتر مهدی ابراهیمش
معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

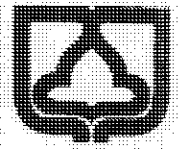
سمنان - میدان دانشگاه
روبروی پارک سونان
دفتر شهردار یک دانشگاه سمنان
سمنان مرکزی

کد پستی: ۳۵۱۳۱-۳۵۱۳۱

تلفن: ۰۲۳۱-۳۳۲۸۸۸۶

فکس: ۰۲۳۱-۰۰۵

www.semnan.ac.ir



دانشگاه سمنان
دانشکده مهندسی

پارسه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

نشست فوق العاده هیات امنای دانشگاه های منطقه البرز جنوبی مورخ 1390/12/27

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاههای منطقه البرز جنوبی

تبصره ۴ - میزان فوق العاده مدیریت مشاغل اجرایی موضوع بند «۹» جدول تبصره «۳» این نامه، با توجه به فوق العاده مدیریت رئیس دانشگاه توسط هیات امنای تعیین می شود و در هر حال میزان فوق العاده مدیریت هر عضو نمی باشد از فوق العاده مدیریت تعیین شده برای مقام مافوق وی بیشتر باشد.

تبصره ۵ - میزان فوق العاده مدیریت مقامات موضوع ماده «۷۹» این آیین نامه در زمان تصدی سمتهای مذکور، به شرح ذیل تعیین و از محل اعتبارات دستگاه محل ساموریت پرداخت می گردد.

جدول میزان فوق العاده مدیریت مقامات موضوع ماده «۷۹»

ردیف	مقام سیاسی	میزان حق مدیریت
۱	رؤسای سه تیره	۲۰٪ درصد حق مدیریت رئیس دانشگاه تهران
۲	معاون اول رئیس جمهور	۱۸٪ درصد حق مدیریت رئیس دانشگاه تهران
۳	وزیران و معاونان رئیس جمهور	۱۶٪ درصد حق مدیریت رئیس دانشگاه تهران
۴	معاونان وزیران	۱۳٪ درصد حق مدیریت رئیس دانشگاه تهران

ماده ۶۰ - پانزده عضو مشمول ماده «۱۷» این آیین نامه، صرفاً از ۵۰ درصد حقوق و مزایای مستمر عضو تمام وقت برخوردار می گردند.

ماده ۶۱ - حقوق و مزایای ماهانه اعضای که براساس ماده «۱۸» این آیین نامه با موافقت واحد سازمانی مربوط و رئیس دانشگاه و یا مقام مجاز از طرف ایشان، به شیوه نوبه حضوری در دانشگاه خدمات می نمایند، براین حقوق و مزایای اعضای تمام وقت بدون احتساب فوق العاده ویژه (ثبت و منجر) می باشد.

ماده ۶۲ - حق تدریس یک ساعت تدریس نظری و ۱/۵ ساعت تدریس معرفی و همچنین حق تحقیق یک ساعت تحقیق اعضا (موضوع ماده «۲۲» این آیین نامه) براساس یک پنجاهم مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده شغل (مختص) عضو تعیین می گردد. تبصره - چنانچه محل مؤسسه متبوع استخوانی اعضای معمو تا محل دانشگاه بیش از ۱۰۰ کیلومتر فاصله داشته باشد، دانشگاه می تواند به تشخیص معاون آموزشی دانشگاه حق تدریس یا حق تحقیق آنان را با ضریب ۱/۵ تا ۲ پرداخت نماید.

ماده ۶۳ - حق تدریس یک ساعت تدریس مدرسان موضوع ماده «۲۳» این آیین نامه براساس یک پنجاهم مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده شغل (مختص) عضو هیات علمی در مرتبه مربی آموزش، مربی آموزش استادیار آموزشی حسب مورد با پایه مساوی با سنوات اشتغال در دانشگاه به عنوان مدرس، یا توجه به مدرک تحصیلی وی (کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری) تعیین می گردد.

دکتر مهدی ایرانشی
معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای استوف

سمنان - میدان دانشگاه
روبروی پارک سونان
پوشین شادرویک دانشگاه سمنان
سازمان مرکزی

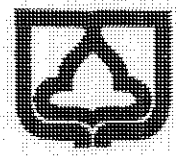
کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۹۱۱۱

تلفن: ۳۳۲۸۸۸۰۰-۳۳۱

تهران: ۳۳۳۰۰۵

پست الکترونیک: info@sciences.ac.ir

www.sciences.ac.ir



دانشگاه سمنان
دانشکده فنی

پارتی
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

نشست فوق العاده هیات امنای دانشگاه های منطقه البرز جنوبی مورخ 1390/12/27

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاههای منطقه البرز جنوبی

تبصره ۱- چنانچه محل سکونت مدرسین بدو تا محل دانشگاه پستی از ۱۰۰ کیلومتر فاصله داشته باشند، دانشگاه می تواند به تشخیص معاون آموزشی دانشگاه حق التدریس آنان را با ضریب ۱:۱۵ تا ۲ پرداخت نماید.
تبصره ۲- حق التدریس مدرسین ممتاز (چهارگانه و انتشارگران) یا مدرک تحصیلی کارشناسی و کارشناسی ارشد به ترتیب بر اساس یکم و پنجاهم مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده شغل (مخصوصاً) عضو هیات علمی در مرتبه جریب آموزش و اسناد یا آموزشی با پایه صوابی با سنوات اشتغال در دانشگاه به عنوان مدرس تعیین می گردد. حق التدریس مدرسین ممتاز (چهارگانه و انتشارگران) بر مبنای مفاد این ماده و رعایت مفاد تبصره «۴» ماده «۵۲» این آیین نامه تعیین می گردد.

تبصره ۳- حق التدریس مدرسین (فروندان شهید) با رعایت مفاد تبصره «۷» ماده «۵۲» این آیین نامه تعیین می گردد.

ماده ۶۴ - فوق العاده مأموریت روزانه موضوع ماده «۳۴» این آیین نامه به مآخذ یکم بستم (ب) مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده های شغل و جذب، قابل پرداخت است، هزینه مسکن و تغذیه بر اساس مقررات عمومی و هزینه ایاب و ذهاب بین شهری و درون شهری بر اساس مصوبات هیات رئیسه دانشگاه پرداخت خواهد شد.

تبصره ۱ - سقف حداکثر پرداخت به عنوان فوق العاده مأموریت روزانه ایضا نباید از ۲۰۰٪ درصد حقوق مرتبه و پایه استنادی پایه ۳۰۰ بیشتر باشد.

تبصره ۲ - در صورتی که عضو یک روز تمام به خارج از محل خدمت شود که فاصله آن تا مبدأ حداقل ۶۰ کیلومتر بوده، اعزام شود و در محل مأموریت توقف نداشته باشد، به مآخذ ۵۰ درصد فوق العاده مأموریت روزانه متعلق می آید. در این ماده به وی پرداخت می شود.

ماده ۶۵ - عضو مأمور به تحصیل در ایام استفاده از مأموریت آموزشی در داخل کشور، حقوق و مزایای مستمر خود را دریافت می نمایند.
تبصره - پرداخت حقوق و مزایای عضو مأمور به تحصیل در ایام استفاده از مأموریت آموزشی در خارج از کشور تابع تعویبات و مقررات مربوط می باشد.

ماده ۶۶ - به مسئولان موضوع ماده «۳۵» این آیین نامه - به ازای هر کیلومتر فاصله بین دو شهر مبدأ و مقصد مبلغ بیست هزار ریال هزینه سفر و نفق مکان پرداخت می گردد. تغییرات بعدی این مصابه، بر اساس نرخ تورم سالیانه، با تصویب هیات رئیسه تعیین خواهد گردید.

سمنان - میدان دانشگاه
روبروی پارک مسکن
پس شماره یک دانشگاه سمنان
سمنان مرکزی

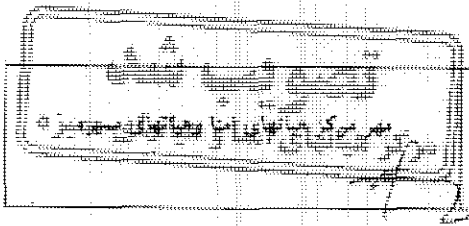
تلفن: ۰۲۵۳۲۱-۳۳۱۱

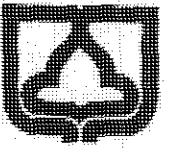
تلفن: ۰۲۵۳۲۱-۳۳۲۸۸۶

تلفن: ۰۲۵۳۲۱-۳۳۱۰۰۵

www.semnan.ac.ir

دکتر مهدی ایرانشی
معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای دانشگاه های منطقه البرز جنوبی





دانشگاه سمنان

دفتر رییس

پاستالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

نشست فوق العاده هیات امنای دانشگاه های منطقه البرز جنوبی مورخ 1390/12/27

آیین نامه استعدادهای اعضای هیات علمی دانشگاههای منطقه البرز جنوبی

ماده ۶۷ - به مشمولان موضوع ماده «۳۶» این آیین نامه ، کمک هزینه غذای مندی و به ازای هر فرزند کمک هزینه تولد به ترتیب به میزان «۵۷» و «۱۵» برابر ضریب حقوقی سابقه تصویب هیات امنای دانشگاه از میزان ابراج شده از سوی هیات وزیران کسر نمی باشد. پرداخت می گردد.

ماده ۶۸ - **دانشگاه** مکلف است به اعضای شایسته، بازنشسته و وظیفه گیر در پایان هر سال، بر اساس مبلغ اعلام شده از سوی هیات وزیران عیدی، پرداخت نماید.

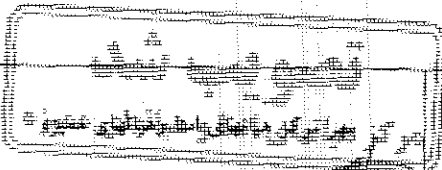
فصل هفتم: مأموریت و انتقال

ماده ۶۹ - **دانشگاه** مکلف است در زمینه های تولید دانش، ارتقای تجارب و دانش علمی اعضای هیات علمی و اعضای جایگاه **دانشگاه** در سطح بین المللی، کمک به حل مشکلات علمی و فنی کشور از طریق تحقیق در زمینه های تخصصی، آشنایی و استفاده از دستاوردها، دانش فنی، امکانات و روشهای نوین پژوهشی و آموزشی، نهادینه کردن همکاریهای علمی منطقه ای و بین المللی در روابط بین دانشگاهی و به منظور افزایش کارایی و کارآمدی اعضای تمام وقت خود و همچنین میل به نتایج فعالیت های علمی و پژوهشی، تسهیلات لازم را برای شرکت آنان در کنفرانسها، سمینارها، کنگره ها، تجمعات بین المللی مرتبط با اهداف **دانشگاه** و یا نظایر آن که در زمینه رشته تحصیلی هر یک از اعضا در داخل یا خارج از کشور تشکیل می شود و **دانشگاه** انعام آنان را در قالب هر یک از موارد ذیل ضروری تشخیص می دهد، در چارچوب ضوابط و مقررات موضوع ماده «۷۷» این آیین نامه، فراهم نماید.

- ۶۹ - ۱ - فرصت مطالعاتی
- ۶۹ - ۲ - مأموریت پژوهشی
- ۶۹ - ۳ - مأموریت آموزشی

ماده ۷۰ - **دانشگاه** می تواند اعضای تمام وقت خود را در چارچوب آیین نامه استفاده از فرصت های مطالعاتی، مصوب وزارت، برای تکمیل اطلاعات علمی و آگاهی از تحقیقات پیشرفته داخل یا خارج از کشور و شرکت در این گونه تحقیقات، طبق برنامه ای که به تصویب هیات رئیسه **دانشگاه** می رسد، برای استفاده از فرصت مطالعاتی، اعزام نماید.

تیمه - درخواست هر گونه مرخصی استعفا یا بدون حقوق در حین استفاده یا بلافاصله بعد از اتمام از استفاده از دوره فرصت مطالعاتی، ممنوع می باشد.



۳۶

دکتر مهدی لیرانمیش

معاون وزیر و رئیس مرکز حیاتیات انما و حیاتیات

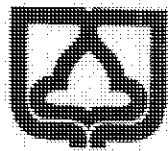
سمنان - میدان دانشگاه
روبروی پارک بوکان
پوش شماره یک دانشگاه سمنان
سازمان مرکزی

کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۱۱۱

تلفن: ۰۳۳۱-۳۳۳۸۸۶۰

فکس: ۰۳۳۱-۳۳۳۱۰۰۵

www.sch.ac.ir



دانشگاه سمنان
دانشکده مهندسی

پارسه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

نشست فوق العاده هیات امنای دانشگاه های منطقه البرز جنوبی مورخ 1390/12/27

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاههای منطقه البرز جنوبی

ماده ۷۱ - **دانشگاه** می تواند اعضای تمام وقت خود را در حقیقت اعتیادات مصوبه، با رعایت ضوابط و مقررات وزارت، در سایر چارچوب دستورالعملی که به تصویب هیات رتبه می رسد، به منظور شرکت در سمینارها، کنفرانسها، کارگاهها، انجام مفاصلات مرتبط با رشته تخصصی عضو و یا اهداف مرتبه با اهداف **دانشگاه** و امتیاز آن در دانشی و یا خارج از کشور به «مأموریت پژوهشی» اعزام نماید.

نسخه ۱ - اعضای پیمانی صرفاً در طول قرارداد و یا رعایت سایر ضوابط و مقررات این آیین نامه مشمول این ماده می باشند.

نسخه ۲ - درخواست هر گونه مرخصی استحقاقی یا بدون حقوق در حین استفاده یا بلافاصله بعد از قیل از استفاده از مأموریت پژوهشی، ممنوع می باشد.

ماده ۷۲ - **دانشگاه** می تواند اعضای رسمی تمام وقت خود را به منظور پرورش و آماده سازی در چارچوب آیین نامه های اجرایی و اعطای بورسی تحصیلی داخل کشور و اعطای بورسی تحصیلی و اعزام دانشجویی به خارج از کشور مصوب وزارت، به صورت تمام وقت و حداکثر به مدت ۴ سال یا پرداخت حقوقی و مزایای مربوط به «مأموریت آموزشی» اعزام نماید.

ماده ۷۳ - اعزام اعضا برای ادامه تحصیلی در مقطع دکتری تخصصی یا سطح ۴ حوزوی (در داخل و یا خارج از کشور و با استفاده از مأموریت آموزشی) منوط به اعزاز شرایط ذیل می باشد.

۷۳-۱ - وضعیت استخدامی عضو رسمی باشد.

۷۳-۲ - رشته تحصیلی عضو مورد نیاز **دانشگاه** باشد.

۷۳-۳ - محل تحصیل عضو مورد تأیید وزارت باشد.

۷۳-۴ - عضو متقاضی حداقل امتیاز لازم از آیین نامه ارتقا مرتبه را با تأیید هیات اجرایی جذب یا مرجعی که قانون تعیین می نماید، کسب نماید.

۷۳-۵ - سن متقاضی حداکثر ۴۰ سال باشد.

۷۳-۶ - عضو نسبت به سپردن وثیقه ملکی به میزان دو برابر حقوق و مزایای دوران مأموریت آموزشی و سایر هزینه های برآوردی، اقدام نماید.

نسخه ۱ - چنانچه اعضای مأمور به تحصیل در پایان مهلت مقرر موفق به اخذ مدرک تحصیلی مورد نظر نگردند، ضمن بازپرداخت هزینه کلیه هزینه ها و وجوه دریافتی به علاوه خسارات وارده به **دانشگاه** در طول مدت تحصیل به تشخیص **دانشگاه** و تأیید دفتر حقوقی وزارت، ملزم به حضور در محل خدمت و انجام وظایف محول می باشند.



دکتر مهدی ایرانشاهی

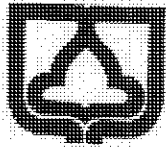
معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای مجریه

سمنان - میدان دانشگاه
روبروی پارک بوکان
پس شماره یک دانشگاه سمنان
ساکنان مرکزی

کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۳۱۱

تلفن: ۰۲۳۱-۲۳۲۸۸۸۸

تلفن: ۰۲۳۱-۰۰۵



دانشگاه سمنان
دفتر رئیس

پاسر تپالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

نشست فوق العاده هیات امنای دانشگاه های منطقه البرز جنوبی مورخ 1390/12/27

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاههای منطقه البرز جنوبی

تیمبره ۲- در موارد خاص، مدت مأموریت آموزشی اعضای که در پایان ۴۶ سال موفق به اتمام دوره تحصیلی مورد نظر نمی گردند، با ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی و موافقت هیات امنا برای حداکثر دو نوبت شش ماهه با پرداخت حقوق و مزایای مستمر قابل تعدیل می باشد.

تیمبره ۳- در موارد خاص، ادامه تحصیل اعضای که تا پایان مهلت مقرر و حداکثر در ۵۰ سال مأموریت آموزشی، موفق به اتمام دوره تحصیلی و نخل مدرک مورد نظر نمی گردند، صرفاً با ارائه درخواست مرخصی بدون حقوق و تصویب هیات امنا، حداکثر برای دو نوبت یک ساله امکان پذیر می باشد.

تیمبره ۴ - پذیرش مدرک دکتری عمومی که سن وی بیشتر از ۵۰ سال باشد و یا استفاده از مرخصی بدون حقوق و با هزینه شخصی انجام شده باشد، با رعایت شرایط مندرج در بندهای ۶۱ تا ۶۳ این ماده و سایر شرایط مقررات مربوط، پس از تأیید هیات مسیوه امکان پذیر می باشد.

تیمبره ۵ - در موارد خاص، اعزام اعضای پیمانی برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی با سطح ۴ حوزوی در داخل کشور و یا استفاده از مأموریت آموزشی، با رعایت شرایط مندرج در این ماده به استثنای بند یک آن، صرفاً پس از تصویب در هیات امنا امکان پذیر می باشد.

ماده ۷۱ - **دانشگاه** می تواند در چارچوب ضوابط و مقررات موضوع **مواد ۷۵ و ۷۶** این آیین نامه حسب مورد، اعضای رسمی تمام وقت سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری را با درخواست آنان و موافقت مؤسسه میزب به عنوان «مأمور به خدمت» بکار گیرد و یا بالعکس اعضای رسمی تمام وقت خود را حسب درخواست آنان به سایر مؤسسات سازمان ها و یا دستگاههای متقاضی مأمور نماید.

ماده ۷۵ - **دانشگاه** می تواند در صورت نیاز به خدمات اعضای هیات علمی رسمی سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به وزارت یا موافقت مؤسسه میزب از خدمات آنان برای مدت معین با رعایت مقررات به عنوان «مأمور به خدمت» استفاده نماید و یا بالعکس حسب درخواست دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به وزارت و موافقت عضو اعضای رسمی خود را به این قبیل مؤسسات مأمور به خدمت نماید حقوق و مزایای متداول این ماده حسب توافق مؤسسات ذیربط از محل اعتبارات مؤسسه مبدأ یا مقصد پرداخت می گردد.

تیمبره ۱ - مأموریت اعضای رسمی **دانشگاه** به خدمت در دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به سایر دستگاههای اجرایی و بالعکس با رعایت تشریحات مقرر در این ماده، صرفاً با پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات مؤسسه محل مأموریت امکان پذیر می باشد.

دکتر مهدی ایرانشین
معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای مسیوه

سمنان - میدان دانشگاه

روبروی پارک سونان

پوش شماره یک دانشگاه سمنان

سندان مرکزی

کد پستی: ۳۵۳۱۱-۳۵۳۱۱

تلفن: ۳۳۱۱۸۸۶-۳۳۱۱

تلفن: ۳۳۱۱۰۰۵

www.semnan.ac.ir



دانشگاه سمنان

دانشکده فنی

پاسرتهالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

نشست فوق العاده هیات امنای دانشگاه های منطقه البرز جنوبی مورخ 1390/12/27

شماره:
تاریخ:
پوست:

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاههای منطقه البرز جنوبی

ماده ۲ - مأموریت اعضای رسمی دانشگاه به خدمت در ستاد وزارت و بالعکس یا رعایت تشریفات مقرر در این ماده، صرفاً با پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات دانشگاه امکان پذیر می باشد.

ماده ۳ - مأموریت اعضای رسمی که با موافقت و یا حکم وزیر به خارج از کشور و یا سازمانها و مؤسسات بین المللی مأمور به خدمت می گردند، بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی و صرفاً با پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات سازمان یا مؤسسه محل مأموریت امکان پذیر می باشد.

ماده ۷۶ - مأموریت اعضای رسمی دانشگاه به خدمت در مؤسسات دولتی غیرآموزشی و پژوهشی (دانشگاههای اجرایی) به شرطی که با تخصصی آنها ارتباط داشته باشند موجب توسعه همکاریهای تخصصی دانشگاه با آن دستگاه اجرایی گردد، با حفظ وظایف، آموزشی و پژوهشی آنان مجاز می باشد.

ماده ۷۷ - مأموریت اعضای رسمی دانشگاه به خدمت در دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری غیردولتی - غیرانتفاعی و بالعکس به استثنای موارد ذیل ممنوع می باشد.

۱- مأموریت افراد موضوع این ماده صرفاً برای تصدی سمت مدیریتی مؤسسات مذکور با موافقت رئیس مؤسسه محل خدمت عضو و تأیید وزیر امکان پذیر بوده که در این صورت عضو در دوران تصدی مسئولیت مؤسسه محل مأموریت از تمام وقت به تیمه حضوری تبدیل و وضعیت شراعت باقی و پرداخت فوق العاده مدیریت و معادل و... ریالی فوق العاده ویژه وی به عهده مؤسسه محل مأموریت خواهد بود.

۲- مأموریت اعضای رسمی دانشگاه به خدمت در دانشگاهها و مؤسسات آموزشی عالی غیردولتی - غیرانتفاعی که به نحوی از انحاء از بودجه عمومی دولت استفاده نموده و نام آنها در جدول بودجه کل کشور درج گردیده است، حداکثر برای مدت ۱۲ سال در طول دوران خدمت و صرفاً با پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات مؤسسه مقصد و با رعایت سایر مقررات امکان پذیر می باشد.

۳- مأموریت اعضای رسمی مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی مندرج در فهرست بودجه کل کشور که با حکم وزیر به یکی از سمتهای مدیریت، ستادی وزارت و یا دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری منصوب می گردند، صرفاً با تأمین حقوق و مزایای آنان از محل اعتبارات مؤسسه مقصد و پرداخت از طریق مؤسسه مبدأ امکان پذیر می باشد.

سمنان - میدان دانشگاه
روبروی پارک سمنان
پروین شماره یک دانشگاه سمنان
سندان مرکزی

کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۹۱۱۱

تلفن: ۳۳۱-۳۳۲۸۸۶۰

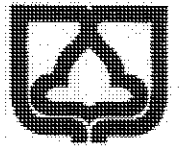
تاریخ: ۳۳۱۰۰۵

www.scmn.ac.ir

دکتر مهدی ایرانشهر

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای محیره

مهر سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران



دانشگاه سمنان

دفتر رئیس

پاستور

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

نشست فوق العاده هیات امنای دانشگاه های منطقه البرز جنوبی مورخ 1390/12/27

شماره
تاریخ
پست

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاههای منطقه البرز جنوبی

ماده ۷۸ - اعضای که با رعایت ضوابط و مقررات این آیین نامه، بدون حفظ و خالی آموزش و پژوهشی به مؤسسه دیگر مأمور به خدمت شده و مزایای خود را از مؤسسه محل مأموریت دریافت می نمایند، از هر لحاظ به استثنای مقررات مربوط به بازنشستگی مشمول مقررات مورد عمل مؤسسه محل مأموریت خواهند بود و چنانچه کشور بازنشستگی مدت مأموریت این دسته از افراد توسط مؤسسه مقصد و یا ذینفع حسب مورد پرداخت شود، مدت مأموریت جزء سابقه خدمت رسمی آنان منظور خواهد شد.

ماده ۷۹ - مأموریت اعضای رسمی **دانشگاه** جهت تصدی پستهای مدیریت سیاسی از قبیل: رؤسای سه ترم، معاونان رئیس جمهور، اعضای شورای نگهبان، ریاست سازمان صدا و سیما، وزیران، معاونان وزیران، سفیران، استانداران، نمایندگان مجلس شورای اسلامی و شهردان تهران امکان پذیر می باشد.

تبصره ۱ - به مشمولان این ماده درجات تصدی مقامات مذکور، حقوق و مزایای از محل اعتبارات مؤسسه محل خدمت و با دستگاه محل مأموریت قابل پرداخت است و در هر حال پرداخت فوق العاده مدیریت آنان به عهده دستگاه محل مأموریت خواهد بود.

تبصره ۲ - ارتقا مرتبه اعضای موضوع این ماده با رعایت کامل آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزشی عالی، پژوهشی و فناوری انجام خواهد شد.

تبصره ۳ - ترفیع مثالانه استحقاقی اعضای موضوع این ماده بدون نیاز به ارزیابی احصا می شود.

تبصره ۴ - اعضای موضوع این ماده که حداقل دو سال (در وضعیت هیات علمی) در سمتهای مذکور انجام وظیفه نموده یا بنمایند، پس از پایان دوره تصدی یا حفظ مرتبه علمی خود، از حقوق و مزایای بالاترین مرتبه هیات علمی در همان پایه برخوردار می گردند. این دسته از افراد در صورت محکومیت توسط مراجع ذیصلاح قانونی به انفصال از تصدی سمتهای مدیریت سیاسی به واسطه انجام تخلف در زمان تصدی سمتهای مذکور، مشمول مزایای مندرج در این تبصره نمی باشند.

ماده ۸۰ - در صورت نیاز **دانشگاه**، اعضای هیات علمی رسمی قطعی سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزشی عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به وزارت متبوع، با موافقت روسای مؤسسات مبدأ و مقصد می توانند با حفظ پیشینه خدمتی به **دانشگاه** منتقل شوند. حقوق و مزایای این قبیل افراد بر اساس پست سازمانی تخصیص داده شده و سنوات خدمتی، بر طبق مقررات این آیین نامه تعیین می گردد و بالعکس، انتقال اعضای هیات علمی رسمی قطعی **دانشگاه** نیز به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزشی عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به وزارت متبوع حسب درخواست مؤسسات مذکور و موافقت **دانشگاه** بلامانع است. در این صورت از تاریخ اجرای حکم انتقال، رابطه استخدامی عضو منتقل شده با **دانشگاه** قطع هرگونه پرداختی صرفاً برعهده مؤسسه مقصد خواهد بود.

سمنان - میدان دانشگاه

روبروی پارک بوکان

پروین شادریک دانشگاه سمنان

سازمان مرکزی

کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۱۱۱

تلفن: ۳۲۱-۳۲۲۸۸۸

نمونه: ۳۲۱۱۰۰۵

صفحه اینترنتی

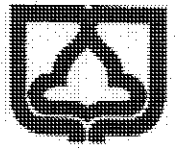
www.semnan.ac.ir

۳۵

دکتر مهدی ایرامنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای مجیزه





دانشگاه سمنان

دفتر رئیس

پارسه عالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

نشست فوق العاده هیات امنای دانشگاه های منطقه البرز جنوبی مورخ 1390/12/27

شماره:
تاریخ:
پست:

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاههای منطقه البرز جنوبی

تیمبره ۱ - انتقال اعضای هیات علمی رسمی تطبی از دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری وابسته به سایر دستگاههای اجرایی به **دانشگاه** پس از موافقت هیات اجرایی جذب ذی ربط و تأیید رئیس مؤسسه مقصد امکان پذیر می باشد.
تیمبره ۲ - انتقال اعضای هیات علمی رسمی آزمایشی از سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاههای اجرایی به **دانشگاه** و بالعکس، پس از موافقت مؤسسه های مبدأ و مقصد، منوط به تأیید وزیر می باشد.

فصل هشتم: مرخصی ها، نیمه و امور رفاهی

ماده ۸۱ - اعضای پیمانی و رسمی به ترتیب از یک و دو ماه به ازای هر سال خدمت از مرخصی استحقاقی یا استفاده از حقوق، فوق العاده ها و مزایای مندرج در حکم برخوردار می گردند. استفاده از مرخصی یا تسخیرین مقام مستوفی ذی ربط و الزاماً در ناپستان و نیمه اول فروردین ماه مجاز می باشد. در موارد ضروری، با درخواست عضو و تأیید رئیس **دانشگاه** یا مقام مجاز از طرف وی، استفاده از مرخصی استحقاقی بلا مانع است.

تیمبره ۱ - در صورتی که مدت خدمت عضو کمتر از یک سال باشد، به تناسب ماههای خدمت از مرخصی استحقاقی استفاده خواهد کرد.
تیمبره ۲ - مرخصی استحقاقی اعضای نیمه وقت و نیمه حضوری، به میزان نصف مرخصی عضو تمام وقت خواهد بود.
تیمبره ۳ - عضو برای یک بار در طول خدمت، علاوه بر مرخصی استحقاقی پیش بینی شده در این نامه می تواند تا مجموع یک ماه از مرخصی استحقاقی به منظور تشریف به حج واجب برخوردار گردد.

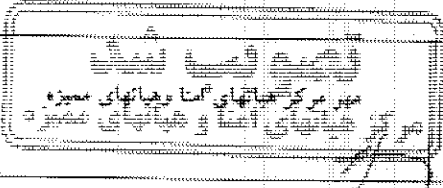
ماده ۸۲ - در صورت عدم استفاده عضو از مرخصی استحقاقی سالیانه، مرخصی وی به استثنای مسئولان تیمبره ذیل این ماده، قابل ذخیره یا باز خرید نخواهد بود.

تیمبره ۱ - در مواردی که **دانشگاه** یا درخواست مرخصی عضو شاعیل در سستیهای اجرایی پستیهای سازمانی مصوب ستاد عالی، مبنی بر استفاده از تمام یا قسمتی از مرخصی استحقاقی سالیانه در ناپستان، به دلیل نیاز به حضور وی موافقت نماید، صرفاً و حداکثر نیم از مرخصی استحقاقی سالیانه عضو که به علت عدم موافقت رئیس **دانشگاه** و یا مقام مجاز از طرف وی استفاده نشده است، ذخیره و مابقی به مانند آخرین حقوق و مزایای دریافتی مندرج در حکم، باز خرید می گردد.
تیمبره ۲ - مرخصی ذخیره شده اعضا تا پیش از ابلاغ این آیین نامه در هر صورت محفوظ خواهد ماند.

ماده ۸۳ - در صورتی که رابطه استخدامی عضو با **دانشگاه** به هر دلیل، به استثنای حالات استثنای قطع گردد، حقوق و مزایای مدت مرخصی استحقاقی ذخیره شده به مانند آخرین حقوق و مزایای دریافتی مندرج در حکم، به وی و در صورت فوت، به وراثت قانونی عضو پرداخت خواهد شد.

دکتر مهدی ذیرامنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای عمیره



سمنان - میدان دانشگاه

روبروی پارک سولگان

پروین شماره یک دانشگاه سمنان

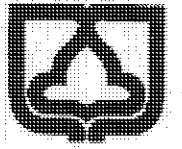
سازمان مرکزی

کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۱۱۱

تلفن: ۰۲۲۱-۳۳۳۸۸۶۰

تلفن: ۰۲۲۱-۰۰۵

این برگه رسمی است



دانشگاه سمنان

دفتر رئیس

پاسرتهالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

نشست فوق العاده هیات امنای دانشگاه های منطقه البرز جنوبی مورخ 1390/12/27

شماره:
تاریخ:
پوست:

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاههای منطقه البرز جنوبی

ماده ۸۴ - هر عضو می تواند در صورت ضرورت و در مواقع اضطرار به اجازه و موافقت مسئول مافوق از مرخصی ساعتی در خلال ساعات موظف تدریس استفاده نماید.

ماده ۸۵ - عضو در موارد ذیل حق برخورداری از مرخصی با استفاده از حقوق و مزایای علاوه بر مرخصی استحقاقی سالانه را ندارد.
می باشد.

الف - ازدواج دائم به مدت سه روز کاری

ب - فوت بستگان شامل (پدر، مادر، همسر و فرزندان به مدت پنج روز کاری و برادر و خواهر به مدت سه روز کاری)

ج - غیبت موجه (به تعداد روزهایی مورد تأیید مراجع ذیصلاح)

تعمیر - غیبت موجه حالتی است که عضو به علت خارج از حدود قدرت و اختیار خود نتواند در محل خدمت حاضر شود و موجه بودن عذر وی با تأیید مراجع قضائی احراز می گردد.

ماده ۸۶ - عضو **دانشگاه** در صورت ابتلا به بیماریهایی که مانع از انجام خدمت وی می باشد می تواند با ارائه گواهی پزشکی ۱۴ روز متناوب در سال (هر نوبت حداکثر ۳ روز) و مزایای بر مدت مذکور تا ۳۰ روز با ارائه گواهی پزشکی و تأیید پزشک معتمد **دانشگاه** از مرخصی استعلاجی با استفاده از حقوق و مزایای مربوط برخوردار گردد. برای مدت بیشتر از ۳۰ روز با نظر کمیسیون پزشکی مورد تأیید **دانشگاه** و مطابق با مناد «AA» این آیین نامه با وی رفتار می گردد.

تعمیر - در صورتی که عضو در ایام مرخصی استحقاقی بیمار شود، بر اساس گواهی پزشکی و پس از تأیید پزشک معتمد، مرخصی استحقاقی وی در طی مدت بیماری، به مرخصی استعلاجی تبدیل می شود.

ماده ۸۷ - باتوان عضو می تواند از مرخصی زایمان هر نوبت حداکثر ۶ ماه و با استفاده از حقوق و مزایای مربوط برخوردار گردند.

تعمیر - ۱ - برای بانوانی که در یک زایمان صاحب فرزند دوم و یا بیشتر می شوند، این مدت به ۸ ماه افزایش می یابد.

تعمیر - ۲ - برای بانوان عضو بیعالتی که قرارداد آنان قبل از اتمام زمانهای تعیین شده برای مرخصی زایمان مندرج در این ماده پایان می یابد، مدت قرارداد تا سقف مرخصی های تعیین شده تمدید می گردد.

ماده ۸۸ - به عضو وی که از مرخصی استعلاجی استفاده می نمایند در صورتی که بیماری وی به تأیید کمیسیون پزشکی **دانشگاه** برسد، حداکثر تا یکساله حقوق و مزایای مربوط پرداخت می گردد.

دکتر مهدی ایرانشی

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای انبیا و هیاتهای محضر

سمنان - میدان دانشگاه
روبروی پارک بوکان
پروین شماره یک دانشگاه سمنان
ساکنان مرکزی

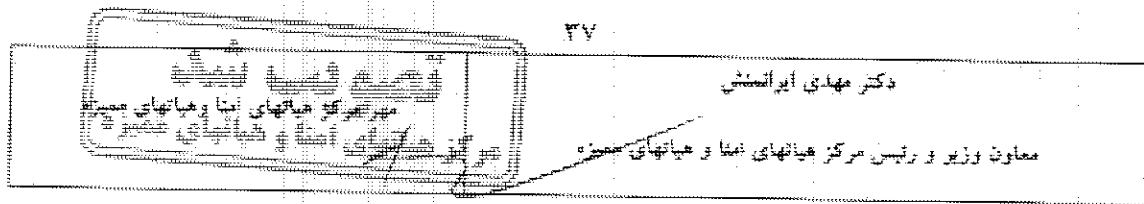
کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۱۱۱

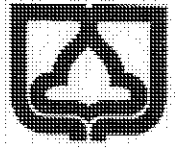
تلفن: ۰۲۲۱-۲۲۲۸۸۶۰

تلفن: ۰۲۲۱-۰۰۵

صفحه اینترنتی:

www.semnan.ac.ir





دانشگاه سمنان

دانشکده مهندسی

پارتهالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

نشست فوق العاده هیات امنای دانشگاه های منطقه البرز جنوبی مورخ 1390/12/27

شماره:
تاریخ:
پست:

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاههای منطقه البرز جنوبی

تبصره ۱ - عضو دارای بیماری مسبب العلاج، با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه، برای مدت زائد بر یک سال نیز از حقوق و مزایای یادشده برخوردار می شود.

تبصره ۲ - در صورت صعب‌العلاج نبودن بیماری عضو، به وی در مدت مزاد بر یک سال مرخصی استعلاجی، تنها حقوق مرثیه و پایه پرداخت می گردد.

تبصره ۳ - **دانشگاه** موظف است به عضوی که در حین خدمت و یا مأموریت و بنا به نظر کمیسیون پزشکی **دانشگاه** بر اثر عوامل محیط کار و یا مأموریت دچار حادثه یا بیماری می شود، بدون محدودیت مقرر در این ماده، مرخصی استعلاجی اعطا نموده و تمامی هزینه های درمان وی را پرداخت نماید.

تبصره ۴ - عضو مشمول صندوق تأمین اجتماعی در استفاده از مرخصی استعلاجی مزاد بر سه روز از نظر پرداخته حقوق و مزایا، تابع مقررات قانون تأمین اجتماعی می باشد.

ماده ۸۹ - عضو رسمی **دانشگاه** به استثنای مسئولان **تبصره «۳» ماده «۷۲»** این آیین نامه، در صورت نداشتن مرخصی استعلاجی ذخیره شده، با تأیید و موافقت مقام مسئول می تواند با رعایت ضوابط و مقررات مذکور در **ماده «۴»** از مرخصی بدون حقوق استفاده نماید.

تبصره ۵ - عضو پیمانی در موارد ضروری و استثنای، مشروط به آنکه به برنامه های آموزشی و پژوهشی **دانشگاه** نظمه ترند صرفاً در مدت ترندانه، مجاز به استفاده از مرخصی بدون حقوق، حداکثر به مدت ۴ ماه خواهد بود.

ماده ۹۰ - عضو رسمی قطعی **دانشگاه** می تواند در طول مدت خدمت خود یا موافقت واحد سازمانی ذی ربط و تأیید بالاترین مقام مسئول **دانشگاه** حداکثر سه سال از مرخصی بدون حقوق استفاده نماید. در صورتی که درخواست مرخصی بدون حقوق عضو برای ادامه تحصیلی در مقطع کارشناسی ارشد و یا دکتری تخصصی در رشته مربوط به شغل وی باشد، این مدت یا تصویب هیات امنای دو سال قابل افزایش خواهد بود. در هر حال مجموع مرخصی بدون حقوق عضو در طول مدت خدمت حداکثر پنج سال می باشد.

تبصره ۱ - مشمول مقام این ماده در خصوص اعضای رسمی آزمایشی اعم از اعضا و یا تعداد مدت مرخصی بدون حقوق (تا سقف ۳ سال) مشروط به اخذ مجوز از هیات امای **دانشگاه** خواهد بود.

تبصره ۲ - بانوان عضو رسمی که همسر آنان به واسطه حکم رسمی دستگاههای اجرایی در مأموریت خارج از کشور بسر می برند، می توانند تا پایان مأموریت همسر خود و در طول خدمت حداکثر به مدت ۵ سال از مرخصی بدون حقوق استفاده نمایند.

سمنان - میدان دانشگاه
روبروی پارک سونگن

پدیس شماره یک دانشگاه سمنان

سمنان مرکزی

کد پستی: ۳۵۱۳۱۱۱۱

تلفن: ۰۲۲۱-۳۳۳۸۸۸۸

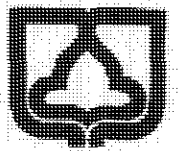
فکس: ۰۲۲۱-۰۰۵

سایت: www.seu.ac.ir

دکتر مهدی ایرانش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای محلیه

معاون وزیر هیاتهای امنای و هیاتهای محلیه



دانشگاه سمنان

دانشکده پزشکی

پاسخنامه

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

نشست فوق العاده هیات امنای دانشگاه های منطقه البرز جنوبی مورخ 1390/12/27

شماره
تاریخ
پوست

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاههای منطقه البرز جنوبی

نصره ۳ - مدت مرخصی بدون حقوق جزء سابقه خدمت بازنشستگی محسوب نمی گردد. مگر آن که با موافقت **دانشگاه** و صندوق بازنشستگی ذوبیند، کسورات بازنشستگی به طور کامل از سوی عضو پرداخت گردد.

نصره ۴ - مدت مرخصی بدون حقوق عضو برای ادامه تحصیلات عالی و تخصصی در رشته های مورد نیاز **دانشگاه** مشروط به اینکه منجر به اخذ مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و یا دکتری تخصصی شود. از لحاظ بازنشستگی و وقفه با پرداخت کسور مربوط از سوی عضو، جزء سابقه خدمت رسمی عضو محسوب می شود.

نصره ۵ - عضو در ایام مرخصی بدون حقوق می تواند با پرداخت کامل حق مرانه بیمه درمانی به صورت آزاد بیمه تکمیلی از خدمات بیمه ای استفاده نماید.

ماده ۹۱ - در مدت مأموریت آموزشی، فرصت مطالعاتی، مأموریت پژوهشی، آماده گری به خدمت، انقضای موکلت، مرخصی بدون حقوق و همچنین مرخصی استعلاجی مازاد بر یک سال که به صورت متوالی در طی سال استفاده شده باشد، مرخصی تحصیلاتی تعقیب نمی گزیرد.

ماده ۹۲ - انتخاب صندوق بازنشستگی در بدو استخدام با عضو **دانشگاه** است و وی در طول خدمت خود صرفاً یک بار مجاز به تغییر صندوق بازنشستگی می باشد.

ماده ۹۳ - **دانشگاه** مکلف است مشروط به تأمین اعتبار مورد نیاز، به منظور کمک به تأمین هزینه های بهداشت و درمان عضو علاوه بر اعطای مزایای مقرر در قانون بیمه خدمات درمانی و یا قانون تأمین اجتماعی، به طرق منضمی از جمله تسهیل در نقد قرارداد بیمه تکمیلی و یا پرداخت بخشی از هزینه های مرتبط با درمان بر اساس "دستور العمل پرداخت کمکهای رفاهی - پیوست شماره ۴" اقدامات لازم معمول دارد.

ماده ۹۴ - **دانشگاه** می تواند مشروط به تأمین اعتبار مورد نیاز، به منظور مساعدت، تأمین رفاه، آسایش و آسودگی خاطر اعضا و کمک به تهیه مسکن، تقویت صندوق قرض الحسنه وام و امور بیمه و تأمین و رفاه سایر نیازهای ضروری آنها، با تصویب هیات رئیسه، تسهیلات مالی لازم را بر اساس دستور العمل موضوع **ماده ۹۳** این آیین نامه برقرار نماید.

ماده ۹۵ - **دانشگاه** موظف است به منظور توانمندسازی، افزایش کارایی، تقویت روحی و سلامت اعضا، فرهنگ اشاعه ورزش را در **دانشگاه** ایجاد و به منظور تشویق آنها برای انجام امور ورزشی، رفاهکارهای مناسبی را تدبیر و به مورد اجرا گذارد.

دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ویژه

سمنان - میدان دانشگاه
روبروی پارک سگابن
پوست شماره یک دانشگاه سمنان
سازمان مرکزی

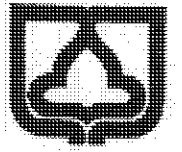
کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۹۱۱۱

تلفن: ۰۳۳۲۸۸۶۰-۳۳۱

تلفن: ۳۳۱۰۰۵

www.semnan.ac.ir

مهر و امضاء هیات امنای دانشگاه سمنان



دانشگاه سمنان

دفتر رئیس

پاسرگانی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

نشست فوق العاده هیات امنای دانشگاه های منطقه البرز جنوبی مورخ 1390/12/27

شماره
تاریخ
پست

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاههای منطقه البرز جنوبی

فصل نهم: پایان خدمت

ماده ۹۶ - **دانشگاه** مکلف است اعضای خود را با توجه به مرتبه علمی آنان و به شرح ذیل، بدون نیاز به وصول درخواست عضو ذینفع، بازنشسته نماید.

۹۶ - ۱ -	مرتبه آموزشیار / مرتبه پژوهشیار	۶۵ سال سن یا ۳۰ سال سابقه خدمت
۹۶ - ۲ -	مرتبه آموزش / مرتبه پژوهشی	۶۵ سال سن یا ۳۰ سال سابقه خدمت
۹۶ - ۳ -	استادیار آموزشی / استادیار پژوهشی	۶۵ سال سن یا ۳۰ سال سابقه خدمت
۹۶ - ۴ -	دانشیار آموزشی / دانشیار پژوهشی	۶۷ سال سن
۹۶ - ۵ -	استاد آموزشی / استاد پژوهشی	۷۰ سال سن

تفسیر ۱ - سابقه خدمت آن دسته از استادهای پاره‌وقت که در ۴ سال آخر منتهی به ۳۰ سال خدمت، موفق به کسب حداقل ۸۰ درصد امتیازات ارتقا به مرتبه دانشیاری و کسب حداقل ۷۵ درصد امتیازات لازم از بندها و مواد تعیین کننده و یا حداقل ۸۵ درصد امتیازات ارتقا به مرتبه دانشیاری و کسب حداقل ۸۰ درصد امتیازات لازم از بندها و مواد تعیین کننده از آیین نامه ارتقا مرتبه می شوند، به ترتیب تا ۳۲ و ۳۳ سال و با رعایت سقف سنی ۶۵ سال قابل افزایش است.

تفسیر ۲ - سن بازنشستگی آن دسته از دانشیارانی که در ۵ سال قبل از سن ۶۷ سالگی، موفق به کسب ۷۵ درصد امتیازات ارتقا به مرتبه استادی می شوند، به ۷۰ سالگی قابل افزایش است.

تفسیر ۳ - سن بازنشستگی آن دسته از اعضای هیات علمی که موفق به کسب عنوان عضو هیات علمی نمونه کشوری شده اند، با درخواست عضو ذینفع تا ۲ سال قابل افزایش است.

تفسیر ۴ - **دانشگاه** می تواند در موارد خاص و در صورت نیاز به خدمات عضو یا مرتبه مرتبه و استادیاری واجد شرایط بازنشستگی، که در امور آموزش یا پژوهشی برجسته و شاخص می باشد، با رعایت سن حداکثر ۶۵ سال با پیشنهاد رئیس **دانشگاه**، تصویب هیات امنای و تأیید وزیر به صورت سالانه و حداکثر تا سقف ۵ سال بازنشستگی وی را به تعویق اندازد.

ماده ۹۷ - **دانشگاه** می تواند اعضای خود را که بر اساس شرایط مندرج در **بندهای ۴ و ۵ ماده ۹۶** بها داشتن حداقل ۳۰ سال سابقه خدمت همچنان واجد شرایط ادامه خدمت می باشند، در صورت تقاضای آنها، بازنشسته نماید.

تفسیر ۲ - در موارد خاص، برای بازنشستگی اعضای موضوع این ماده، با پیشنهاد رئیس **دانشگاه** و تأیید وزیر، تساری به اخذ تقاضای عضو برای بازنشستگی نمی باشد.

سمنان - میدان دانشگاه

روبروی پارک بوکان

پروین شاهزاده یکم دانشگاه سمنان

ساختمان مرکزی

کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۹۱۱

تلفن: ۰۳۳۱-۳۳۲۸۸۶۰

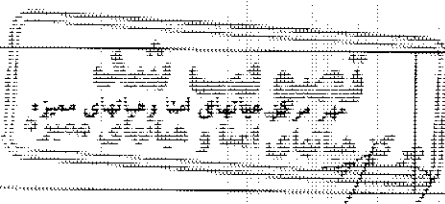
تاریخ: ۳۳۱۰۰۵

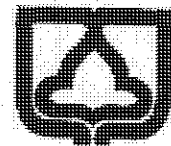
کلان گسترده

www.semnan.ac.ir

دکتر مهدی ایرامنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای مجوز





دانشگاه سمنان
و شهرریس

پارسه

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

نشست فوق العاده هیات امنای دانشگاه های منطقه البرز جنوبی مورخ 1390/12/27

شماره:
تاریخ:
پست:

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاههای منطقه البرز جنوبی

ماده ۳۸ - **دانشگاه** می تواند در صورت نیاز به خدمات عضو با مرتبه دانشیاری و استادی واجد شرایط بازنشستگی، مشروط به درخواست مکتوب عضو، موافقت رئیس **دانشگاه** و تصویب هیات امناء موعده بازنشستگی وی را حداکثر تا سقف مدت ۳ سال یا اخذ موافقت سالیانه هیات امناء به تعویق نیندازد. بقیه قسمت رئیس **دانشگاه** مکلف است به صورت سالیانه و به هنگام گزارش توجیهی لازم را جهت استفاده از شرایط مذکور، به هیات امناء تقدیم و عضو به لازم را اخذ نماید.

دانشگاه می تواند بنا به درخواست رئیس **دانشگاه** منضم به ارائه تقاضای مکتوب عضو با مرتبه استادی و موافقت وزیر، علاوه بر مدت مندرج در این ماده، حداکثر تا سقف ۳ سال دیگر، موعده بازنشستگی عضو را به صورت سالیانه به تعویق نیندازد.

ماده ۹۹ - از تاریخ اجرای این آیین نامه، در هنگام تعیین حقوق بازنشستگی، به عضوی که بیش از سی سال و تا سقف چهل سال سابقه خدمت دارد، به ازای هر سال خدمت مازاد بر سی سال، دویزیم درصد (۲/۱۰) رقم تعیین شده حقوق بازنشستگی، علاوه بر حقوق تعیین شده محاسبه و از سری صندوق بازنشستگی ذیربط قابل پرداخت می باشد.

ماده ۱۰۰ - منظور از سابقه خدمت قابل احتساب، برای بازنشستگی، آن مدت از سابقه خدمت عضو می باشد که در حین اشتغال تمام وقت در وضعیت هیات علمی یا غیر هیات علمی انجام شده و کشور مربوط را پرداخت نحوه یا می نماید.

تصوه - هر شخصی بدون حقوق و استعلاجی و مدت خدمت تیموقت بتواند و همزمان منتهی خدمت تقابوظیفه، مشروط به پرداخت کامل کشور بازنشستگی، به عنوان سابقه خدمت عضو محسوب می گردد.

ماده ۱۰۱ - سبب تعیین حقوق بازنشستگی عضو **دانشگاه** میانگین کلیه حقوق و مزایای مشمول کشور بازنشستگی (حقوقی مرتبه و پایه، فوق العاده تقوی (مخصوص)، فوق العاده جدید، فوق العاده ویژه، فوق العاده سختی کار، فوق العاده مدیریت و تفاوت تقییب) در دو سال منتهی به پایان خدمت وی با اعمال ضریب حقوقی سال بازنشستگی می باشد.

تصوه - مشمولان صندوق بازنشستگی تأمین اجتماعی از لحاظ تعیین حقوق و مزایای بازنشستگی و حمایتهای مقرر در قانون تعیین اجتماعی، تابع شرایط و مقررات مربوط به خود می باشند.

ماده ۱۰۲ - به عضو بازنشسته ارتکارانه مشمول این آیین نامه و ورثه قانونی عضو متوفی، به ازاء هر سال خدمت قابل قبول تا حداکثر ۳۳۰۰ سال، معادل یک ماه آخرین حقوق و مزایای مشمول کشور بازنشستگی به اضافه وجوه مربوط به سرانه های ذخیره شده به عنوان «پاداش پایان خدمت» پرداخت خواهد شد.

سمنان - میدان دانشگاه
روبروی پارک بوکان
پروین شادرویک دانشگاه سمنان
ساختمان مرکزی

کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۹۱۱

تلفن: ۳۳۳۸۸۶-۳۳۱

فکس: ۳۳۱۰۰۵

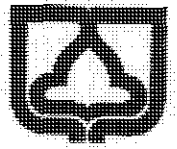
عنوان اینترنتی:

www.schiban.sc.ir

دکتر مهدی ایرانشی

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای مجیزه





دانشگاه سمنان

دفتر رئیس

پاسخگویی
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

نشست فوق العاده هیات امنای دانشگاه های منطقه البرز جنوبی مورخ 1390/12/27

شماره:
تاریخ:
پست:

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاههای منطقه البرز جنوبی

ماده ۱۰۳ - این قسمت از سابقه خدمت عضو که در ازاء آن وجود بازنشستگی دریافت شده است، از سنوات خدمتی مشمول دریافت این وجود کسر می شود.

ماده ۱۰۴ - استفاده از خدمات اعضای هیات علمی بازنشسته به صورت حق تفریح، در سقف محدودیتهاست که از سوی وزارت تعیین و ابلاغ می شود، پلا مانع می باشد.

ماده ۱۰۴ - بازنشستگی پیش از موعد اعضا به استثنای موارد ذیل ممنوع می باشد. در موارد استثنای **دانشگاه** می تواند عضو واحد یکی از شرایط ذیل را یا درخواست ذی نام، تأیید هیات رئیسه و تصویب هیات امنای دانشگاه است.

۱-۱۰۴ - عضو هیات علمی (مرد)

الف - داشتن حداقل ۱۰ سال سن و حداقل ۲۰ سال سابقه خدمت با ۲۰ روز حقوق و مزایا

ب - داشتن حداقل ۱۵ سال سن و حداقل ۲۵ سال سابقه خدمت با ۲۵ روز حقوق و مزایا

۲-۱۰۴ - عضو هیات علمی (زن)

داشتن حداقل ۱۰ سال سابقه خدمت با ۲۰ روز حقوق و مزایا

فصل دهم : سایر مقررات

ماده ۱۰۵ - به عضو شاغل، بازنشسته و یا ورثه بلا فصل وی در موارد ذیل کمک، هیت ای به میزان ۵۰٪ برابر حقوق مرتب و پایه استادیار پایه یک پرداخت می گردد:

الف - ازدواج دائم عضو شاغل یا بازنشسته و هر یک از فرزندان وی در هر مورد فقط یک بار

ب - فوت عضو شاغل یا بازنشسته و هر یک از افراد تحت تکفل وی

ماده ۱۰۶ - عضو رسمی و پیمانی **دانشگاه** می تواند در صورت نداشتن تعهد خدمت به **دانشگاه** استعفا خود را به ترتیب دو ماه قبل

از پایان نیمسال تحصیلی (رسمی) یا دو ماه قبل از پایان قرارداد (پیمانی) به صورت کتبی اعلام نماید و چنانچه بدون کسب

موافقت **دانشگاه** در مدت مقرر در محل کار حاضر نشود، عملی عضو ترک خدمت محسوب و با وی برای قانون مقررات

انضامی اعضای هیات علمی رفتار خواهد شد.

۴۲

دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای دانشگاههای منطقه

سمنان - میدان دانشگاه
روبروی پارک بوکان
پوش شماره یک دانشگاه سمنان
سازمان مرکزی

کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۱۱۱

تلفن: ۰۲۳۱-۳۳۲۸۸۶۰

نمونه: ۳۳۱۰۰۵

عین التشریح

WWW.SEMSBIL.AC.IR





دانشگاه سمنان
دانشکده مهندسی

پارسی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

نشست فوق العاده هیات امنای دانشگاه های منطقه البرز جنوبی مورخ 1390/12/27

شماره:
تاریخ:
پست:

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاههای منطقه البرز جنوبی

ماده ۱۰۷ - در هیچ مورد درخواست استعفا، رافع تعهدات عضو در قبال وظایف وی نمی باشد و عضو پس از استعفا موظف است تا زمان پذیرش استعفا از سوی **دانشگاه** در محل کار خود حضور یافته و انجام وظیفه نماید. در صورتی که عضو پس از تسلیم استعفا، انصراف خود را حداکثر ظرف ۱۵ روز کتبا به **دانشگاه** اعلام نماید، استعفای وی منتهی تلقی می شود.

ماده ۱۰۸ - عضوی که دارای تعهد خدمت در **دانشگاه** می باشد، در صورت اعلام استعفا و قبول استعفای وی از سوی **دانشگاه** باید زیان ناشی از عدم ایفای تعهد خود را طبق ضوابط و مقررات ابلاغی از سوی وزارت معین نماید. مسئولیت تقاضای بر اجرای آیین نامه بر عهده رئیس **دانشگاه** یا مقام مجاز از طرف وی می باشد.

ماده ۱۰۹ - هر گاه رئیس **دانشگاه** به نحوی از انحا از رکود علمی و عدم کفایت و صلاحیت هر یک از اعضای **دانشگاه** برای اجرای وظایف آموزشی، پژوهشی و با فرهنگی محول مطلع گردد، کمیته بررسی مرکب از سه نفر از اعضای هیات علمی (ترجیحاً با مرتبه استادی) که صلاحیت رسیدگی در مورد کارهای آموزشی و پژوهشی و فرهنگی عضو را دارند تشکیل خواهند داد تا تحقیق به عمل آورده و گزارش کامل و موجهی به رئیس **دانشگاه** ارائه دهند. تشکیل و گزارش کمیسیون مذکور به طور محرمانه خواهد بود و در صورتی که این گزارش حاکی از رکود علمی عضو یا عدم کفایت یا صلاحیت او برای اجرای وظایف محول باشد، رئیس **دانشگاه** مراتب را جهت رسیدگی و اتخاذ تصمیم به هیات عمیره **دانشگاه** ارجاع می نماید. چنانچه هیات پس از رسیدگی به کلیه فعالیتهای علمی، پژوهشی و فرهنگی عضو، رکود علمی یا عدم کفایت و صلاحیت وی را محرز دانست، در صورت داشتن حداقل ۲۰ سال سابقه خدمت قابل قبول، با حداقل ۲۰ روز حقوق و مزایا بازنشسته می شود و در غیر اینصورت به ترمیم ذیل با وی رفتار می شود.

الف - تغییر گروه عضو آموزشی به پژوهشی

ب - موافقت یا انتقال عضو به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و دانشگاههای اجرایی مشروط به ارائه موافقت مؤسسه مقصد توسط عضو.

ج - بازخرید سنوات خدمت قابل قبول عضو و پرداخت ۱۰۰٪ الی ۱۲۰٪ روز حقوق و مزایای مشمول تسویه بازنشستگی، به ازای هر سال خدمت قابل قبول، به علاوه وجوه مرخصیهای ذخیره شده.

د - موافقت با استعفای عضو، در صورت ارائه درخواست عضو

سمنان - میدان دانشگاه

روبروی پارک سولکان

پست شماره یک دانشگاه سمنان

سازمان مرکزی

کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۱۱۱۱

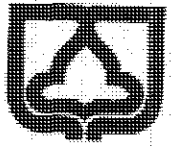
تلفن: ۰۲۲۱-۳۲۲۸۸۶۰

پنجره: ۳۲۲۱۰۰۵

تلفن گزینشی:

www.scmu.ac.ir





دانشگاه گیلان

دفتر رئیس

پارسی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

نشست فوق العاده هیات امنای دانشگاه های منطقه البرز جنوبی مورخ 1390/12/27

شماره
تاریخ
پست

آیین نامه استخدام اعضای هیات علمی دانشگاههای منطقه البرز جنوبی

ماده ۱۱۰ - تغییر پست سازمانی عضو از یک گروه آموزشی و یا پژوهشی به گروه متجانس دیگر، صرفاً با رضایت وی، موافقت گروه های مبدأ و مقصد و یا رعایت ارتباط تخصصی عضو امکان پذیر می باشد.

ماده ۱۱۱ - در موارد ذیل **دانشگاه** بدون انحط و رضایت عضو، مجاز به تغییر پست سازمانی وی خواهد بود:

۱-۱۱۱- بر اساس تصمیم مراجع مذکور در **ماده ۱۰۹** این آیین نامه و آیین نامه هیأت اجرایی جذب

۲-۱۱۱- تغییر ساختار یا انحلال واحد سازمانی در **دانشگاه** بر اساس مصوبه هیأت امنای

۳-۱۱۱- تغییر مأموریتها و فعالیتهای واحدهای سازمانی بر اساس مصوبه هیأت امنای یا سایر مراجع ذصلاح

۴-۱۱۱- اشتغال عضو در پستهای مدیریتی مصوب شماره دار

ماده ۱۱۲ - تغییر پست سازمانی عضو از گروه آموزشی به گروه پژوهشی و بالعکس، یا درخواست عضو و تصویب هیأت ممیزه ذریعہ امکان پذیر می باشد.

ماده ۱۱۳ - حق حضور در جلسه عضو هیأتی در جلسات کمیسیونها، شوراهای هیاتها و معاونین مشابه به ازای هر ساعت، بر مبنای یک هفتاد و پنجم مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده شغلی (مختصوم) عضو و تا سقف ۲۵۵ ساعت در ماه قابل پرداخت می باشد.

ماده ۱۱۴ - یکبارگویی اعضای پیمانی جهت تصدی پستهای سازمانی ستاره دار مصوب، به استثنای تبصره ذیل ممنوع می باشد.

تبصره - در موارد خاص **دانشگاه** می تواند از اعضای پیمانی که حداقل دارای ۳ سال سابقه خدمت آموزشی و پژوهشی در واحد سازمانی مربوط می باشند، صرفاً با موافقت هیأت امنای ذریعہ جهت تصدی پستهای سازمانی ستاره دار مصوب، برای یک دوره مدیریتی، استفاده نماید.

ماده ۱۱۵ - تصدی بیش از یک پست سازمانی علاوه بر سمت آموزشی یا پژوهشی برای هر یک از اعضای رسمی به استثنای تبصره یک این ماده ممنوع می باشد.

تبصره ۱ - یکبارگویی اعضای رسمی در موارد ضروری با تشخیص رئیس **دانشگاه** برای تصدی سمت سازمانی مدیریتی یا حساس به صورت سرپرستی فقط برای حداقل شش ماه مجاز می باشد.

۴۴

دکتر مهدی ابراهیمش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه



استان - میدان دانشگاه

روبروی پارک سواکن

پروین شادریک دانشگاه گیلان

سازمان مرکزی

کد پستی: ۱۹۱۱۱-۲۵۱۳۱

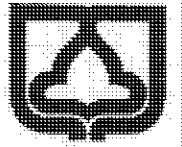
تلفن: ۰۱۱۳۳۳۸۸۶-۲۲۱

شماره: ۲۲۱۰۰۵

تاریخ:

عین کفری

www.scholar.ac.ir



دانشگاه سمنان

دفتر رئیس

پاسرگانی
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

نشست فوق العاده هیات امنای دانشگاه های منطقه البرز جنوبی مورخ 1390/12/27

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاههای منطقه البرز جنوبی

تفسیر ۶ - عدم رعایت مفاد ماده فوق الذکر، تخلف محسوب شده و موضوع در هیاتهای رسیدگی انتظامی اعضای هیات علمی مطرح و اتخاذ تصمیم خواهد شد.

ماده ۱۱۶ - مأموریت اعضای رسمی **دانشگاه** به خدمت در دانشگاه آزاد اسلامی، صرفاً برای تصدی سمتهای مدیریتی اصلی مطابق با مدت تعیین شده در آیین نامه جامع مدیریت، پس از تأیید وزیر امکان پذیر می باشد. مهلت واحد موظف آموزشی و پژوهشی این دسته از اعضاء با درخواست **دانشگاه**، پیشنهاد مرکز و تأیید وزیر تعیین می گردد.

ماده ۱۱۷ - اعاده به خدمت اعضای هیات علمی بازگشته، با درخواست **دانشگاه**، پیشنهاد وزیر و تصویب هیأت وزیران امکان پذیر می باشد.

تفسیر ۳ - چنانچه سنوات خدمت قابل قبول عضو بازگشته قبلی از اعاده به خدمت، کمتر از ۳۰ سال باشد، مشروط به آن که کشور بازنگشتگی دوران اعاده به خدمت توسط **دانشگاه** پرداخت گردد، مدت مذکور یا رعایت سقف حداکثر ۳۰ سال، به سنوات خدمت وی افزوده می شود و حقوق بازنگشتگی جدید عضو، با رعایت مفاد ماده «۱۰۱» و تفسیر ذیل آن تعیین خواهد شد.

ماده ۱۱۸ - به منظور بزرگداشت و ارج نهادن به استادان ممتاز و برجسته **دانشگاه**، اعضای هیات علمی با مرتبه استادی که به مقام شایخ فرهنگ، تربیتی، اجتماعی، آموزشی، علمی و پژوهشی و ... در سطح ملی و یا بین المللی رسیده اند، بر اساس «**دستور العمل نحوه انتخاب استاد ممتاز - پیوسته شماره ۵**» به درجه استاد ممتازی نائل می شوند.

ماده ۱۱۹ - **دانشگاه** می تواند افراد برجسته علمی فاقد رابطه استخدامی با **دانشگاه** را به منظور بهره گیری از خدمات آموزشی و پژوهشی آنان و بر اساس «**دستور العمل بکارگیری عضو وابسته در دانشگاه - پیوست شماره ۶**» انتخاب و برای مدت معین در **دانشگاه** بکارگیرد.

ماده ۱۲۰ - در مواردی که در این آیین نامه حکم دیگری نباشد، نا تشکیلی جلسه هیات امانا و تصمیم گیری در خصوص موضوع مربوط، برقرار آخرین اصلاحات آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه تهران عمل خواهد شد.

دکتر مهدی ایرانشاهی
معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امانا و هیاتهای ممیزه



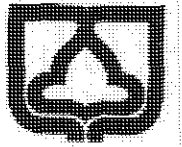
سمنان - میدان دانشگاه
روبروی پارک بوکان
پروین شادویک دانشگاه سمنان
سمنان مرکزی

کد پستی: ۳۵۱۳۱-۳۵۱۱۱

تلفن: ۰۲۳۳۸۸۶-۰۲۳۱

فکس: ۰۲۳۱۰۰۵

www.scu.ac.ir



دانشگاه سمنان

دفتر رئیس

پاسداری

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

نشست فوق العاده هیات امنای دانشگاه های منطقه البرز جنوبی مورخ 1390/12/27

شماره:
تاریخ:
پوست:

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاههای منطقه البرز جنوبی

ماده ۱۲۱ - تفسیر مفاد این آیین نامه در موارد ابهام، بر عهده «مرکز» می باشد.

ماده ۱۲۲ - هرگونه تغییر در مفاد این آیین نامه با پیشنهاد **دانشگاه**، تأیید «مرکز» و تصویب هیات امنای امکان پذیر می باشد.

ماده ۱۲۳ - این آیین نامه مشتمل بر **۱۲۳ ماده و ۱۲۷ تبصره و ۶ پیوسته** به استناد مفاد ماده ۱۰ قانون اهداف، وظایف و تشکيلات وزارت مصوب ۱۳۸۲/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی و در اجرای مفاد بند دهم ماده ۲۰۳ قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۸۹/۱۰/۱۵ مجلس شورای اسلامی، به منظور ساماندهی فرایط و مقررات استخدامی و با هدف ایجاد زمینهای لازم برای ارتقای سطح بهره‌وری، بهره‌مندی از ظرفیتهای ایجاد شده و تسهیل در حصول اهداف مطرح در برنامه یادشده، در تاریخ **۹۰/۱۲/۲۷** به تصویب **هیات امنای منطقه البرز جنوبی** رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ **۹۰/۱۲/۱** قابل اجرا می باشد.

سنان - میدان دانشگاه
روبروی پارک بوکان
پردیس شادریک دانشگاه سمنان
سنان مرکزی

کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۱۱۱

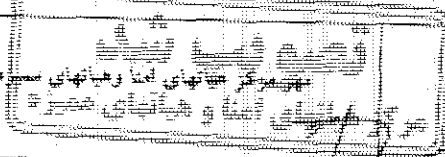
تلفن: ۰۲۳۱-۳۳۲۸۸۶۰

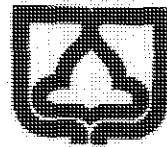
فکس: ۰۲۳۱-۰۰۵

سنان مرکزی

www.semnan.ac.ir

۴۶

 <p>فصل دوم - هیات امنای دانشگاه معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای تخصصی</p>	<p>دکتر مهدی ایرانمنشی</p> <p>معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای تخصصی</p>
--	--



دانشگاه سمنان

دفتر رئیس

ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

نشست فوق العاده هیات امنای دانشگاه های منطقه البرز جنوبی مورخ 1390/12/27

شماره:
تاریخ:
پوست:

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاههای منطقه البرز جنوبی

«پیوست شماره یک»

دستور العمل خدمت اعضا به شیوه نیمه حضوری
موضوع ماده «۱۸» آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

ماده ۱ - این دسته از اعضای آموزشی رسمی دانشگاه که به دلایل مختلف امکان حضور تمام وقت در محیط کار را ندارند بر اساس شرایط و ضوابط این دستورالعمل، می توانند حداکثر به مدت «سه سال» در طول خدمت به عنوان عضو نیمه حضوری فعالیت نمایند.

ماده ۲ - تقاضای عضو نیمه بر انجام خدمت نیمه حضوری در صورت موافقت دانشکده مربوط و تأیید معاون آموزشی دانشگاه پذیرفته شده تلقی شده و بر مبنای آن نسبت به صدور حکم نیمه حضوری اقدام می گردد.

تبصره ۱ - در صورتی که عضو تمام وقت در یک نوبت تحصیلی به صورت کامل در محل کار خود حضور نداشته باشد، گروه آموزشی مربوط موظف است وضعیت حضور وی را به رئیس دانشکده گزارش نماید تا وضعیت عضو پس از تأیید دانشکده، موافقت معاون آموزشی و تصویب هیأت رئیسه به نیمه حضوری تبدیل گردد.

تبصره ۲ - در صورت درخواست عضو نیمه حضوری برای تغییر وضعیت به تمام وقت پس از موافقت دانشکده با تأیید معاونت آموزشی دانشگاه عضو به تمام وقت تبدیل وضعیت خواهد یافت.

ماده ۳ - ضوابط خدمت نیمه حضوری در دانشگاه به شرح ذیل می باشد:

الف - میزان حضور عضو نیمه حضوری نصف ساعات حضور عضو تمام وقت می باشد.

ب - میزان واحد موظف عضو نیمه حضوری برابر با واحد موظف عضو تمام وقت می باشد.

ج - به عضو نیمه حضوری، حق تدریس تعلق نمی گیرد.

د - ظرفیت پذیرش دانشجوی تحصیلات تکمیلی عضو نیمه حضوری نصف عضو تمام وقت محاسبه می شود، غیر صورت حداقل ظرفیت پذیرش، با نظر گروه آموزشی یک دانشجوی کارشناسی ارشد می باشد.

ه - انتصاب عضو نیمه حضوری به پسمانهای اجرایی و مدیریتی ستاره دار دانشگاه مجاز نمی باشد.

و - اعزام عضو نیمه حضوری به مأموریت پژوهشی از جمله سفرهای علمی کوتاه مدت و یا بلندمدت مجاز نمی باشد.

سمنان - میدان دانشگاه

روبروی پارک بوکان

پروین شماره یک دانشگاه سمنان

سازمان مرکزی

کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۱۱۱

تلفن: ۰۳۲۱-۳۳۳۸۸۶

فکس: ۰۳۲۱-۰۰۵

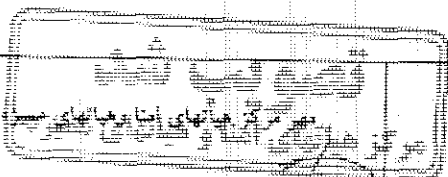
محل مرکزی

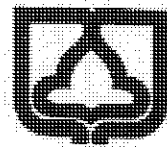
www.seu.ac.ir

۴۷

دکتر مهدی ابراهیمی

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای محلی





دانشگاه سمنان
دفتر رئیس

پاستیلی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

نشست فوق العاده هیات امنای دانشگاه های منطقه البرز جنوبی مورخ 1390/12/27

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاههای منطقه البرز جنوبی

ماده ۴ - حقوق ماهانه عضو تیمه حضوری برابر حقوق عضو تمام وقت بدون احتساب فوق العاده ویژه است.

ماده ۵ - سابقه خدمت عضو تیمه حضوری در دوران خدمت تیمه حضوری، تصدیف سابقه خدمت تمام وقت محاسبه می شود.

ماده ۶ - میزان مرخصی سالانه عضو تیمه حضوری نصف عضو تمام وقت است.

ماده ۷ - اعضای موضوع تبصره های «۲» و «۳» ماده «۷۵» و ماده «۷۹» آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی در صورت این دستورالعمل قرار نمی گیرند.

تبصره «۱» تصدیق در سایر موارد مربوط به مانورهای اعضا به پیشنهاد رئیس دانشگاه و تصویب هیات امنا به صورت موردی انجام می شود.

ماده ۸ - این دستورالعمل مشتمل بر «۸» ماده و «۳» تبصره در تاریخ ۹۰/۱۲/۲۷ به تصویب هیات امنای منطقه البرز جنوبی رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۹۰/۱۲/۱ قابل اجرا می باشد.

سمنان - میدان دانشگاه
روبروی پادک سوکان
پودین شماره یک دانشگاه سمنان
سازمان مرکزی

کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۱۱۱۱

تلفن: ۰۲۳۱-۳۳۳۸۸۸۸

تاریخ: ۳۳۱۰۰۵

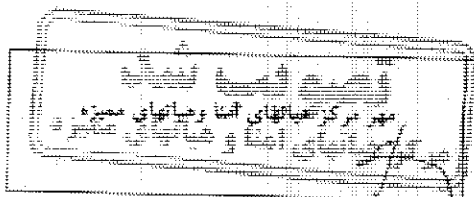
سمنان کنفرانس

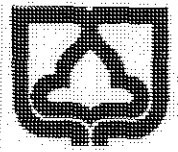
www.semnan.ac.ir

۴۸

دکتر مهدی ایرتمش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه





دانشگاه سمنان
دانشکده مهندسی

پراستعل
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

نشست فوق العاده هیات امنای دانشگاه های منطقه البرز جنوبی مورخ 1390/12/27

شماره:
تاریخ:
پوست:

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاههای منطقه البرز جنوبی

پیوست شماره ۵ دو

دستور العمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیات علمی
موضوع بند «۴» ماده «۳۱» آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

ماده ۱- فوق العاده سختی شرایط محیط کار به مشاغل تعریف می گردد که با وجود شرایط بهداشتی و ایمنی مربوط، عضو دانشگاه در معرض ابتلاء به بیماری یا عوارض نامطلوب قرار گرفته و یا این که ماهیت وظایف آنان احتمال بروز بیماری یا عوارض نامطلوب را به دنبال داشته باشد.

ماده ۲- دانشگاه موظف است ضمن برقراری بیمه های تکمیلی، شرایط بهداشتی و ایمنی لازم را جهت ایجاد محیط مناسب کار برای معینان مشاغل این دستور العمل فراهم آورده و بدو نسبت به آموزش های لازم در مورد انجام وظایف محول و استفاده از ابزار و تجهیزات مناسب اقدام و در هر دو سال یک بار با هزینه دانشگاه امکان معاینات پزشکی آنان را فراهم نماید.

ماده ۳- هر یک از واحدهای سازمانی دانشگاه موظفند ضمن بررسی شرایط محیط کار مشاغل موجود در واحد سازمانی ذیربط، تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار را متناسب با درجات تعیین شده در جدول ضمیمه این پوست تهیه و با ذکر دلایل توجیهی لازم به کمیته فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیات علمی با ترکیب مندرج در ماده «۴» ارائه نمایند. کمیته مذکور موظف است با رعایت ضوابط و مقررات مربوط به این دستور العمل، ضمن بررسی نسبت به تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار مشاغل مذکور، حداکثر ظرف مدت ۶ ماه از تاریخ ابلاغ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی اقدام نماید.

ماده ۴- اعضای کمیته فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیات علمی عبارتند از:

۱-۲- معاون توسعه منابع انسانی دانشگاه یا معاون مشابه (رئیس هیات)

۲-۲- نماینده کمیسیون دائمی هیات امنای به انتخاب کمیسیون مذکور

۳-۲- مدیر منابع انسانی دانشگاه یا معاون مشابه (دبیر)

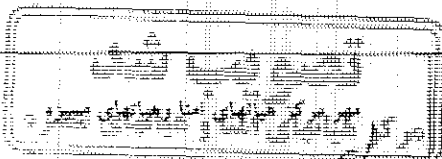
۴-۲- سایر دفتر برنامه، بودجه و تسهیلات دانشگاه یا معاونین مشابه

۵-۲- سه تن از کارکنان شاغل یا بازنشسته معرب در امور منابع انسانی (هیات علمی و یا غیر هیات علمی)

۴۹

دکتر مهدی پیرانمش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای معرب



سمنان - میدان دانشگاه
روبروی پل درگ سوکان
پوش شماره یک دانشگاه سمنان
سمنان مرکزی

تلفن: ۰۲۵۱۳۱۰۱۱۱۱

فکس: ۰۲۵۱۳۳۲۸۸۶۰

پست: ۳۳۳۱۰۰۵

www.semna.ac.ir



دانشگاه سمنان
و قریش

پارسی
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

نشست فوق العاده هیات امنای دانشگاه های منطقه البرز جنوبی مورخ 1390/12/27

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاههای منطقه البرز جنوبی

نصرد ۱- حضور حداقل یک نفر عضو هیات علمی مرتبط با رشته شغلی (ترجیحاً مشاغل در **دانشگاه**) در جلسات کمیته موضوع این ماده الزامی است.

نصرد ۲- کمیته موظف است هر ۵ سال یک بار، به منظور روزآمد نمودن تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار مشاغل موجود در **دانشگاه**، فرآیند موضوع این ماده را تکرار نماید.

ماده ۴- میزان فوق العاده سختی شرایط محیط کار بر سبای درصدها تعیین شده، به ازای هر یک درصد سختی کار، نیم درصد حقوق مرتبه و پایه به شرح جدول ذیل تعیین می گردد.

درجه سختی کار	درجه یک	درجه دو	درجه ۳	درجه ۴	درجه ۵
درصد سختی کار	۱ تا ۲۰ درصد	۲۰ تا ۴۰ درصد	۴۰ تا ۶۰ درصد	۶۰ تا ۸۰ درصد	۸۰ تا ۱۰۰ درصد
میزان فوق العاده سختی	۰/۵ تا ۱۰ درصد	۱۰ تا ۲۰ درصد	۲۰ تا ۳۰ درصد	۳۰ تا ۴۰ درصد	۴۰ تا ۵۰ درصد
شرایط محیط کار	حقوق مرتبه و پایه	حقوق مرتبه و پایه	حقوق مرتبه و پایه	حقوق مرتبه و پایه	حقوق مرتبه و پایه

نصرد ۱- درصد سختی کار آن دسته از مشاغلی که به لحاظ ارتباط عضو با عوارض آتش زار، مضره، کار در ارتفاع و یا اعصاب و روان و امثالهم از اهمیت خاصی برخوردارند و مستثنی بودن آن به تأیید کمیته موضوع ماده «۴» این آیین نامه می رسد، با تصویب هیات اعلیٰ مجموعه تا ۱/۵ برابر قابل افزایش می باشد.

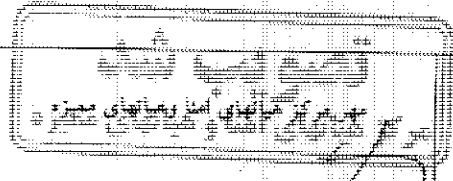
نصرد ۲- در صورت تغییر شغل و یا محل خدمت مشاغل، شرایط جدید منظر فرار خواهد گرفت و مدیریت منابع انسانی با عنوان مشابه **دانشگاه** مشغول تطبیق شرایط جدید، محیط کار و ابلاغ به واحد ذیربط می باشد.

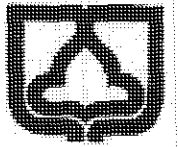
نصرد ۳- برقراری فوق العاده انحصاری تابع ضوابط و مقررات خاص خود می باشد.

ماده ۶- این دستورالعمل مشتمل بر **۵ ماده و ۵ تصویر**، در تاریخ ۹۰/۱۲/۲۷ به تصویب **هیات امنای منطقه البرز جنوبی** رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۹۰/۱۲/۱ قابل اجرا می باشد.

سمنان - میدان دانشگاه
روبروی پارک بوکان
پدیس شماره یک دانشگاه سمنان
سازمان مرکزی
کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۱۱۱
تلفن: ۰۲۳۱-۳۲۲۸۸۶
تلفن: ۰۲۳۱-۰۰۵
کتابخانه مرکزی
www.scitech.ac.ir

۵۰
دکتر مهدی ایرتمنشن
معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و میانههای هیات





دانشگاه سمنان
دفتر رییس

پاسخگویی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

نشست فوق العاده هیات امنای دانشگاه های منطقه البرز جنوبی مورخ 1390/12/27

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاههای منطقه البرز جنوبی

جدول ضمیمه بیست شماره دو (دستورالعمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیات علمی)

ردیف	شرح	۱	۲	۳	۴	۵	
۱	کار در محیط دارای درجه حرارت نامنظم	مستمر در دهای کمتر از ۱۰ درجه بالای صفر	مستمر در دهای سه دره صفر و نیمه وقت در دهای بالای ۱۰ درجه	مستمر در دهای زیر صفر و مستمر در دهای بالای ۳۰ درجه	نیمه وقت در دهای غیر ایستاده و غیر معیار	تمام وقت در دهای غیر معیار	
۲	خشک برف	در معرض مستقیم برف ۶۰ تا ۱۲۰ ولت	در معرض مستقیم برف ۱۲۰ تا ۲۶۰ ولت	در معرض مستقیم برف بیش از ۲۲۰ ولت	در معرض برف به قاز		
۳	کار با مواد شیمیایی میکروبی و گازهای سمی و آزار دهنده	گازهای یا مواد شیمیایی میکروبی و سمی آزاد دهنده سرکاز دارد یا در معرض آنها قرار دارد	به طور نیمه وقت با مواد شیمیایی میکروبی سمی آزاد دهنده یا نفوذپذیر (حتی با وسایل ایمنی) سر و کلاه دارد	به طور تمام وقت با مواد شیمیایی میکروبی سمی آزاد دهنده یا نفوذپذیر (حتی با وسایل ایمنی) سر و کلاه دارد	نیمه وقت با مواد شیمیایی میکروبی سمی آزاد دهنده یا نفوذپذیر (حتی با وسایل ایمنی) سر و کلاه دارد	تمام وقت با مواد شیمیایی میکروبی سمی آزاد دهنده یا نفوذپذیر (حتی با وسایل ایمنی) سر و کلاه دارد	
۴	کار در محیط عفونت زاء آلوده زمینی و آرمیتنگاهی	گازهای یا نوازم و مواد متعفن سر و کلاه دارد	نیمه وقت با اجساد و نوازم و مواد متعفن سر و کلاه دارد	نیمه وقت با ذرات متعفن سر و کلاه دارد	تمام وقت با ذرات متعفن سر و کلاه دارد		
۵	کار در محیط دارای بوی متعفن و نامطبوع	گاز گاهی در محیط متعفن و بوی نامطبوع	نیمه وقت در محیط متعفن و بوی نامطبوع		تمام وقت با محیط متعفن و بوی نامطبوع		
۶	خطر ریزش یا برخورد اجسام	برخورد کم	برخورد متوسط	برخورد زیاد			
۷	کار در فضای مسدود و غیر متعارف	نیمه وقت در فضای نسبتاً کم و غیر متعارف	نیمه وقت در فضای بسیار کم مثل اتاقک	تمام وقت در فضای بسیار کم مثل اتاقک	تمام وقت در فضای بسیار کم بوی نامطبوع و غیر متعارف		

۵۱

دکتر مهدی ابراهیمیان

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای سمیره

سمنان - میدان دانشگاه
روبروی پارک سولگان
پردیس شماره یک دانشگاه سمنان
ساکنان مرکزی

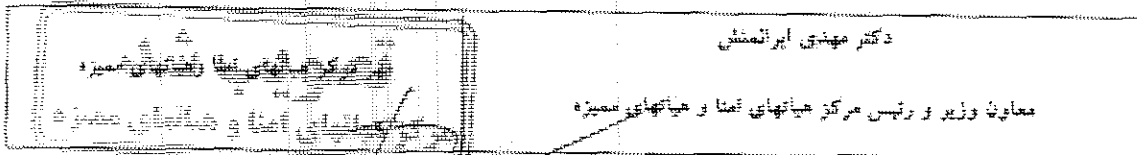
کد پستی: ۳۵۱۳۱۱۱۱

تلفن: ۰۲۶۱-۳۳۳۸۸۶۰

فکس: ۰۲۶۱-۰۰۵

سایت اینترنتی

WWW.SCHRRU.AC.IR





دانشگاه سمنان

دانشکده مهندسی

پایه تحصیلی
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

نشست فوق العاده هیات امنای دانشگاه های منطقه البرز جنوبی مورخ 1390/12/27

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاههای منطقه البرز جنوبی

ردیف	موضوع	۱	۲	۳	۴	۵
۸	کار در محیط دانشگاه تأیید هیات	گاه گاهی در محیط دارای رهنمون باشد از حد مجاز	نیمه وقت در محیط دانشگاه رهنمون باشد از حد مجاز	...	تمام وقت در محیط دارای رهنمون باشد از حد مجاز	...
۹	شرایط سخت ذهنی و فکری کار	توجه و انجام کار گاهگاه یا تمرکز و توجه فکری تمام است	توجه و انجام کار با تمرکز و تمرکز بسیار همراه است	غالباً مسئولیت و مسئولیت کار در حدی است که روح و روان خود تحت تاثیر آن قرار نمی گیرد	مسئولیت کار در حدی است که روح و روان خود تحت تاثیر آن قرار نمی گیرد	مسئولیت کار در حدی است که روح و روان خود تحت تاثیر آن قرار نمی گیرد
۱۰	کار در محیط دارای سرو صدا تأیید هیات	نیمه وقت بین ۷۰ تا ۹۰ دسی بل	نیمه وقت بین ۷۰ تا ۹۰ دسی بل	نیمه وقت بیش از ۱۲۰ دسی بل یا تمام وقت بین ۹۰ - ۱۲۰ دسی بل	تمام وقت بیش از ۱۲۰ دسی بل	تمام وقت بیش از ۱۲۰ دسی بل
۱۱	کار در محیط دارای ذرات معلق و دود در هوای	محیط گاهی دارای گرد و غبار و دود است	محیط اکثر دارایی گرد و غبار و دود است	انجام کار تولید گرد و غبار و دود می کند	ذرات معلق و دود در هوای آزمایشگاه	ذرات معلق و دود در هوای آزمایشگاه
۱۲	باید به جدا کردن انجام سنگین	کارگاههای تقریباً ۵/۱۲ کیلوگرم یا ۲۵ کیلوگرم یا سنگینتر کیلوگرم یا سنگینتر بافتن یا بر روی ماسه را نسیل می کند	کارگاههای تقریباً ۵/۱۲ کیلوگرم یا ۲۵ کیلوگرم یا سنگینتر کیلوگرم یا سنگینتر بافتن یا بر روی ماسه را نسیل می کند	کارگاههای تقریباً بیش از ۵۰ کیلوگرم یا سنگینتر ۵۰ کیلوگرم یا سنگینتر ۵۰ کیلوگرم یا سنگینتر بافتن یا بر روی ماسه را نسیل می کند	کارگاههای تقریباً بیش از ۵۰ کیلوگرم یا سنگینتر ۵۰ کیلوگرم یا سنگینتر ۵۰ کیلوگرم یا سنگینتر بافتن یا بر روی ماسه را نسیل می کند	کارگاههای تقریباً بیش از ۵۰ کیلوگرم یا سنگینتر ۵۰ کیلوگرم یا سنگینتر ۵۰ کیلوگرم یا سنگینتر بافتن یا بر روی ماسه را نسیل می کند
۱۳	کار در محیط های پر خطر (مانند کارگاه های تراشکاری و ریخته گری و ...)	گاه گاهی در کارگاه کار می کند	به طور یاره وقت در کارگاه کار می کند	به طور نیمه وقت در کارگاه کار می کند	به طور تمام وقت در کارگاه کار می کند	به طور تمام وقت در کارگاه کار می کند
۱۴	کار در محیط های غیر مسموم (تاریکی مطلق / نور شدید)	نیمه وقت در محیط کم نور یا با نور (تاریکی مطلق / نور شدید)	نیمه وقت در تاریکی مطلق / نور بسیار شدید	تمام وقت در تاریکی مطلق (تاریکی مطلق) عکس: نور شدید	تمام وقت در تاریکی مطلق (تاریکی مطلق) عکس: نور شدید	تمام وقت در تاریکی مطلق (تاریکی مطلق) عکس: نور شدید
۱۵	کار با ویلانه و انتهای	هر روزی که بین ۲ تا ۳ ساعت در روز موزم به انجام کار است	هر روزی که بین ۳ تا ۴ ساعت در روز موزم به انجام کار است	هر روزی که بین ۴ تا ۵ ساعت در روز موزم به انجام کار است	هر روزی که بیش از ۵ ساعت در روز موزم به انجام کار است	هر روزی که بیش از ۵ ساعت در روز موزم به انجام کار است

سمنان - میدان دانشگاه
روبروی پادک سوکان
پروین شماره یک دانشگاه سمنان
سمنان مرکزی

گوشه: ۰۱۱۱۱-۲۵۱۳۱

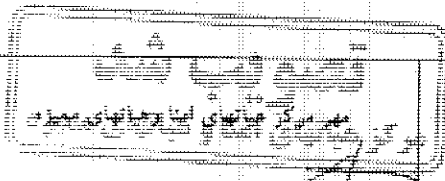
تلفن: ۰۲۳۱-۲۳۱۸۸۸

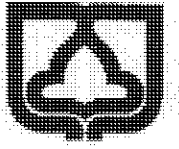
فکس: ۰۲۳۱-۰۰۵

سایت: www.semnan.ac.ir

دکتر مهدی ایرانمضی

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای مدیره





دانشگاه گیلان

و قهر ریش

بایستی
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

نشست فوق العاده هیات امنای دانشگاه های منطقه البرز جنوبی مورخ 1390/12/27

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاههای منطقه البرز جنوبی

ردیف	عنوان	درجه	۱	۲	۳	۴	۵
۱۶	کار در ارتفاع و تعقیب		نیمه وقت در ارتفاع بدون حفاظ بیش از ۵ متر و یا عمق آب یا زمین بیش از ۵ متر	تمام وقت در ارتفاع بیش از ۱۰ متر و یا نیمه وقت در ارتفاع ۱۰ متر و یا تمام وقت در عمق آب یا زمین بیش از ۵ متر	تمام وقت در ارتفاع بیش از ۱۰ متر و یا نیمه وقت در عمق آب یا زمین بیش از ۵ متر (حتی با وسایل ایمنی)	کار در ارتفاع بسیار زیاد و یا تمام وقت در عمق بیش از ۱۰ متر زمین یا وسایل ایمنی)	کار در ارتفاع بیش از ۵ متر (حتی با وسایل ایمنی)
۱۷	تعمیرات		خطرات ساده و کم خطر وجود دارد	تعمیرات سنگین و نسبتاً خطرناک است	تعمیرات خطرناک بطور تکرار و وجود دارد.	تعمیرات خطرناک بطور مستمر وجود دارد.	
۱۸	کار با بیماریان زoonosis و روانی		بیماری زoonosis و روانی در صورت است	بیماری زoonosis و روانی در صورت است	بیماری زoonosis و روانی در صورت است	بیماری زoonosis و روانی در صورت است	
۱۹	تجهیزات غیر معمول		تجهیزات معمول	تجهیزات سنگین یا غیر مستقیم همراه با سر و صدا	تجهیزات سنگین یا مستقیم همراه با سر و صدا	تجهیزات سنگین یا مستقیم همراه با سر و صدا	
۲۰	آموزش		آموزش خفیفه آزار دهنده	آموزش نیمه وقت آموزش نسبتاً دشوار	آموزش تمام وقت آموزش نسبتاً دشوار	آموزش تمام وقت آموزش نسبتاً دشوار	
۲۱	کار با حیوانات و باقران گاوگنده و درنده		گاو گلهای سر و کار دارد	نیمه وقت سر و کار دارد	تمام وقت سر و کار دارد	تمام وقت سر و کار دارد	
۲۲	کار در فضای باز		تکراراً در فضای باز سطحی، معمولی، خفیفه و غیره	تکراراً در فضای باز سطحی، معمولی، خفیفه و غیره	تکراراً در فضای باز سطحی، معمولی، خفیفه و غیره	تکراراً در فضای باز سطحی، معمولی، خفیفه و غیره	

استان گیلان - میدان دانشگاه
روبروی پارک مکان
پدیس شماره یک دانشگاه گیلان
ساکن مرکزی

کد پستی: ۴۵۱۳۱-۱۱۱۱

تلفن: ۰۳۲۱-۳۳۱۸۸۶

پلاک: ۳۳۱۰۰۵

www.schiban.ac.ir

دکتر مهدی ایرامتنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای مجیره





دانشگاه سمنان

دفتر رئیس

پاسرتهالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

نشست فوق العاده هیات امنای دانشگاه های منطقه البرز جنوبی مورخ 1390/12/27

شماره:
تاریخ:
پوست:

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاههای منطقه البرز جنوبی

پیوست شماره سه

دستور العمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای هیات علمی
موضوع ماده «۴۱» آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه

ماده ۱- منظور از مراجع رسیدگی کلمه «در این دستور العمل» کلیه مراجع قضایی و انتظامی قانونی می باشد.

تبصره - هیاتهای رسیدگی انتظامی اعضای هیات علمی در مواردی که شکای عضو **دانشگاه** نباشد بزرگترین این دستور العمل قرار می گیرند.

ماده ۲- کلیه اعضای **دانشگاه** هم از رسمی و پیمانی در رابطه با دعوی و شکایات مطروحه در مراجع رسیدگی کننده که از انجام تکالیف آنان نشی می شود یا به نحوی با توقیف ایشان مرتبط است مشمول حمایت قضایی و حقوقی موضوع این دستور العمل می باشد.
تبصره - اعضای بازنشسته، از کار افتاده و متوفی در ارتباط با دعوی و شکایات یاد شده در زمان انتقال مشمول حمایت قضایی و حقوقی می گردند و در مورد اعضای متوفی تقاضای همسر یا یکی از وراثت درجه اول مندرج در ماده (۱۳۳۶) قانون مدنی برای حمایت قضایی و حقوقی کافی است.

ماده ۳- تقاضای حمایت قضایی و حقوقی درخواست کتبی خود را با ذکر دلایل و جهات مورد نیاز برای حمایت قضایی و حقوقی به رئیس **دانشگاه** یا مقام مجاز از طرف وی تسلیم می دارد.

ماده ۴- مرجع تشخیص ارتباط موضوع دعوا یا وظایف عضو برای انجام حمایت قضایی و حقوقی رئیس **دانشگاه** یا مقام مجاز از طرف وی می باشد.

ماده ۵- رئیس **دانشگاه** یا مقام مجاز از طرف وی موظف است در صورت انجام تشریفات شهرت بر مواد ۴۲۱ و ۴۲۳ این دستور العمل کارشناس یا کارشناسان حقوقی واجد شرایط را برای انجام حمایت قضایی و حقوقی به منظور کتبی یا ذکر موضوع به همراه مدارک و اسناد مورد نیاز، به مراجع رسیدگی کننده ذی صلاح معرفی و رونوشت آن را به عضو متقاضی ارائه نماید.

ماده ۶- خدمات کارشناسان حقوقی موضوع این دستور العمل شامل موارد ذیل است:

الف- انجام مشاوره و ارائه قضایی

ب- شرکت در جلسات دادرسی

ج- تنظیم شکایات، دادخواست، لوایح و دفاعیه های لازم

۵۴

دکتر عهدی ایرانشهر

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و کمیته های معین



سمنان - میدان دانشگاه
روبروی پارک بوکان
پدیس شماره یک دانشگاه سمنان
ساکنان مرکزی

کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۱۱۱۱

تلفن: ۰۳۲۲۸۸۶۰۰-۳۲۱

تلفن: ۰۳۲۲۱۰۰۵

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاههای منطقه البرز جنوبی

در مراجعه به دستگاه های دولتی و غیر دولتی ذی ربط جهت حسن اجرای وظایف محول در سایر خدماتی که در مراحل دادرسی و کتالی دادگستری در مقام وکالت سجاد به انجام آن می باشد.

ماده ۷- کارشناس یا کارشناسان حقوقی (موضوع ماده ۵۵) این دستورالعمل موظفند در تمام مراحل رسیدگی و دادرسی به طور فعال شرکت نمایند و در صورتی که برای عدم امکان اقامه دعوا و شکایت و شرکت در جلسات رسیدگی و دادرسی عذر موجه داشته باشند مراتب را با رعایت فرصت زمانی ممکن قبلا به صورت کتبی به مقام معرفی کننده اطلاع دهند تا امکان معرفی کارشناس یا کارشناسان حقوقی دیگر به مراجع رسیدگی کننده ذی ربط فراهم گردد.

میزود- تشخیص عذر موجه بر عهده رئیس **دانشگاه** یا مقام مجاز از طرف وی می باشد.

ماده ۸- کارشناس حقوقی نمی تواند برای انجام حمایت قضایی و حقوقی موضوع این دستورالعمل از عضو متقاضی، وجه یا مدعی یا سندی به عنوان حواله وجهه و یا سایر عناوین مشابه به نفع خود یا دیگری اشتغال نماید در غیر این صورت با متخلف برابر قوانین و مقررات مربوط رفتار خواهد شد.

ماده ۹- **دانشگاه** می تواند برای جبران زحمات آردسینه از کارشناسان حقوقی که در اجرای این دستورالعمل خدمات حقوقی ارائه می دهند علاوه بر فوق القامه، جذب سهم حقالقضاء حداکثر تا ۲۰ درصد فوق القامه جدید وی با تشخیص رئیس **دانشگاه** و رعایت مقررات مربوطه پرداخت نماید.

ماده ۱۰- در موارد زیر ارائه خدمات موضوع این دستورالعمل، از سوی کارشناس حقوقی خاتمه می یابد.

الف- تصرف کتبی عضو متقاضی حمایت قضایی و حقوقی به **دانشگاه**

ب- قطع رابطه استخدامی کارشناس حقوقی مربوط با **دانشگاه** از قبیل استعفاء انصراف، یا از سرید، یا از سریدگی، از کارافتادگی، انتقال و یا فوت

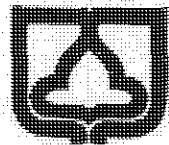
ماده ۱۱- مفاد این دستورالعمل به کلیه پرونده های قضایی جاری (کیفری، حقوقی و اداری) **دانشگاه** تسری می یابد.

ماده ۱۲- این دستورالعمل مشتمل بر ۱۲ ماده و ۳ پیوسته، در تاریخ ۹۰/۱۲/۲۷ به تصویب **هیات امنای منطقه البرز جنوبی** رسیده و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۹۰/۱۲/۱ قابل اجرا می باشد.

دکتر مهدی ابرامنش
معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای مجوز

مهر مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای مجوز

سمنان - میدان دانشگاه
روبروی پارک بوکان
پوش شماره یک دانشگاه سمنان
سمنان مرکزی
کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۹۱۱۱
تلفن: ۳۳۳۸۸۸-۳۳۱
شماره: ۳۳۳۱۰۰۵
تلفن گویا: ۳۳۳۱۰۰۵
www.sbs.ac.ir



دانشگاه سمنان

دفتر رئیس

پارسائی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

نشست فوق العاده هیات امنای دانشگاه های منطقه البرز جنوبی مورخ 1390/12/27

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاههای منطقه البرز جنوبی

پیوست شماره چهار

دستور العمل پرداخت کمکهای رفاهی

موضوع ماده «۹۳» آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

ماده ۱- کتبه اعضای شاغل در **دانشگاه**، ماهیانه از کمک هزینه های مستقیم و غیرمستقیم رفاهی مصوب هیات امناء که از میزان تعیین شده براساس مصوبات هیات وزیران کمتر نخواهد بود، به شرح ذیل بهره مند می گردند:

۱-۱- کمک هزینه یک وعده غذای گرم در روز

۱-۲- کمک هزینه مهد کودک به ازای هر فرزند زیر شش سال (صرفاً به یکی از زوجین شاغل در **دانشگاه** و یا سایر دستگاههای اجرایی تعلیم می گیرد)

۱-۳- کمک هزینه ایاب و ذهاب

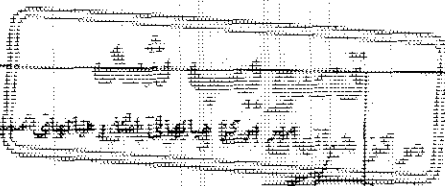
۱-۴- کمک هزینه مسکن به میزان «۱۵۰» برابر ضریب حقوقی سابقه مصوب هیات امناء که از میزان ابلاغ شده از سوی هیات وزیران کمتر نمی باشد مشروط به پیش بینی اعتبار لازم در بودجه تفصیلی سالانه مصوب هیات امناء.

ماده ۲- **دانشگاه** مکلف است علاوه بر درصد پرداخت حق بیمه پایه درمان، پنجاه درصد حق بیمه تکمیلی اعضا و بازنشستگان و افراد تحت تکفل آنان را پرداخت نماید.

ماده ۳- پرداخت سهم حق بیمه عمر و حوادث اعضا به عهده **دانشگاه** می باشد.

ماده ۴- **دانشگاه** می تواند در طول سال و جویوی را تحت عنوان کمک هزینه تفریحی به بنسبتهای ویژه مذهبی و ملی به اعضای شاغل پرداخت نماید.

ماده ۵- **دانشگاه** می تواند به منظور تشویق پس انداز و حمایت از اعضای **دانشگاه** از طریق تامین قرضه، بنا به درخواست عضو شاغل رسمی و پیمانی حساب پس انداز سهم عضو تازه یکی از بندهای دولتی به نام عضو افتتاح و حداکثر تا ۴۵ درصد حقوق سرکبه و پایه وی را در هر ماه به عنوان سهم پس انداز عضو از دریافتی وی کسر و به حساب مزبور واریز نماید. در این صورت در هر ماه ۱۰۰ درصد سهم پس انداز عضو به عنوان سهم پس انداز **دانشگاه** از محل اختیارات پرسنلی **دانشگاه** ضمن درج در بودجه تفصیلی سالانه مصوب هیات امناء، به حساب سپرده جداگانه ای که به نام عضو افتتاح خواهد شده واریز می شود.



۵۶

دکتر مهدی ایرتمش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای هیئت

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای هیئت

سمنان - میدان دانشگاه

روبروی پارک بوکان

پدیس شماره یک دانشگاه سمنان

سازمان مرکزی

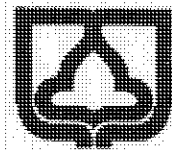
کپسک: ۲۵۱۳۱-۱۱۱۱۱

تلفن: ۰۲۳۱-۳۳۲۸۸۶۶

فکس: ۰۲۳۱-۰۵

سمنان کنفرانس

www.semnan.ac.ir



دانشگاه سمنان

و قریس

پاسخ

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

نشست فوق العاده هیات امنای دانشگاه های منطقه البرز جنوبی مورخ 1390/12/27

شماره:
تاریخ:
پوست:

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاههای منطقه البرز جنوبی

تیمبره موجودی حسابهای موضوع این نامه در زمان اشتغال عضو، غیر قابل برداشت می باشد.

ماده ۶ - دانشگاه می تواند هر مرحله میانی را به منظور کمک یا وام به صندوق قرضی تحت نظارت دانشگاه، تمایزی های ممکن، مصرف و یا اعتباری یا پرداخت وام مستقیم به اعضا در بودجه تفصیلی یا تصویب هیات امناء منظور نماید.
تیمبره میزان کمک و سقف وام قابل پرداخت در قالب اعتبارات مصوب می باشد و نحوه پرداخت و گردش مالی آن مطابق دستورالعملی خواهد بود که به پیشنهاد هیات رئیسه به تصویب هیات امناء می رسد.

ماده ۷ - این دستورالعمل مشتمل بر ۷ ماده و ۲ تبصره، در تاریخ ۹۰/۱۲/۲۷ به تصویب هیات امنای منطقه البرز جنوبی رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۹۰/۱۲/۱ قابل اجرا می باشد.

سمنان - میدان دانشگاه
روبروی پارک بوکان
پرویس شماره یک دانشگاه سمنان
سازمان مرکزی

کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۱۱۱

تلفن: ۰۲۳۱-۳۳۳۸۸۶

فکس: ۰۲۳۱-۰۰۵

سایت اینترنتی:

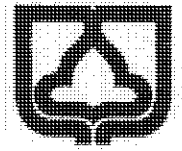
www.sci.tab.ac.ir

۵۷

دکتر مهدی آبرامش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای عمیره





دانشگاه سمنان

دفتر رئیس

پاستالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

نشست فوق العاده هیات امنای دانشگاه های منطقه البرز جنوبی مورخ 1390/12/27

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاههای منطقه البرز جنوبی

پیوست شماره پنج

دستور العمل نحوه انتخاب استاد ممتاز

موضوع ماده «۱۱۸» آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

به منظور بزرگداشت و ارج نهادن به اسناداز برجست دانشگاه اعضای هیات علمی با مرتبه استادی که به مقام شامخ فرهنگس، تربیتی، اجتماعی، آموزشی، علمی و پژوهشی و ... در سطح ملی و یا بین المللی رسیده اند و دارای کیفیت آموزشی و حسن شهرت اخلاقی و معنوی می باشند طبق ضوابط ذیل به عنوان استاد ممتاز انتخاب و طی مراسم ویژه ای درجه استاد ممتازی دانشگاه به آنان اعطای می شود.

ماده ۱- فعالیت های فرهنگی - تربیتی - اجتماعی

کسب حداقل امتیاز تعیین شده در ماده یک آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی از فعالیت های فرهنگی - تربیتی - اجتماعی -

ماده ۲- فعالیت های آموزشی

داشتن شرایط زیر برای کسب مرتبه استاد ممتازی ضروری می باشد.

۱- حداقل ۱۰ سال سابقه تدریس و تحقیق موفقیت آمیز پس از نایل به مرتبه استادی (سالهای استفاده از فرصت مطالعاتی به

حداقل ۶- سال سابقه تدریس و تحقیق افزوده می شوند).

۲- ۲- استادیارمندی حداقل ۶ دانش آموخته در سطح دکتری تخصصی و ۴- دانش آموخته در سطح کارشناسی ارشد، درانسانس

دانش آموخته در سطح دکتری تخصصی می تواند با نسبت یک به سه چهارمگترین رانسانس دانش آموخته در سطح

کارشناسی ارشد باشد.

۳- کسب حد نصاب امتیاز کیفیت آموزشی بر مبنای آیین نامه ارتقا اعضای هیات علمی به مرتبه استادی.

۴- کسب حداقل ۶ امتیاز از کیفیت آموزشی در هر سال تحصیلی.

۵- کسب حداقل ۳ امتیاز از کیفیت آموزشی در هر سال تحصیلی برای استاد باز نشسته و یا استاد وابسته.

ماده ۳- فعالیت های پژوهشی - فناوری

کسب حداقل ۶۵۰ امتیاز بعد از احراز مرتبه استادی از دانشگاه بر مبنای آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی از کتابهای تخصصی

اصیل چاپ شده در نشریه های معتبر و مقالات اصیل پژوهشی چاپ شده در نشریات علمی و پژوهشی معتبر ملی و یا بین المللی، ثبت

اختراع و نوآوری و گزارش طرح های کاربردی و جوایز جشنواره های معتبر علمی به ترتیب مشخص در تفسیرهای آیین نامه برای

کسب عنوان استاد ممتازی ضروری می باشد. امتیازات قابل کسب در هر بخش به قرار ذیل است.

سمنان - میدان دانشگاه

روبروی پارک سوکان

پرویس شماره یک دانشگاه سمنان

سمنان مرکزی

کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۱۱۱

تلفن: ۰۲۳۲۸۸۸۰۰۰۰۰۰۰۰

فکس: ۰۲۳۲۸۰۰۰۰۰۰۰۰۰

سایت اینترنتی

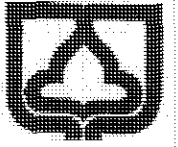
www.schib.ac.ir

۵۸

دکتر مهدی ایرانمنش

عماد وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای عمیره





دانشگاه سمنان

دفتر رئیس

پاسخ
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

نشست فوق العاده هیات امنای دانشگاه های منطقه البرز جنوبی مورخ 1390/12/27

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاههای منطقه البرز جنوبی

- ۱-۳- کتابهای تألیفی اصیل: حداکثر ۱۰۰ امتیاز برای رشته های علوم تجربی و ۱۵۰ امتیاز برای رشته های علوم انسانی.
 - ۲-۳- ثبت اختراع و نوآوری: بازه هر ثبت اختراع و نوآوری در سطح بین المللی ۱۰ امتیاز و در سطح داخلی ۳ امتیاز و حداکثر امتیاز قابل استفاده در این بند ۵۰ امتیاز می باشد. برای استفاده از امتیازات این بند، تأییدیه علمی ثبت اختراع و نوآوری توسط مراجع منطقه ای مورد تأیید وزارت ضروری می باشد.
 - ۳-۳- نیمه صنعتی کردن: نیمه صنعتی کردن هر کدام از تأییدیه های ثبت اختراع هر مورد ۱۰ امتیاز و حداکثر تا ۶۰ امتیاز دارد.
 - ۴-۳- جوایز جشنواره های علمی داخلی: هر مورد یک امتیاز و حداکثر تا ۵ امتیاز.
 - ۵-۳- جوایز جشنواره های بین المللی معتبر (داخلی و خارج از کشور): هر مورد سه امتیاز. حداکثر تا ۵۰ امتیاز.
 - ۶-۳- گزارش علمی نهایی طرح های پژوهشی کاربردی: هر مورد گزارش علمی نهایی طرح های پژوهشی کاربردی موضوع قرارداد بین **دانشگاه** و دستگاه اجرایی که دارای گواهی اعتماد تأیید شده از دستگاه ذیربط باشد ۲ امتیاز و حداکثر تا ۲۵ امتیاز.
- تبصره ۱ - با توجه به تفاوت تولید مقالات در موضوعات تخصصی و رشته های گوناگون بر اساس آمار ارائه شده توسط مراجع معتبر بین المللی، امتیازات موضوع این ماده به تشخیص کمیسیون تخصصی ذیربط بررسی کننده می تواند تا ۱۵٪ افزایش و یا کاهش یابد.
- تبصره ۲ - کسب حداقل ۶۰ امتیاز از چاپ کتابهای تألیفی اصیل الزامی است.
- تبصره ۴ - امتیاز مقالات اصیلی پژوهشی که در مجلات معتبر پژوهشی به چاپ رسیده اند، شائب ندارد.
- تبصره ۶ - داشتن حداقل ۱۰۰۰ استناد معتبر در سطح بین المللی برای رشته های علوم تجربی و ۵۰۰ استناد معتبر در سطح ملی و یا بین المللی برای رشته های علوم انسانی ضروری است.
- منظور از استناد در سطح بین المللی برای رشته های علوم تجربی، ارجاع محققان شناخته شده در سطح بین المللی به کار تحقیقاتی نامرد مرئیه استناد ممتازی در کتب و نشریات معتبر پژوهشی در سطح بین المللی است.
- منظور از استناد در سطح ملی و یا بین المللی برای رشته های علوم انسانی، ارجاع محققان در سطح ملی و یا بین المللی و مرجع قرار گرفتن کار تحقیقاتی نامرد مرئیه استناد ممتازی در کتب و نشریات معتبر پژوهشی در سطح ملی و یا بین المللی است.
- ماده ۱- فعالیت های علمی - اجرایی
- امتیاز فعالیت های علمی - اجرایی بر مبنای آیین نامه ارتقاء اعضاء هیات علمی تا حداکثر ۶۰ امتیاز قابل محاسبه می باشد.
- ماده ۵- فعالیتهای موضوع مواد یک تا چهار این دستورالعمل توسط کمیسیونهای تخصصی هیات عمیره ذیربط مورد ارزیابی قرار می گیرد.
- تبصره - در شرایط مساوی اولویت با کسانی است که سابقه اجرایی داشته باشند.

سمنان - میدان دانشگاه
روبروی پارک بوکان
پروین شماره یک دانشگاه سمنان
سازمان مرکزی

کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۱۱۱۱

تلفن: ۰۲۳۱-۳۲۲۸۸۶

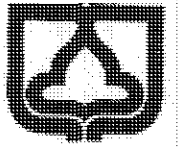
فکس: ۰۲۳۱-۰۰۵

سایت اینترنتی: www.sch.tmu.ac.ir

دکتر مهدی ایرانمنشی

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای سمیره





دانشگاه سمنان

و قشر رئیس

پارسه عالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

نشست فوق العاده هیات امنای دانشگاه های منطقه البرز جنوبی مورخ 1390/12/27

شماره:
 تاریخ:
 پست:

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاههای منطقه البرز جنوبی

ماده ۶- نحوه انتخاب (اجرا)

مراحل اجرایی انتخاب اساتید ممتاز به شرح ذیل است:

۱- بررسی ها، دانشکده ها و مراکز تحقیقاتی، اساتید واجد شرایط را با ارائه مدارک و مستندات لازم در آغاز مراسم به ریاست دانشگاه معرفی می نمایند تا در صورت صلاحدید به دبیرخانه انعطای مرتبه استاد ممتازی معرفی شوند.

۲- در موارد استثنایی، رئیس دانشگاه یا مشورت هیات رئیسه دانشگاه می تواند موضوع انعطای درجه استاد ممتازی را به اسنادی که واجد شرایط تشخیصی می دهد، مستقیماً به شورای انتخاب استاد ممتاز موضوع ماده ۷ پیشنهاد نماید.

۳- برای استنادی که درجه استاد ممتازی آنان به تصویب شورای انتخاب اساتید ممتاز رسیده است، حکم استیفاء ممتازی توسط رئیس دانشگاه صادر می شود و این عنوان در حکم گذارگویی آنان درج می گردد.

ماده ۷- ترکیب شورای انتخاب استاد ممتاز

۱- رئیس دانشگاه (ریاست شورا)

۲- معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه (نایب رئیس و دبیر شورا)

۳- معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

۴- سه نفر از شخصیت های برجسته علمی پژوهشی کشور (که حداقل یک نفر حسب مورد در زمینه تخصصی ذیربط صاحب نظر

باشد) با انتخاب و حکم رئیس دانشگاه

۵- سه نفر استاد تمام دانشگاه که حداقل یک نفر حسب مورد عضو کمیسیون تخصصی ذیربط هیات معیشت معیشت باشد به انتخاب

هیات معیشت.

۶- دبیرخانه شورای انعطای مرتبه استاد ممتازی در حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه مستقر خواهد بود.

ماده ۸- نحوه تشویق و تقدیراتی

۱- دانشگاه نشان استاد ممتازی را طی مراسم ویژه ای توسط رئیس دانشگاه به استناد برگزیده اعطاء می نماید.

۲- استاد ممتاز می تواند دانشجویان توانمند و درخشان را برای مقطع دکتری بدون آزمون ورودی براساس دستورالعملی که توسط

شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه تهیه و به تأیید هیات امنای رسد پذیرش نماید.

۳- سه منظور تکریم از مقام استاد ممتاز، تا سقف ۲ پایه تشریفی به وی اعطاء می شود و در صورتیکه استاد ممتاز حداقل ۵۰

امتیاز افتخار ویژه سالانه کسب نماید، امتیاز اعتبار ویژه سالانه پژوهشی او با ضریب ۲ مورد محاسبه قرار می گیرد.

۶۰

دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای استانی و هیاتهای معیشت

سمنان - میدان روانشناسی

روبروی پارک بوکان

پروین شماره یک دانشگاه سمنان

سازمان مرکزی

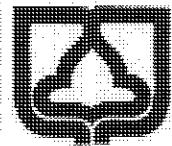
کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۱۱۱

تلفن: ۰۲۳۱-۲۳۲۸۸۸

فکس: ۰۲۳۱-۲۳۲۸۸۸

سمنان کنونی

www.schib.ac.ir



دانشگاه سمنان

دانشریزش

پاسدانی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

نشست فوق العاده هیات امنای دانشگاه های منطقه البرز جنوبی مورخ 1390/12/27

شماره:
تاریخ:
پوست:

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاههای منطقه البرز جنوبی

۴-۸- اجتناد ممتاز می تواند طی درخواست، از اعتبار ویژه خود برای شرکت در مجامع بین المللی و فرصت مطالعاتی استفاده نموده و یا از استادان برجسته بین المللی برای همکاری های علمی دعوت بعمل آورد.
تصویر و آیین آیین نامه مشمول استادان بازنشسته **دانشگاه** و استادان وابسته واجد شرایط تیز می شود.

ماده ۹- اعطای کمک های ماهی و معنوی

به منظور تکریم جایگاه استاد ممتاز بر اساس دستورالعمل خاص اساتید ممتاز که از سوی هیات رتبه بندی می گردند، **دانشگاه** نسبت به اعطای کمک های مادی و معنوی پس از تصویب شورای پژوهشی اقدام می نماید.

ماده ۱۰- این دستورالعمل مشتمل بر ۱۰ ماده و ۱۴ تصویر در تاریخ ۹۰/۱۲/۲۷ به تصویب هیات امنای منطقه البرز جنوبی رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۹۰/۱۲/۱ قابل اجرا می باشد.

سمنان - میدان دانشگاه

روبروی پارک سمنان

پدیس شماره یک دانشگاه سمنان

سمنان مرکزی

کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۱۱۱

تلفن: ۰۲۳۱-۳۳۲۸۸۸

فکس: ۰۲۳۱-۳۳۳۱۰۰

صفحه اینترنتی:

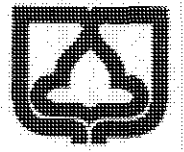
www.semnan.ac.ir

دکتر عهدی ابراهیمش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امتحان و هیاتهای مجوز

مهر مرکز هیاتهای امنای دانشگاههای مجوز

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دانشگاه سمنان

دانشکده مهندسی

پارسه

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

نشست فوق العاده هیات امنای دانشگاه های منطقه البرز جنوبی مورخ 1390/12/27

شماره
تاریخ
پست

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاههای منطقه البرز جنوبی

پیوست شماره شش

دستور العمل بکارگیری عضو وابسته در دانشگاه

موضوع ماده « ۱۱۹ » آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه

ماده ۱ - عضو وابسته افراد برجسته علمی می باشد که به درخواست دانشکده / پژوهشکده / دانشگاه با تصویب هیات اجرایی جذب دانشگاه و حکم رئیس دانشگاه برای انجام وظایف آموزشی و پژوهشی برای مدت دو سال به عنوان عضو وابسته انتخاب و بکارگرفته می شوند.

ماده ۲ - شرایط عمومی عضو وابسته به شرح ذیل می باشد:

۱-۲ - اعلام نیاز واحد مربوط

۲-۲ - داشتن مدرک تحصیلی دکتری تخصصی

۳-۲ - از لحاظ تخصصی فرد با زمینه های علمی مورد نیاز واحد متقاضی

نصرت - اخذ موافقت و مجوزهای لازم از محل خدمت اولیه به عهده عضو وابسته می باشد.

ماده ۳ - شرایط اختصاصی عضو وابسته به شرح ذیل می باشد:

ردیف	عنوان شرایط اختصاصی	عضو هیات علمی خارج از دانشگاه	متخصصین مقیم خارج از کشور
۱	مرتبه علمی	حداقل دانشیار	حداقل دانشیار
۲	مربوطی پایان نامه یا رساله درمقاطع تحصیلات تکمیلی	حداقل ۱ پایان نامه کارشناسی ارشد یا ۲ رساله دکتری	حداقل ۱ پایان نامه کارشناسی ارشد یا ۲ رساله دکتری
۳	چاپ مقالات علمی پژوهشی در نشریات معتبر دارای نمایه بین المللی از جمله ISC	حداقل ۸ مقاله علمی پژوهشی	حداقل ۱۲ مقاله علمی پژوهشی
۴	سرپرستی و انجام طرحهای پژوهشی	حداقل ۲ طرح پژوهشی	

۶۲

دکتر مهدی ایرانمنش

مهر مرکز عیالهای امنای و هیاتهای مجریه

معاون وزیر و رئیس مرکز عیالهای امنای و هیاتهای مجریه

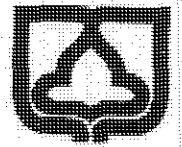
کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۱۱۱۱

تلفن: ۰۲۲۱-۳۲۲۸۸۶۰

پست: ۳۲۱۱۰۰۵

صفحه اینترنتی

www.scihub.ac.ir



دانشگاه سمنان

دفتر رئیس

پاسرینی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

نشست فوق العاده هیات امنای دانشگاه های منطقه البرز جنوبی مورخ 1390/12/27

شماره:
تاریخ:
پست:

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاههای منطقه البرز جنوبی

- تفسیر ۱ - عضو وابسته می تواند هر رساله دکتری را یا دو مقاله علمی پژوهشی چاپ شده در نشریات معتبر دارای سابقه بین المللی از جمله ISC و ... یا دو patent جایگزین نماید.
- تفسیر ۲ - عضو وابسته می تواند هر پایان نامه کارشناسی ارشد را یا یک مقاله علمی پژوهشی چاپ شده در نشریات معتبر دارای نمایه بین المللی از جمله ISC و ... جایگزین نماید.
- تفسیر ۳ - در موارد خاص برای رشته هایی که از نظر هیات ممیزه **دانشگاه** شرط انتشار داشته چاپ شده در نشریات معتبر دارای نمایه بین المللی از جمله ISC و ... قلمرو نباشد، بر اساس ضوابط هیات ممیزه ذریعته اقدام خواهد شد.
- تفسیر ۴ - داشتن یک اختراع تأیید شده علمی توسط مراجع ذی ربط، جایگزین مقالات موضوع ذریعته ۳ جدول این ماده می شود.
- تفسیر ۵ - محققان برجسته غیر هیات علمی که دارای تألیفات، انتشارات و سوابق علمی مورد تأیید هیات اجرایی **دانشگاه** می باشند، می توانند به عنوان عضو وابسته **دانشگاه** پذیرفته شوند.

ماده ۱ - حوزه های فعالیت «عضو وابسته» به شرح ذیل می باشد:

- ۱-۴ - راهنمایی و مشاوره پایان نامه و رساله در دوره های تحصیلات تکمیلی
- ۲-۴ - انتشار مقالات علمی پژوهشی در نشریات علمی پژوهشی معتبر به نام **دانشگاه**
- ۳-۴ - انجام فعالیتهای تحقیقاتی و پژوهشی
- ۴-۴ - تدریس در دوره های تحصیلات تکمیلی
- ۵-۴ - ارائه مشاوره های علمی و راهبردی مورد درخواست گروه (یا مرکز تحقیقاتی)
- ۶-۴ - سایر فعالیتهای تخصصی مورد نیاز **دانشگاه**

ماده ۵ - عملکرد عضو وابسته در دوره های دو ساله توسط هیات اجرایی **دانشگاه** مورد ارزیابی قرار می گیرد. در صورتی که عملکرد عضو وابسته مثبت ارزیابی گردد، با تأیید و حکم رئیس **دانشگاه** عضو بدو برای دو سال دیگر تمدید می گردد.

ماده ۶ - عضو وابسته از مزایای ذیل برخوردار می گردد:

- ۱- استفاده از اعتبار ویژه پژوهشی پژوهانه بر اساس ضوابط و مقررات مربوط
- ۲- استفاده از پاداش چانه مقالات بین المللی بر اساس ضوابط و مقررات مربوط
- ۳- دریافت حق التدریس معادل اعضای هیات علمی غیر رتبه خود (اعضای هیات علمی خارج از **دانشگاه**)

سمنان - میدان دانشگاه
روبروی پلک سولکان
پوین شماره یک دانشگاه سمنان
سمنان مرکزی

کد پستی: ۳۵۱۳۱-۳۵۱۳۱

تلفن: ۰۳۳۱-۳۳۲۸۸۶۰

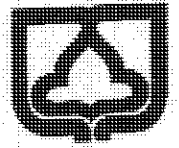
فکس: ۰۳۳۱-۰۰۵

www.semnan.ac.ir

دکتر مهدی ایرانشین

سماون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای انبیا و هیاتهای ممیزه





دانشگاه سمنان

دفتر رئیس

ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

نشست فوق العاده هیات امنای دانشگاه های منطقه البرز جنوبی مورخ 1390/12/27

آیین نامه استخدای اعضای هیات علمی دانشگاههای منطقه البرز جنوبی

ماده ۱- میزان حق تدریس یا حق تحقیق عضو وابسته، موضوع تبصره «ش» ماده «۴» این دستورالعمل با پیشنهاد معاون آموزش و تصویب هیات اجرایی جذب دانشگاه تعیین می گردد.

ماده ۲- دانشگاه نسبت به تأمین مسکن برای عضو وابسته که محل خدمت اصلی وی خارج از کشور می باشد در حد امکان اقدام می نماید.

ماده ۷- این دستورالعمل ششمین بار ۷ ماده و ۷ تبصره در تاریخ ۹۰/۱۲/۲۷ به تصویب هیات امنای منطقه البرز جنوبی رسیده و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۹۰/۱۲/۱ قابل اجرا می باشد.

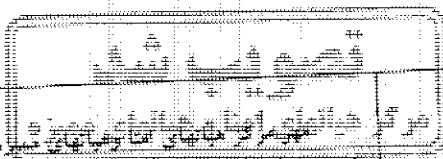
سمنان - میدان دانشگاه
بوروی پارک بوکان
شماره یک دانشگاه سمنان
سازمان مرکزی

تلفن: ۳۵۱۳۱-۱۳۱۱۱

فکس: ۳۳۲۸۸۶-۳۳۱

۳۳۱۱۰۰۵

www.semnan.ac



۶۱

دکتر مهدی ابراهیمی

معاون وزیر و رئیس مرکز عیالهای اطلاعیه های سمیه